



Powiatowy Urząd Pracy  
w Piotrkowie Trybunalskim

Data wpływu do PUP

Kolejny nr w rejestrze \_\_\_\_\_

WNIOSKODAWCA

\_\_\_\_\_

/imię i nazwisko/

\_\_\_\_\_

/adres/

\_\_\_\_\_

/adres/

**POWIATOWY URZĄD PRACY W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej Wn-O.



## Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

Ten wniosek składa się, aby otrzymać środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej. Starosta przyznaje środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”, na ten cel na podstawie umowy, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r., poz. 913), zwanej dalej „ustawą”. Wniosek składa się przed zawarciem umowy przyznającej te środki.

- ① O środki może wnioskować osoba, której niepełnosprawność potwierdza co najmniej jedno z orzeczeń wymienionych w ustawie<sup>1</sup>. Osoba ta w dniu złożenia wniosku powinna być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, zwanym dalej „PUP”, jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu<sup>2</sup>. Proszę złożyć oświadczenia wstawiając znak „x” w poniższych polach wyboru opisujących sytuację Wnioskodawcy.

Jestem osobą  bezrobotną /  poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu zarejestrowaną w PUP.

- ① Wniosek Wn-O składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy w tym PUP.

Składam wniosek  zwykły /  korygujący.  Nie złożyłam/nie złożyłem wniosku zwykłego w innym PUP /  złożyłam/złożyłem wniosek zwykły w innym PUP. Proszę wymienić wszystkie PUP, w których Pani złożyła/Pan złożył wniosek zwykły: \_\_\_\_\_

Wniosek Wn-O może złożyć osoba, która nie otrzymała bezzwrotnych środków<sup>3</sup> na cel, na który mają zostać przeznaczone środki, których dotyczy ten wniosek. Proszę złożyć oświadczenie wstawiając znak „x” w poniższych polach wyboru opisujących sytuację Wnioskodawcy.

Nie otrzymałam/nie otrzymałem bezzwrotnych środków na  podjęcie działalności gospodarczej /  podjęcie działalności rolniczej /  podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej.

### Dane i adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ PESEL<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Nr domu: \_\_\_\_\_ Nr lokalu: \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_ Poczta: \_\_\_\_\_ Identyfikator adresu<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

### Dane kontaktowe wnioskodawcy

Ulica: \_\_\_\_\_ Nr domu: \_\_\_\_\_ Nr lokalu: \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_ Poczta: \_\_\_\_\_ Telefon<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

E-mail<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Osoba niepełnosprawna to osoba, której niepełnosprawność w odniesieniu do dnia złożenia wniosku potwierdza co najmniej jedno z orzeczeń, o których mowa w art. 1, art. 3, art. 4a, art. 5, art. 5a lub art. 62 ustawy.

<sup>2</sup> Zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą. Zatrudnieniem nie jest wykonywanie czynności na innych podstawach, np. na podstawie umów cywilnych (zlecenie, dzieło itp.).

<sup>3</sup> Bezzwrotne środki to wsparcie ze środków publicznych, którego wnioskodawca nie musi zwrócić w przypadku prawidłowej realizacji warunków jego otrzymania. Wsparciem bezzwrotnym są np. środki PFRON, Funduszu Pracy, zwanego dalej „FP” lub środki unijne, na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wsparcie takie jest bezzwrotne nawet, jeżeli w wyniku naruszenia warunków umowy Wnioskodawca był zobowiązany do zwrotu tych środków. Natomiast wsparciem bezzwrotnym nie jest np. pożyczka ze środków PFRON, FP lub środków unijnych, nawet jeżeli została umorzona i Wnioskodawca nie miał obowiązku jej spłacenia w całość lub części.

<sup>4</sup> Proszę wypełnić w przypadku posiadania numeru PESEL.

<sup>5</sup> Proszę wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998r., poz. 1031 ze zm.).

Identyfikator terytorialny gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

<sup>6</sup> Wnioskodawca może wybrać, które dane przekazuje.

## Zakres wniosku

① Środki, których dotyczy wnioski Wn-O, mogą zostać przyznane na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w kwocie:

- 1) nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 2) wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Przeciętne wynagrodzenie w miesiącu złożenia wniosku<sup>7</sup> \_\_\_\_\_.

Zobowiązuję się do:  prowadzenia planowanej działalności /  bycia członkiem spółdzielni socjalnej nieprzerwanie co najmniej przez \_\_\_\_\_ miesięcy.

