

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Inspektor kontroli handlu i usług (335905)



**Urzędnicy państwowi do spraw nadzoru
gdzie indziej niesklasyfikowani**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Inspektor kontroli handlu i usług (335905)

**Urzędnicy państwowi do spraw nadzoru
gdzie indziej niesklasyfikowani**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Inspektor kontroli handlu i usług (335905)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [371]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): https://stock.adobe.com/pl/search?as_channel=dpcft&as_source=ft_web&as_campaign=pl_interception%20&as_campclass=brand&as_content=lp_search&k=inspektor+kontroli&asset_id=153573360 [dostęp: 31.03.2019].



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
2. OPIS ZAWODU.....	4
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	8
2.7. Zawody pokrewne	9
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	9
3.1. Zadania zawodowe	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie czynności kontrolnych i pokontrolnych.....	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz3: Prowadzenie poradnictwa konsumenckiego i pozasądowego rozwiązywania sporów	12
3.4. Kompetencje społeczne.....	13
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	13
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	14
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	14
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	14
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	15
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	17
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	17
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	18
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	18
7. SŁOWNIK POJĘĆ	20
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	20
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	22

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Inspektor kontroli handlu i usług 335905

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Inspektor handlu i usług.
- Inspektor inspekcji handlowej.
- Kontroler handlu i usług.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 3359 Regulatory government associate professionals not elsewhere classified.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja O – Administracja publiczna i obrona narodowa. Obowiązkowe zabezpieczenia społeczne.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w marcu 2019 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspercki:

- Łukasz Kapica – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Grażyna Theiss – Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, Bydgoszcz.
- Anna Węgrzynowicz – Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych, Warszawa.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Hanna Całun-Swat – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Łukasz Baka – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Maria Konarska – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Małgorzata Przybyszewska – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Agnieszka Szczechura – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.

Recenzenci:

- Adam Gerula – Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Rzeszowie, Delegatura w Przemyśle, Przemyśl.
- Janusz Soból – Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie, Warszawa.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Robert Fleischer – Terapia Szkolenia Doradztwo. RIF, Olsztyn.
- Halina Maras-Pawliszyn – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, Kluczbork.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Inspektor kontroli handlu i usług prowadzi kontrolę legalności i rzetelności działania przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług oraz kontrole wyrobów z zakresu nadzoru rynku i systemu zgodności oraz bezpieczeństwa produktów.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Inspektor kontroli handlu i usług prowadzi kontrole w celu ochrony interesów konsumentów poprzez ujawnianie nieprawidłowości i nadużyć w funkcjonowaniu placówek handlowych i detalicznych, ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz naruszeń przepisów prawa, eliminowanie z obrotu towarów i usług o niewłaściwej jakości handlowej.

Inspektor kontroli handlu i usług z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza protokół kontroli, opracowuje zebrane w trakcie kontroli dane, przygotowuje i sporządza wystąpienia pokontrolne, decyzje administracyjne, wnioski do sądu o ukaranie, wezwania i inne pisma urzędowe, których rezultatem ma być eliminacja stwierdzonych nieprawidłowości.

Inspektor kontroli handlu i usług jest urzędnikiem państwowym, członkiem korpusu służby cywilnej.

Sposoby wykonywania pracy

Inspektor kontroli handlu i usług wykonuje działania polegające m.in. na:

- badaniu akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą (inspektor może żądać od kontrolowanego lub jego przedstawiciela sporządzenia niezbędnych kopii oraz urzędowego tłumaczenia na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym),
- dokonywaniu oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, środków przewozowych, produktów i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
- badaniu przebiegu czynności określonych w programach kontroli,
- legitymowaniu osób w celu stwierdzenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
- żądaniu od kontrolowanego lub jego przedstawiciela niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
- żądaniu od kontrolowanego oraz jego przedstawiciela udzielenia w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- przesłuchaniu osoby w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
- zasięgnięciu opinii biegłych, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
- zabezpieczaniu dowodów, produktów, pomieszczeń i środków przewozowych,
- pobieraniu nieodpłatnych próbek produktów do badań,

- sprawdzaniu rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
- zbieraniu innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą,
- sporządzaniu protokołu kontroli (informacji pokontrolnej) wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2 i 3.3. Kompetencje zawodowe.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Miejszem pracy **inspektora kontroli handlu i usług** są sale sprzedażowe placówek handlowych i gastronomicznych, hale, magazyny, zaplecza kuchenne, punkty handlowe na targowiskach i giełdach towarowych, stacje paliw.

