AKTUALIZACJA - nabór wniosków o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych - art. 15zzb ustawy COVID - 19.

PUP Piotrków Trybunalski Data publikacji: 16.06.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim ogłasza nabór wniosków o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID - 19.

Nabór prowadzony będzie w okresie: **17.06.2020 r. – 30.06.2020 r.**

Kolejne nabory będą sukcesywnie ogłaszane. Urząd planuje zamieszczać ogłoszenia w każdym miesiącu. Okres finansowania pomocy, kończy się w grudniu 2020r.

Kto może otrzymać dofinansowanie?

O dofinansowanie mogą wystąpić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające łącznie warunki:

- siedziba lub miejsce wykonywania pracy pracowników jest na terenie powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- wykażą spadek obrotów gospodarczych, rozumianych jako zmniejszenie sprzedaży, towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym o co najmniej 30%,
  w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim (okres, który został uwzględniony do obliczenia spadku obrotów - **zarówno w 2020 r. jak i 2019 r.** - musi być w czasie, gdy działalność była **aktywna)**.

UWAGA!!! Dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie z FGŚP

Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przedsiębiorca, który otrzymał dofinansowanie z WUP w ramach instrumentu Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (art.15g), może ubiegać się o dofinansowanie na tych samych pracowników w ramach art. 15 zzb pod warunkiem, że łączny okres dofinansowania z art.15g i 15zzb nie przekroczy 3 miesięcy.

Jak złożyć wniosek ?

- w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu: https://www.praca.gov.pl

Uwaga! Do wniosku należy załączyć oświadczenie przedsiębiorcy - Załącznik nr 2 do umowy, które powinno być wypełnione i dotyczyć miesiąca, w którym przedsiębiorca składa wniosek. Kolejne oświadczenia, za poszczególne miesiące będą składane w trakcie realizacji umowy.
Z uwagi na zmiany dokonywane we wzorach dokumentów – w tym w Wykazie pracowników - kalkulatorze (Załącznik nr 2 do wniosku) prosimy o dokładne sprawdzenie, czy załączony dokument jest aktualny na dzień składania wniosku.

Złożenie wniosku wraz z umową i załącznikami poprzez platformę praca.gov.pl wymaga opatrzenia dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
Osoby, które nie posiadają profilu zaufanego, mogą go w prosty sposób założyć na stronie www.gov.pl /web/gov/zaloz-profil-zaufany, z wykorzystaniem, np. konta w systemie bankowym.

- w wersji papierowej - 1 egzemplarz wniosku wraz z umową i załącznikami podpisane przez wnioskodawcę - złożone w skrzynce podawczej znajdującej się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski lub przekazane za pośrednictwem poczty na wyżej wskazany adres.

Komplet składanych dokumentów zawiera:

- wniosek,
- umowę,
- załącznik nr 1 do Wniosku – formularz pomocy publicznej,
- załącznik nr 2 do Wniosku – kalkulator - spadku obrotów i wykaz pracowników,
- klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (podpisana),
- załącznik nr 2 do umowy – oświadczenie mikro, małego i średniego przedsiębiorcy o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca za który dofinansowanie jest wypłacane, zgodnie z wymogiem wskazanym w art. 15zzb ust. 7 oraz ust. 8 ustawy
- pełnomocnictwo obejmujące złożenie wniosku i podpisanie umowy, jeżeli wniosek składa osoba trzecia lub jeden ze wspólników spółki cywilnej, a umocowanie do tych czynności nie wynika z treści umowy spółki
- kopię umowy spółki cywilnej, jeśli wynika z niej możliwość reprezentowania spółki przez jednego ze wspólników (osobę, która złożyła wniosek).

Przy składaniu wniosku w wersji papierowej, załącznik nr 2 do wniosku 'Kalkulator', należy BEZWZGLĘDNIE wypełnić na komputerze wprowadzając odpowiednie dane. Po wypełnieniu i automatycznym przeliczeniu przez kalkulator, można dokument wydrukować.

Wzory dokumentów dostępne są pod linkiem: https://piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiebiorcow/tarcza/wynagrodzenia

UWAGA!!!
Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

- Uzyskanie zwolnienia w ZUS nie wyklucza możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach art. 15zzb. W sytuacji, gdy przedsiębiorca skorzystał ze zwolnienia, w całości lub części, z obowiązku należności z tytułu składek odprowadzanych do ZUS, nie może otrzymać dofinansowania w części dotyczącej składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Może natomiast otrzymać dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników.
- Ustawa COVID-19 umożliwia łączenie formy wsparcia, o której mowa w art. 15zzd (pożyczka) z formą wskazaną w art. 15zzb. Pożyczka (art. 15zzd) docelowo może być przeznaczona na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy. Dofinansowanie

w art. 15zzb jest wsparciem z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów wynagrodzeń pracowników. Zatem o ile pożyczka, nie została przeznaczona na wynagrodzenia dla pracowników, te dwa instrumenty nie wykluczają się.

- Przed wypełnieniem dokumentów należy zapoznać się z **Zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy.**

Telefony do kontaktu: 44 647 10 81, wew. 151, 127, 129

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej działający przy Centrum OPUS, oferuje bezpłatnie:
1) pomoc w przygotowaniu dokumentów formalno - księgowych,
2) wsparcie formalno - prawne (kwestie zatrudnieniowe, prawo pracy).

Kontakt: http://opus.org.pl/wsparcie-covid-19/ lub poprzez e-mail: opus@opus.org.pl