Wnioskuje o przyznanie mi kwoty \_\_\_\_\_ zł.

## Wstępne informacje o planowanej działalności

① Środki, których dotyczy wnioski, mogą zostać przyznane na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej lub działalności gospodarczej (w dowolnej formie) lub działalności rolniczej (w dowolnej formie). Proszę wybrać rodzaj działalności, a w przypadku wybrania działalności gospodarczej lub rolniczej proszę wpisać kod szczególnej formy prawnej<sup>8</sup>.

### 1 Rodzaj i forma planowanej działalności

Zamierzam przeznaczyć wnioskowaną kwotę na podjęcie  działalności w formie spółdzielni socjalnej /  działalności gospodarczej (w formie \_\_\_\_\_) /  działalności rolniczej (w formie \_\_\_\_\_).

Planuję podjąć tę działalność od dnia \_\_\_\_\_.

Zamierzam prowadzić działalność  samodzielnie /  wraz z innymi osobami lub podmiotami. Proszę krótko uzasadnić wybór:

Czy podjęcie planowanej działalności będzie oznaczało powstanie nowej działalności gospodarczej, rolniczej albo spółdzielni socjalnej?  Tak /  Nie.

Jeżeli nie, to proszę uzasadnić wybór i podać dane o działalności, do której zamierza Pan/Pani dołączyć podejmując planowaną działalność (w tym nazwę, adres i datę rozpoczęcia działalności):

<sup>7</sup> Przeciętne wynagrodzenie to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1749). Kwoty przeciętnego wynagrodzenia dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

<sup>8</sup> Wykaz kodów formy prawnej został określony w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015r., poz. 2009r. ze zm.). Kody te zostały opublikowane na stronie Głównego Urzędu Statystycznego.

① Proszę załączyć dokument potwierdzający wolę przyjęcia Pani/Pana do działalności prowadzonej przez inne osoby lub podmioty (np. list intencyjny, umowę przedwstępną lub uchwałę spółdzielni socjalnej).

## 2 Przedmiot planowanej działalności

Działalność, której dotyczy wnioszek, będzie polegać na:

PKD dla wiodącej planowanej działalności<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

Prowadzenie tej działalności  **nie wymaga** /  **wymaga** uzyskania pozwoleń, zaświadczeń, zezwoleń, certyfikatów, koncesji lub licencji. Jeżeli wymaga ich uzyskania, proszę krótko opisać, w jakim zakresie:

**Uzyskałam/uzyskałem je** /  **nie uzyskałam/uzyskałem ich**, jednak zamierzam je uzyskać do dnia \_\_\_\_\_.

Prowadzenie tej działalności  **nie wymaga** /  **wymaga** spełnienia szczególnych warunków wynikających z przepisów prawa (proszę krótko opisać, w jakim zakresie). Przykładami takiej działalności mogą być m. in. opieka nad dziećmi do lat 3, prowadzenie domu pomocy społecznej, świadczenie usług detektywistycznych, projektowanie dróg, prowadzenie kawiarni:

## 3 Obszary planowanej działalności

Proszę określić zasięg i sposób wykonywania planowanej działalności (w szczególności proszę wskazać, na jakim obszarze będą oferowane produkty lub usługi, a także, czy będą one oferowane w ramach sprzedaży internetowej):

<sup>9</sup> Proszę wpisać klasę rodzaju planowanej działalności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024r., poz. 1936 – wersja z 2025r.).

#### 4 Lokalizacja oraz stan lokalu

Planowane miejsce prowadzenia działalności (proszę wpisać adres, jeżeli jest znany Wnioskodawcy, lub orientacyjną lokalizację np. dzielnicę, ulicę, zespół obiektów handlowych itp.) oraz uzasadnić wybór:

#### Klienci i dystrybucja

##### 1 Klienci

Do kogo będzie kierowana oferta planowanej działalności? Proszę uwzględnić m.in. cechy grupy docelowej klientów, ich szacunkową liczbę:

Czy ma Pani/Pan doświadczenia we współpracy z niektórymi spośród potencjalnych klientów? Proszę szerzej opisać warunki tej współpracy, jeżeli Pani/Pana zdaniem współpraca ta będzie przydatna w planowanej działalności. Jak ocenia Pani/Pan szansę na kontynuację tej współpracy? :

Proszę opisać czynności podjęte przed dniem złożenia wniosku, które pozwolą na zapewnienie klientów (wymiana listów intencyjnych, zawarcie umów przedwstępnych dotyczących współpracy lub sprzedaży, oświadczenia o współpracy z przyszłymi klientami):

Jak planuje Pani/Pan dotrzeć do potencjalnych klientów ze swoją ofertą? Jak zamierza Pani/Pan reklamować planowaną działalność?