Praca odbywa się w głównej mierze w pomieszczeniach zamkniętych, często klimatyzowanych, czasami w chłodniach, często przy sztucznym oświetleniu. Niekiedy praca odbywa się na wolnym powietrzu (pobieranie próbek paliwa, praca na targowiskach i giełdach towarowych).

Znaczna część pracy jest wykonywana w siedzibie w pomieszczeniach biurowych – samodzielnie przez pracownika lub we współpracy z innymi pracownikami, kontrolowanymi przedsiębiorcami lub przełożonym. Praca biurowa wykonywana jest w znacznej mierze w pozycji siedzącej.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Inspektor kontroli handlu i usług w zależności od miejsca wykonywania czynności w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- urządzenia biurowe (komputer, drukarkę, kserokopiarkę, skaner, telefon, faks, niszczarkę, artykuły biurowe),
- narzędzia pomiarowe (wagę elektroniczną, miarę, termometr),
- sprzęt do pobierania próbek (cylinder pomiarowy – w gastronomii, metalowe pojemniki o pojemności 5 litrów do poboru prób paliwa z dystrybutora, pojemniki 1-litrowe do zbadania parametrów prężności par, próbopobieralniki⁷ do pobierania paliwa bezpośrednio ze zbiorników),
- odbiornik GPS,
- aparat fotograficzny,
- lodówkę przenośną lub samochodową.

Organizacja pracy

Praca **inspektora kontroli handlu i usług** jest wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym. W wyjątkowych sytuacjach praca wykonywana jest w godzinach nocnych, popołudniowych lub w dni wolne od pracy. Wykonywanie obowiązków wymaga współpracy z drugim inspektorem kontroli handlu i usług. Kontakty z ludźmi (przedsiębiorcami) są nieodzownym elementem pracy. Wymagane są częste wyjazdy służbowe, prowadzenie pojazdów. Czynności wykonywane przez inspektora kontroli handlu i usług nie są rutynowe, wymagają indywidualnego podejścia w zależności od rodzaju i zakresu kontroli.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Inspektor kontroli handlu i usług w trakcie wykonywania pracy narażony jest na:

- stres, którego przyczyną są częste kontakty z kontrolowanymi przedsiębiorcami oraz możliwe konflikty z nimi,
- obciążenia kręgosłupa oraz układu mięśniowo-szkieletowego wynikające z pracy siedzącej,
- obciążenia narządu wzroku związane z wielogodzinną pracą z komputerem oraz najczęściej przy sztucznym świetle,
- praca na wysokości (pobieranie prób paliwa z cysterny),
- uciążliwości wynikające z panujących złych warunków atmosferycznych podczas czynności kontrolnych.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **inspektora kontroli handlu i usług** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność zmysłu węchu,
- sprawność zmysłu smaku,
- sprawność narządu mowy,
- sprawność narządu równowagi;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość wzroku,
- ostrość słuchu,
- zręczność rąk,
- zręczność palców,
- czucie smakowe,
- powonienie,
- spostrzegawczość,
- brak lęku przed wysokością;

w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi,
- dobra pamięć,
- rozumowanie logiczne,
- łatwość wypowiadania się w mowie i/lub piśmie,
- łatwość przechodzenia z jednej czynności do drugiej,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- zdolność nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- współdziałanie i współpraca w zespole (grupie),
- predyspozycje do postępowania z ludźmi;

w kategorii cech osobowościowych

- gotowość do pracy w szybkim tempie,
- gotowość do współdziałania,

- gotowość do pracy indywidualnej,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność za działania zawodowe,
- samodzielność,
- odporność emocjonalna,
- kontrolowanie własnych emocji,
- radzenie sobie ze stresem,
- rzetelność,
- dokładność,
- gotowość do ustawicznego uczenia się.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

Praca **inspektora kontroli handlu i usług** pod względem wydatku energetycznego należy do prac średnio ciężkich. Do pracy w zawodzie inspektor kontroli handlu i usług wymagany jest ogólny dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna oraz prawidłowy wzrok. Występuje w niej również obciążenie umysłowe związane np. z analizowaniem, rozwiązywaniem problemów i podejmowaniem decyzji.