- ① *Proszę uwzględnić także sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klientów, reklamę zarówno tradycyjną, jak i elektroniczną, nośniki reklamy, wykorzystane formy promocji i informacji, w tym w mediach społecznościowych. Proszę opisać rodzaje działań, które zamierza Pani/Pan podjąć, zakładany termin realizacji, koszt i rezultat działania:*

Które czynności pozwalające na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku (np. rozpoznanie rynku, listy intencyjne, umowy przedwstępne zawarte pod warunkiem otrzymania wnioskowanych środków, oświadczenie o współpracy, zapewnienie dostępu do sieci, rozpoznanie rynku sklepów internetowych, stron internetowych)? :

- ① *Jeżeli niektórych z tych czynności dokonano na piśmie, proszę załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie tych czynności.*

## **2 Dystrybucja**

W jaki sposób zamierza Pani/Pan sprzedawać oferowane przez siebie dobra (np. usługi i produkty)? Proszę uzasadnić swój wybór, wskazać warunki dystrybucji, oszacować stosowane ceny itp. :

Proszę opisać czynności podjęte przed dniem złożenia wniosku, które pozwolą na zapewnienie dystrybucji (wymiana listów intencyjnych, zawarcie umów przedwstępnych dotyczących współpracy lub sprzedaży, oświadczenia o współpracy z przyszłymi dostawcami i kontrahentami):

**Zakres czynności, uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności**

① *Wnioskodawca powinien uprawdopodobnić, że wie, jakie typowe czynności będą wykonywane w ramach działalności, na którą mają zostać przeznaczone środki, których dotyczy wniosek Wn- O.*

Przy prowadzeniu działalności  **nie zamierzam** /  **zamierzam** korzystać z pracy innych osób.

Jakie czynności związane z planowaną działalnością będzie Pani/Pan wykonywać osobiście? :

Czy niektóre z wymienionych czynności wymagają specjalnych uprawnień zawodowych?  **Tak** /  **Nie**. Jeżeli tak, proszę podać, w jakim zakresie:

Czy Pani/Pan posiada te uprawnienia zawodowe?  **Tak** /  **Nie**. Jeżeli nie, to jak zostanie rozwiązany ten problem? :

Jakie ma Pani/Pan wykształcenie? Proszę podać nazwy szkół, profil, zawód, specjalność, tytuły zawodowe lub naukowe, wykształcenie uzupełniające:

Posiadane wykształcenie  **będzie** /  **nie będzie** przydatne do wykonywania czynności, które będę wykonywać osobiście. Proszę wpisać, dlaczego Pani/Pan tak uważa, oraz załączyć do wniosku Wn-O dokumenty potwierdzające rodzaj i poziom wykształcenia w przydatnym zakresie:

Czy ukończyła Pani/ukończył Pan kursy lub szkolenia przydatne w wykonywaniu wspomnianych czynności?  
 **Nie** /  **Tak.**

Jeżeli tak, proszę podać, jakie:

**i** Proszę załączyć do wniosku Wn-O zaświadczenia ukończenia szkolenia lub kursu.

**Nigdy nie byłem zatrudniona/nie byłem zatrudniony** /  **w przeszłości byłem zatrudniona/byłem zatrudniony**

(po raz ostatni w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_)

Czy czynności wykonywane wcześniej w pracy będą przydatne w planowanej działalności?  **Nie** /  **Tak.** Jeżeli tak, proszę podać w jaki sposób:

Czy ma Pani/Pan doświadczenie lub umiejętności przydatne do wykonywania czynności w planowanej działalności?  
 **Tak** /  **Nie.**

Jeżeli tak, proszę podać, jakie. Proszę uwzględnić nie tylko doświadczenie życiowe, ale również doświadczenia z okresu zatrudnienia (w ramach stosunku pracy, pracy nakładczej, służby, wykonywania umów cywilnych, wolontariatu, udziału w programach społecznych, pomocy innym osobom w prowadzeniu działalności, itd.):