Do przeciwwskazań uniemożliwiających pracę w zawodzie inspektor kontroli handlu i usług można zaliczyć m.in.:

- wady wzroku w stopniu uniemożliwiającym korekcję za pomocą okularów,
- poważne wady słuchu w stopniu uniemożliwiającym korekcję za pomocą aparatów słuchowych i uniemożliwiające komunikowanie się,
- wady wymowy w stopniu utrudniającym komunikowanie się,
- niską odporność psychiczną,
- epilepsję.

W przypadku pracy inspektora kontroli handlu i usług branż żywnościowych wymagane są badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. W przypadku inspektora kontroli handlu i usług pobierającego próby paliw niezbędny jest orzeczonny przez lekarza brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Obecnie (2019 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie ogólnokształcące lub średnie zawodowe w zależności od wymagań pracodawcy i kontrolowanej branży, np. technik żywienia i usług gastronomicznych.

Preferowane przez pracodawców jest wykształcenie wyższe I/II stopnia na kierunkach np.: technologia żywności i żywienia, technologia chemiczna i ukończenie studiów podyplomowych z zakresu np. prawa i administracji.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Podjęcie pracy w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** ułatwiają:

- posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje pełne w zawodach szkolnych pokrewnych technik żywienia i usług gastronomicznych lub technik technologii żywności, uzyskane po zdaniu egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
- ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego i zdanie egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, potwierdzającego kwalifikacje cząstkowe TG.07 Sporządzanie podstaw i napojów i TG.16 Organizacja żywienia i usług gastronomicznych (technik żywienia i usług gastronomicznych) oraz TG.17 Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych,
- posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku np. technologia żywności i żywienia.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnianiu inspektora kontroli handlu i usług są:

- suplement Europass do dyplomu (w języku polskim i angielskim), wydawany na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne lub uczelnie wyższe,
- potwierdzenie kwalifikacji rynkowej „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy”, zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych wprowadzonych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji,
- certyfikat próbobiorki,
- potwierdzenie znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B2,
- prawo jazdy kat. B.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

W zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** rozwój zawodowy opiera się głównie na zdobywaniu doświadczenia zawodowego oraz podnoszeniu lub poszerzaniu wykształcenia, co pozwala na awans na wyższe stanowiska w urzędzie, zgodnie z regulaminem organizacyjnym obowiązującym u danego pracodawcy. Stopnie awansu to najczęściej: referent, starszy referent, inspektor, starszy inspektor, specjalista, starszy specjalista, naczelnik wydziału.

Inspektor kontroli handlu i usług może rozpocząć studia na uczelni wyższej, np. na kierunku technologia żywności i żywienia.

Inspektor kontroli handlu i usług może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe poprzez podejmowanie kształcenia/szkolenia w zawodach pokrewnych.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2019 r.) w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** nie ma możliwości potwierdzenia kompetencji zawodowych zarówno w edukacji formalnej, jak i nieformalnej.

Istnieje możliwość potwierdzania (przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną) kompetencji przydatnych do wykonywania zawodu inspektor kontroli handlu i usług w zawodzie pokrewnym technik żywienia i usług gastronomicznych, w zakresie kwalifikacji TG.07 Sporządzanie potraw i napojów i TG.16 Organizacja żywienia i usług gastronomicznych oraz w zawodzie technik technologii żywności w zakresie kwalifikacji TG.17 Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych.

Możliwe jest również potwierdzenie kwalifikacji rynkowej „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy”, zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych wprowadzonych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Specjalista kontroli jakości	214109
Inspektor kontroli skarbowej	242209
Kontroler jakości wyrobów przemysłowych	311937
Kontroler jakości produktów spożywczych	314401
Technik technologii żywności ⁵	314403
Inspektor higieny	325505
Kontroler higieny mięsa	325506
Weterynaryjny kontroler sanitarny	325512
Inspektor sanitarny	325514
Technik żywienia i usług gastronomicznych ⁵	343404

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Analizowanie zmian w przepisach regulujących obrót towarowy, działalność usługową oraz zasady prowadzenia działalności gospodarczej.
- Z2 Przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu.
- Z3 Pobieranie próbek produktów do badań.
- Z4 Sporządzanie protokołu kontroli.
- Z5 Nakładanie grzywny za wykroczenia w drodze postępowania mandatowego.
- Z6 Formułowanie wniosków i wydawanie zarządzeń pokontrolnych.
- Z7 Prowadzenie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
- Z8 Prowadzenie porad konsumenckich.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie czynności kontrolnych i pokontrolnych

Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie czynności kontrolnych i pokontrolnych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Analizowanie zmian w przepisach regulujących obrót towarowy, działalność usługową oraz zasady prowadzenia działalności gospodarczej	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Akty prawne, na podstawie których przeprowadzane są czynności kontrolne; - Zasady stosowania wewnętrznych regulaminów, wytycznych, interpretacji i zarządzeń; - Zasady prowadzenia działalności kontrolnej;	- Wykonywać czynności kontrolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; - Stosować wewnętrzne regulaminy, wytyczne, interpretacje i zarządzenia obowiązujące w instytucji kontrolującej;

• Standardy prowadzenia czynności kontrolnych; • Zasady udzielania porad konsumentom i kontrolowanym przedsiębiorcom.	• Prowadzić kontrolę zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa obowiązującymi dla kontrolowanej branży, instytucji; • Stosować standardy wymagane dla poszczególnych czynności kontrolnych; • Prowadzić poradnictwo dla konsumentów i przedsiębiorców z zakresu obowiązujących przepisów; • Udzielać porad prawnych kontrolowanym przedsiębiorcom w zakresie i na potrzeby kontroli.
--	--

Z2 Przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie określonym w upoważnieniu; • Procedury kontroli rzetelności, sprawności i kultury obsługi nabywców towarów i usług; • Procedury badania przebiegu określonych czynności ujętych w kontroli; • Procedury badania akt, dokumentów i informacji w zakresie objętym kontrolą; • Zasady użycia pomocy Policji, Straży Miejskiej i pracowników Inspekcji Sanitarnej w celu wykonania czynności kontrolnych; • Zasady dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, środków przewozowych, produktów i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą; • Zasady przesłuchiwania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy; • Procedury stosowane w przypadku wykrycia nieprawidłowości w toku kontroli, takie jak: ograniczenia wprowadzania do obrotu produktów, wstrzymanie wprowadzania do obrotu produktów, wycofania z obrotu produktów, wstrzymanie świadczenia usług, niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zabezpieczanie towarów, pomieszczeń i środków przewozowych; • Metody przeprowadzania <u>badania organoleptycznych</u>⁴; • Metody sprawdzania rzetelności obsługi; • Procedury Ochrony Danych Osobowych – RODO.	• Okazać kontrolowanemu legitymację służbową oraz legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli; • Dokonać wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy; • Badać akta, dokumenty, ewidencje i informacje w zakresie objętym kontrolą; • Współpracować z Policją, Strażą Miejską, pracownikami Inspekcji Sanitarnej w celu wykonywania działań kontrolnych; • Dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, środków przewozowych, produktów i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą; • Przesłuchiwać osoby w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy; • Zasięgać opinii biegłych, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli; • Żądać od kontrolowanego lub jego przedstawiciela niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych; • Zabezpieczać dowody, produkty, pomieszczenia i środki przewozowe; • Przeprowadzać badania organoleptyczne; • Badać istniejące w firmie procedury, przebieg czynności np. produkcyjnych; • Sprawdzić rzetelność obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi, • Przestrzegać procedur związanych z RODO.

Z3 Pobieranie próbek produktów do badań

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Procedury pobierania <u>próbek kontrolnych</u>⁵ produktów w celu ustalenia, czy spełniają	• Pobierać próbki do badania analitycznego w laboratorium;

wymagania oraz czy jakość produktu odpowiada jakości deklarowanej przez producenta; • Metody posługiwania się narzędziami i sprzętem do pobierania próbek; • Wzory protokołów pobrania próbek kontrolnych i przekazania do laboratorium; • Metody zabezpieczania próbek do badań; • Procedury przechowywania próbek; • Zasady dostarczenia próbek do laboratorium; • Procedury zwalniania zabezpieczonych u przedsiębiorcy próbek kontrolnych; • Procedury informowania przedsiębiorcy o wynikach badań pobranych próbek.	• Pobierać próbki kontrolne i <u>próbki rozejmce</u>⁶; • Posługiwać się narzędziami i sprzętem do pobierania próbek; • Sporządzać protokoły pobrania próbek; • Zabezpieczać próbki przez opatrzenie ich plombami, pieczęciami, znakami urzędowymi lub w inny sposób, który uniemożliwia naruszenie produktu; • Przechowywać próbki w sposób i w warunkach zabezpieczających produkt przed zmianą jakości lub cech charakterystycznych; • Dostarczać próbki do laboratorium i sporządzić protokoły przekazania próbek; • Zwalniać zabezpieczone u przedsiębiorcy próbki kontrolne przygotowując pismo do kontrolowanego z informacją o przyczynach zwolnienia próbek (wynikach badań); • Informować przedsiębiorców o wynikach badań pobranych próbek.
--	---

Z4 Sporządzanie protokołu kontroli

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Metody dokonywania analiz i sporządzania opracowań ustaleń z kontroli i sprawdzać z wyników kontroli; • Wzór protokołu kontroli; • Wzór sprawozdania z badań organoleptycznych; • Wzór protokołu pobrania próbki produktu; • Wzór protokołu rozprawy przeprowadzonej przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim; • Wzór protokołu oględzin przeprowadzonych kontroli przez Inspektora Inspekcji Handlowej; • Możliwości wykorzystania ustaleń z kontroli; • Procedury przedstawienia kontrolowanemu sporządzonej dokumentacji i ustaleń.	• Dokonywać analiz i sporządzać opracowania ustaleń z kontroli, sprawozdania z wyników kontroli; • Sporządzać protokół kontroli; • Sporządzać sprawozdanie z badań organoleptycznych; • Sporządzać protokół pobrania próbki produktu; • Sporządzać protokół rozprawy przeprowadzonej przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim; • Sporządzać protokół oględzin przeprowadzonych przez Inspektora Inspekcji Handlowej; • Przedstawiać propozycję wykorzystywania ustaleń z kontroli; • Przygotować dokumentację kontrolną w celu przedstawienia ustalonego stanu faktycznego; • Dokumentować w postaci protokołu lub raportu zakres ustaleń kontroli.

Z5 Nakładanie grzywny za wykroczenia w drodze postępowania mandatowego

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Przepisy regulujące nakładanie mandatów i ich wysokości; • Zasady dotyczące oceny stopnia szkodliwości czynu; • Zasady prowadzenia postępowania mandatowego; • Zasady przygotowywania wniosków do sądów	• Stosować przepisy prawa regulujące nakładanie mandatów; • Prowadzić postępowanie mandatowe zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami; • Ustalać wysokość kary, grzywny; • Oceniać stopień szkodliwości czynu, zawinienia, zakres naruszenia;

oraz wykonywanie czynności wyjaśniających w zakresie określonym w przepisach kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia; Zasady dotyczące wypisania mandatu.	- Informować kontrolowanego o prawie odmowy przyjęcia mandatu; - Kierować sprawę do sądu i prokuratury; - Wypisywać mandat zgodnie z obowiązującymi zasadami.
--	---

Z6 Formułowanie wniosków i wydawanie zarządzeń pokontrolnych

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Zasady dotyczące wydawania decyzji administracyjnych; - Procedury opracowywania projektów wystąpień pokontrolnych na podstawie ustaleń kontroli; - Procedury dokonywania zapisów w książce kontroli celem wykonania zaleceń pokontrolnych; - Zasady dotyczące informowania kontrolowanego ze sporządzoną dokumentacją i ustaleniami; - Metody weryfikacji usunięcia stwierdzonych niezgodności w toku kontroli; - Zasady formułowania wniosków do sądów o ukaranie; - Procedury opracowywania i przekazywania informacji do organów ścigania, urzędów skarbowych i innych organów; - Zasady zakładania akt sprawy.	- Sporządzać i wydawać decyzje administracyjne; - Opracowywać projekty wystąpień pokontrolnych na podstawie ustaleń kontroli; - Dokonywać w książce kontroli wpisów informujących o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, bądź o ich uchyleniu; - Zapoznawać kontrolowanego ze sporządzoną dokumentacją i ustaleniami; - Weryfikować przywrócenie stanu zgodnego z wymaganiami pokontrolnymi; - Żądać od kontrolowanego dowodów potwierdzających, że niezgodności zostały usunięte lub produkty wycofane z obrotu; - Opracowywać na podstawie ustaleń kontroli projekty wystąpień pokontrolnych, wnioski o ukaranie do sądów, informacje do organów ścigania, urzędów skarbowych i innych organów; - Zakładać akta sprawy.