W przeszłości prowadziłam/prowadziłem  **działalność gospodarczą** /  **działalność rolniczą** /  **działalność w formie spółdzielni socjalnej**, po raz ostatni w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Proszę wskazać, co było przedmiotem tej działalności, w jakiej formie była prowadzona oraz dlaczego zaprzestała Pani/zaprzestał Pan prowadzenia tej działalności? :

Jakie czynności związane z planowaną działalnością będą wykonywać inne osoby? Czy powinny w związku z tym posiadać odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności? Jeśli tak, to jakie? :

**Zabezpieczenie zwrotu środków**

① Środki, których dotyczy wnioski Wn-O, są przyznawane na podstawie umowy zawartej ze starostą. Jeżeli wnioskodawca naruszy warunki umowy, będzie zobowiązany do zwrotu środków w kwocie proporcjonalnej do okresu pozostałego do zakończenia okresu, na który została zawarta umowa, wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych. Zwrot może zostać zabezpieczony którąkolwiek z poniżej wymienionych form zabezpieczenia. Wnioskodawca może wybrać jedną lub wiele form zabezpieczenia. Proszę złożyć oświadczenie o proponowanej formie zabezpieczenia zwrotu. W przypadku wybrania wielu form zabezpieczenia należy uzupełnić kwoty, których ma dotyczyć zabezpieczenie.

Proponuję następujące formy zabezpieczenia zwrotu środków:  **poręczenie** /  **poręczenie spółdzielni socjalnej** /  **weksel z poręczeniem wekslowym (awal)** /  **gwarancja bankowa** /  **zastaw na prawach lub rzeczach** /  **blokada rachunku bankowego** /  **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

**Uwagi dotyczące zabezpieczenia zwrotu środków:**



## Informacje o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków

Łączny koszt podjęcia planowanej działalności \_\_\_\_\_ zł.

Z własnych środków sfinansowałam/sfinansowałem wydatki w łącznej kwocie \_\_\_\_\_ zł. oraz sfinansuję wydatki w łącznej kwocie \_\_\_\_\_ zł.

Z innych źródeł sfinansowałam/sfinansowałem wydatki w łącznej kwocie \_\_\_\_\_ zł. oraz sfinansuję wydatki w łącznej kwocie \_\_\_\_\_ zł.

Proszę wymienić te źródła finansowania \_\_\_\_\_.

❶ Proszę wypełnić poniższą tabelę i wpisać w niej te wydatki związane bezpośrednio z podjęciem działalności, które Wnioskodawca zamierza w części lub w całości sfinansować ze środków, których dotyczy wniosek Wn-O. Wszystkie kwoty proszę podać w złotych, w kwotach brutto (wraz z kwotą podatku od towarów i usług).

❶

Lp.	Typ wydatku <sup>10</sup>	Rodzaj wydatku do sfinansowania w części lub całości ze środków, których dotyczy wnioski	Stan przedmiotu wydatku <sup>11</sup>	Planowana data dokonania wydatku	Wartość jednostkowa	Liczba jednostek	Kwota wydatku ogółem <sup>12</sup>	Pomniejszenia <sup>13</sup>	Kwota wydatku do sfinansowania z wnioskowanych środków <sup>14</sup>
1									
2									
3									
4									
5									

<sup>10</sup> Proszę określić typ wydatku: w – wydatki na wyposażenie, m – wydatki na nabycie materiałów i surowców, t – wydatki na zakup towarów do sprzedaży lub udostępniania, z – wydatki na zwierzęta, u – wydatki na usługi, r – wydatki na reklamę i komunikację, i - inne.

<sup>11</sup> Proszę określić stan przedmiotu wydatku: n – nowe, u – używane, x – nie dotyczy.

<sup>12</sup> Kwota wydatku ogółem jest iloczynem z kolumn *Wartość jednostkowa* oraz *Liczba jednostek*.

<sup>13</sup> Kwota wydatku objęta innym otrzymanym lub planowanym wsparciem ze środków publicznych (w tym ze środków PFRON, FP, środków unijnych) będącego pomocą publiczną lub poza pomocowym wsparciem.

<sup>14</sup> Kwota wydatku do sfinansowania z wnioskowanych środków nie może być wyższa od różnicy Kwoty wydatku ogółem i Pomniejszenia. Suma kwot z kolumny Kwota wydatku do sfinansowania z wnioskowanych środków musi być równa kwocie wnioskowanych środków.