3.3. Kompetencja zawodowa Kz3: Prowadzenie poradnictwa konsumenckiego i pozasądowego rozwiązywania sporów

Kompetencja zawodowa Kz3: Prowadzenie poradnictwa konsumenckiego i pozasądowego rozwiązywania sporów obejmuje zestaw zadań zawodowych Z7, Z8, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z7 Prowadzenie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Zasady umożliwienia zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu; - Metody przygotowywania zestawień statystycznych i informacji z zakresu pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, skarg i wniosków; - Zasady <u>mediacji</u>³, <u>koncylacji</u>² i <u>arbitrażu</u>¹; - Zasady sporządzenia protokołu, który zawiera informację o wyniku postępowania w kwestii sporu.	- Umożliwiać zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu; - Przygotowywać zestawienia statystyczne i informację z zakresu pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, skarg i wniosków; - Prowadzić mediację w sprawach, w których jedną ze stron jest konsument; - Przedstawiać stronom propozycje rozwiązania sporu koncyliacji; - Rozstrzygać spory i narzucać stronom jego rozwiązanie tzw. arbitraż; - Sporządzać protokół dotyczący wyników postępowania w kwestii rozwiązania sporu.

Z8 Prowadzenie porad konsumenckich	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Zasady poradnictwa konsumenckiego i szeroko rozumianej edukacji konsumenckiej; • Zasady informowania konsumentów za pomocą środków masowego przekazu, takich jak prasa czy internet, o negatywnych zjawiskach na rynku, mogących naruszać ich interesy lub zagrażać bezpieczeństwu; • Zasady informowania konsumentów o prawach, jakie im przysługują w przypadku sporu z przedsiębiorcą.	• Prowadzić poradnictwo konsumenckie w formie bezpośredniej, pisemnej, elektronicznej i telefonicznej; • Udzielać konsumentom porad na temat sposobów rozwiązywania spraw w przypadku naruszeń ich praw; • Przygotowywać zestawienia statystyczne i informację z zakresu poradnictwa konsumenckiego.

3.4. Kompetencje społeczne

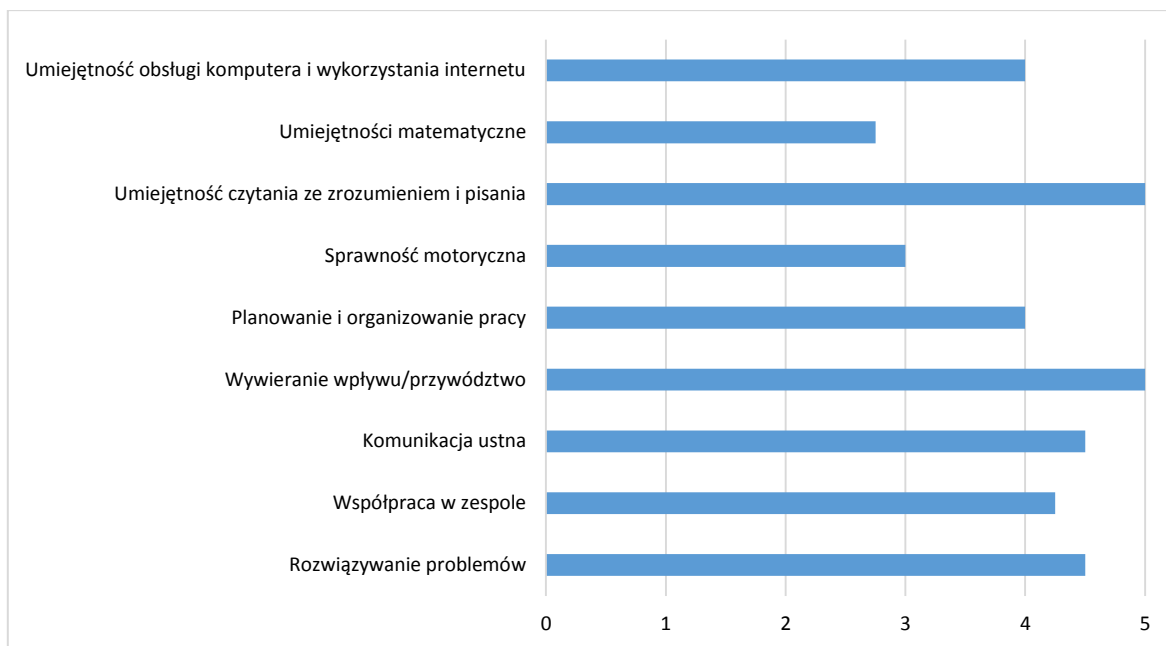
Pracownik w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za terminowe, efektywne i skuteczne wykonywanie działalności w zakresie kontroli handlu i usług.
- Przewidywania skutków podejmowanych działań.
- Postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, procedurami i przepisami prawa szczególnie w zakresie ochrony danych osobowych, poufności informacji i dokumentów.
- Dokonywania samooceny i weryfikacji własnego działania w zakresie prowadzonych kontroli.
- Organizowania pracy własnej i samodzielności w realizowaniu zadań wynikających z działalności zawodowej.
- Dostosowania zachowania do zmiennych okoliczności występujących podczas prowadzonych czynności kontrolnych.
- Współpracy z innymi osobami pracującymi w instytucji kontrolującej i innymi komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania kontrolne.

3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **inspektor kontroli handlu i usług**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **inspektor kontroli handlu i usług**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **inspektor kontroli usług i handlu** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Pracownik w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** może znaleźć zatrudnienie np. w:

- Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej,
- Delegaturze Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej.

Inspektor kontroli handlu i usług może podjąć pracę w jednym z wydziałów kontrolnych inspektoratu w zależności od posiadanego wykształcenia kierunkowego, np. w zakresie kontroli:

- artykułów żywnościowych i gastronomii,
- artykułów nieżywnościowych, paliw i usług,
- bezpieczeństwa produktów.

Pracownik prowadzący kontrole w zakresie jakości handlowej artykułów rolnych i spożywczych może pracować także na stanowiskach związanych z urzędową kontrolą jakości żywności, np. w Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Obecnie (2019 r.) zapotrzebowanie na kandydatów do pracy w zawodzie inspektor kontroli handlu i usług jest zrównoważone i kształtuje się na stałym poziomie.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2019 r.) w ramach systemu edukacji zawodowej w Polsce nie prowadzi się kształcenia kandydatów do pracy w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług**.

Kształcenie w zawodzie pokrewnym technik żywienia i usług gastronomicznych oferują technika.

Możliwe jest również uczestnictwo w kwalifikacyjnych kursach zawodowych (dla dorosłych) w ramach kwalifikacji: TG.07 Sporządzanie podstaw i napojów, TG.16 Organizacja żywienia i usług gastronomicznych i TG.17 Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych, które mogą organizować:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,

- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikacje TG.07, TG.16 i TG.17 potwierdzają (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Występuje również możliwość potwierdzenia kwalifikacji rynkowej „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy”, zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych wprowadzonych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

Wykształcenie wyższe I/II stopnia na kierunkach np.: technologia żywności i żywienia, technologia chemiczna i studiów podyplomowych np. z zakresu prawa, administracji oferują publiczne i niepubliczne uczelnie.

WAŻNE:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, które wchodzi w życie od 1 września 2019 r., ulegają zmianie dotychczasowe symbole kwalifikacji wyodrębnione w zawodach szkolnictwa zawodowego, na kody składające się z trzech wielkich liter, wskazujących na przyporządkowanie do jednej z 32 branż, występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Zmianie uległy również nazwy niektórych z dotychczasowych kwalifikacji. Nowa regulacja umożliwia prowadzenie kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych.

Szkolenie

Szkolenia w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** organizowane są np. przez:

- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (np. szkolenia z metod pobierania próbek paliwa i gazu),
- pracodawców na własne potrzeby (dla kandydatów do pracy i pracowników), w zakresie przepisów prawnych, metod postępowania podczas kontroli, metod pobierania próbek produktów itp., po roku pracy w zawodzie pracownik zdaje egzamin „zaliczenie służby przygotowawczej w ramach służby cywilnej”.

Organizatorzy tych szkoleń potwierdzają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Wynagrodzenie (2019 r.) osób pracujących w zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** jest zróżnicowane i wynosi z reguły od 2500 zł do 3500 brutto miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat.

Wysokość zarobków jest uzależniona m.in. od:

- posiadanego wykształcenia,
- doświadczenia zawodowego,
- posiadanych kwalifikacji,
- jednostki, w której jest zatrudniony.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **inspektor kontroli handlu i usług** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), pod warunkiem, że niepełnosprawność ta jest możliwa do skorygowania za pomocą aparatów słuchowych,
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), w przypadku możliwości skorygowania jej szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi,
- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza wykonywania precyzyjnych czynności oraz pracy przy komputerze; wymagane jest wówczas dostosowanie sprzętu komputerowego.

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.03.2019 r.