6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
<b>RAZEM:</b>									

**Załączniki i uwagi:**

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.  dokument potwierdzający wolę przyjęcia mnie do działalności gospodarczej, rolniczej albo spółdzielni socjalnej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty:  
\_\_\_\_\_
2.  dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności:  
\_\_\_\_\_
3.  dokumenty potwierdzające dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i innymi kontrahentami:  
\_\_\_\_\_
4.  dokument, z którego wynika tytuł prawny do [ ] gruntów / [ ] lokalu / [ ] obiektów / [ ] pomieszczeń (np. umowa lub umowa przedwstępna dotycząca ich oddania do mojej dyspozycji):  
\_\_\_\_\_
5.  dokument potwierdzający wysokość mojego wkładu własnego:  
\_\_\_\_\_
6.  dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje moje lub innych osób wymagane w planowanej działalności:  
\_\_\_\_\_
7.  dokumenty potwierdzające doświadczenie i umiejętności moje lub innych osób przydatne w planowanej działalności:  
\_\_\_\_\_
8.  oświadczenie małżonki/mężonka, w którym wyraża zgodę na zawarcie umowy przynajmniej środków.  
\_\_\_\_\_

**Uwagi:****Informacja adresata dotycząca danych osobowych<sup>15</sup>**

① Adresat wniosku Wn-O, jako administrator danych osobowych, informuje Panią/Pana, że:

- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, skargi do organu nadzorującego, o ile nie zachodzą sytuacje, o których mowa w art. 14 ust. 5, art. 17 ust. 3 i art. 21 ust. 1 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1 ze zm.);
- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku, udzielenia środków na podstawie umowy, wypłacenia środków, ich rozliczenia, kontrolowania prawidłowości realizacji umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków, a także kontroli zgodności tych czynności z przepisami prawa;
- podane dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania określonego w art. 12a ustawy oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2024r., poz. 1851) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- dane mogą być udostępniane przez Adresata:
  - a) Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych lub Prezesowi Zarządu PFRON w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej na podstawie ustawy,
  - b) Komisji Europejskiej w celu przeprowadzenia kontroli na podstawie rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 248 z 29.09.2015r., str. 9) oraz oceny zgodności udzielenia pomocy z warunkami udzielania pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

<sup>15</sup> Informację adresata dotyczącą danych osobowych wypełnia Adresat wniosku Wn-O.

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 13.12.2023r.), pomocy de minimis w sektorze rolnym określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 ze zm.) lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45 ze zm.);

- administratorem ochrony danych u Adresata jest: \_\_\_\_\_ (adres e-mail inspektora danych: \_\_\_\_\_);
- dane osobowe będą przechowywane przez okres dziesięcioletni niezbędny do udzielenia pomocy oraz jej kontroli przez Komisję Europejską;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

#### Oświadczenia końcowe

1. Dane wykazane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2.  Nie pozostaję w związku małżeńskim /  pozostaję w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej /  posiadam rozdzielność majątkową z \_\_\_\_\_.
3.  Posiadam /  nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON.
4.  Zalegam /  nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych.

Data złożenia wniosku: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## Dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia

### 1. Oświadczenie Wnioskodawcy

- Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków PFRON lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania przedłożę oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- Nie jestem objęty/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt. 1 i 4 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483).
- Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831) oraz rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2025r., poz. 775).
- Oświadczam, że nie dokonam zakupu, w ramach wnioskowanych środków, sprzętu, rzeczy, towarów od członków rodziny\*, a także osób poręczających i ich współmałżonków (nie dopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej).
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- **Oświadczam, że:**
  - w ciągu trzech minionych lat (3x365 dni) **OTRZYMAŁEM / NIE OTRZYMAŁEM\*** pomocy *de minimis*<sup>161</sup> (w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć aktualny wydruk ze strony [www.sudop.uokik.gov.pl](http://www.sudop.uokik.gov.pl) lub zaświadczenie o udzielonej pomocy):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			<b>łącznie wartość pomocy de minimis</b>		

\* niepotrzebne skreślić

<sup>161</sup> *pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023r.) oznacza pomoc przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech minionych lat, która nie może przekroczyć 300 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