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
- Ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1930, z późn. zm.).
- Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz. U. poz. 1356).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 września 2015 r. w sprawie organów uprawnionych obok Policji do prowadzenia dochodzeń oraz organów uprawnionych do wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji w sprawach, w których prowadzono dochodzenie, jak również zakresu spraw zleconych tym organom (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 522).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego trybu pobierania i badania próbek produktów przez organy Inspekcji Handlowej (Dz. U. poz. 496).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie nadania funkcjonariuszom Inspekcji Weterynaryjnej, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1213, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie sposobu współdziałania organów Inspekcji Handlowej z powiatowym (miejskim) rzecznikiem konsumentów, organami administracji rządowej i samorządowej, organami kontroli oraz organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1072).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2001 r. w sprawie list rzeczoznawców do spraw jakości produktów lub usług (Dz. U. Nr 85, poz. 931).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2001 r. w sprawie zasad organizacji wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1173).
- Obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 6 sierpnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. poz. 837).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. poz. 276).

Literatura branżowa:

- Hausner J.: Administracja publiczna. PWN, Warszawa 2019.
- Kurzępa B., Kurzępa-Czopek E.: Ustawa o Inspekcji Handlowej. Komentarz. LexisNexis, Warszawa 2013.
- Chmaj M.: Administracja rządowa w Polsce. Difin, Warszawa 2012.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.03.2019]:

- Barometr zawodów 2019. Raport podsumowujący badania w Polsce:
https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport_ogolnopolski_pl.pdf
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie Technik żywienia i usług gastronomicznych 343404:
https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/343404.pdf

- Kwalifikacja rynkowa „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy” w ZSK: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/frontend/index.php?r=kwalifikacja%2Fview&id=12622>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal Praca.pl: Inspektor kontroli handlu i usług: https://www.praca.pl/poradniki/lista-stanowisk/kontrola-jakosci/inspektor-kontroli-handlu-i-uslug_pr-981.html
- Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy: <http://monitorpolski.gov.pl/mp/2019/276/M2019000027601.pdf>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.

Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.

Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.edu.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Arbitraż	Rozstrzyganie sporu przez arbitrow, czyli osoby będące znawcami i autorytetami w jakiejś dziedzinie, powołane przez strony wiodące spór lub przez sąd do rozstrzygnięcia sporu.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie https://wiph.pl/mediacje/czym-jest-arbitraz [dostęp: 31.03.2019]
2	Koncyliacja	Działanie mające na celu osiągnięcie przez strony pojednania.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.rp.pl/Firma/312279991-ADR-czyli-koncyliacja---metoda-rozwiazywania-sporow-dla-przedsiębiorcow.html [dostęp: 31.03.2019]

3	Mediacja	Proces alternatywnego rozwiązywania sporów przez same strony, przy udziale mediatora, czyli osoby posiadającej wiedzę i umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, która ułatwia stronom porozumienie się.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki https://www.ms.gov.pl/pl/dzialalnosc/mediacje [dostęp: 31.03.2019]
4	Organoleptyka	Metoda badawcza polegająca na sprawdzeniu właściwości badanego obiektu za pomocą zmysłów (wzorku, węchu, smaku, słuchu i dotyku).	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.farmacja.umed.wroc.pl/sites/default/files/tomasz.machynia/files/wyk%C5%82ad%206%20Analiza%20%C5%BCywno%C5%9Bci.pdf [dostęp: 31.03.2019]
5	Próbki kontrolne	Dodatkowa próbka produktu (dostarczanej przez przedsiębiorcę rzeczy ruchomej przeznaczonej do użytku konsumentów – art. 2 Ustawy o Inspekcji Handlowej) pobierana równocześnie z podstawową próbką produktu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w próbce podstawowej kontrolowany ma prawo do złożenia wniosku o przeprowadzenie badania próbki kontrolnej.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20010040025 [dostęp: 31.03.2019]
6	Próbki rozjemcze	Próbka mająca na celu ustalenie zawartości składników, których oznaczenia wykonane przez różne laboratoria nie są zgodne; wyniki analizy próbki rozjemczej wykonane w instytucji przyjętej przez oba laboratoria są obowiązujące dla obu stron.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie http://home.agh.edu.pl/~graboska/doc/go_wyklad_5.pdf [dostęp: 31.03.2019]
7	Próbopobieralnik	Urządzenie umożliwiające pobór próbek z dowolnego poziomu w zbiorniku.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie https://chem.pg.edu.pl/documents/175628/48453324/pobieranie_probek.pdf [dostęp: 31.03.2019]

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.