## 2. Informacje dotyczące lokalu do prowadzenia działalności

Planowane miejsce prowadzenia działalności (proszę wskazać adres, powierzchnię, sposób pozyskania lokalu, koszt pozyskania oraz stan przygotowania do prowadzenia działalności):

## 3. Stan przygotowania do uruchomienia działalności

Proszę wskazać: wysokość posiadanych środków pieniężnych, posiadane maszyny i urządzenia, środki transportu, wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej:

Podpis Wnioskodawcy \_\_\_\_\_

## Informacje uzupełniające dotyczące wniosku

### 1. Formy zabezpieczenia środków:

#### 1) poręczenie

- a) **przez dwie osoby fizyczne** (poręczyciele winni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 33 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.400,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie);
- b) **przez jedną osobę fizyczną** (poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 33 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **6.400,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie);

#### 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

(wymagane posiadanie kwoty środków własnych do zablokowania o wartości **150% wnioskowanej kwoty**);

#### 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika \*\*

(w przypadku wskazania aktu notarialnego, **do wniosku o dofinansowanie** należy dołączyć **oświadczenie majątkowe wnioskodawcy – na druku Urzędu**), wybór aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku o wartości minimum **150% wnioskowanej kwoty**. Koszty sporządzenia aktu ponosi Wnioskodawca;

#### 4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

(poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **6.200,00 zł. brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie);

#### 5) weksel In blanco \*\*;

#### 6) gwarancja bankowa

(wymagane pisemne zobowiązanie banku do wpłaty kwoty **150% wnioskowanej kwoty**, w przypadku żądania zwrotu przyznanej dotacji przez PUP, **do wniosku należy dołączyć wstępną promesę banku o możliwości uzyskania gwarancji** );

#### 7) zastaw na prawach i rzeczach, wymaga wpisu do rejestru zastawów, prowadzonych przez sądy.

Ostateczna akceptacja zaproponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w/m, który kieruje się jej skutecznością.

**\*\* Przy wyborze tej formy zabezpieczenia wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

### 2. Przeznaczenie środków

**Dofinansowanie nie może być przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej:** o charakterze sezonowym; w zakresie handlu obwoźnego, gastronomii obwoźnej, handlu akwizycyjnego; w zakresie wypożyczalni urządzeń, maszyn, sprzętu; związanej ze sprzedażą pojazdów silnikowych (samochody, motocykle, quady itp.); sprzedaży bezpośredniej ani marketingu sieciowego; związanej z eksportem; w zakresie handlu napojami alkoholowymi, wyrobami tytoniowymi, e-papierosami itp. - jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy; w zakresie usług paramedycznych, medycyny naturalnej świadczonych przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych; w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie; handlu środkami o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione; w zakresie opieki nad dziećmi świadczonej przez osobę nie posiadającą przygotowania zgodnego z wymogami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; której zakres może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych.

### Środki w ramach dofinansowania nie mogą być przeznaczone na zakup:

- a) urządzeń, przedmiotów na podstawie umowy sprzedaży,
- b) gruntu, nieruchomości lub jej budowę,
- c) zestawu mebli biurowych, sklepowych powyżej kwoty 8.000,00 zł brutto,
- d) sprzętu informatycznego, powyżej kwoty 6.000,00 zł brutto, (zamiennie: komputer, laptop, tablet),
- e) sprzętu, rzeczy, towarów i usług od członków rodziny Wnioskodawcy, a także osób poręczających i ich współmałżonków, spółek prawa handlowego w których członkowie rodziny Wnioskodawcy oraz jego poręczający i ich współmałżonkowie posiadają większość udziałów lub akcji oraz zasiadają w organach zarządzających tymi podmiotami, niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej;
- f) używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu tej samej klasy lub klasy zbliżonej jest niższa niż **30.000,00 zł brutto** (jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu jest wyższa niż 30.000 zł brutto to zakup jest możliwy);
- g) towaru handlowego i środki obrotowych (łącznie), w części przekraczającej 30% wnioskowanej kwoty;
- h) materiałów reklamowych (w tym strona Internetowa), w części przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty;
- i) sklepu internetowego, powyżej kwoty 4.000,00 zł brutto;
- j) kosztów reklamy w mediach, wydatków związanych z pozycjonowaniem stron w Internecie (domena, hosting itp.), sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
- k) samochodu do 3,5 tony w części przekraczającej 40% wnioskowanej kwoty (zakup tylko na podstawie faktury);
- l) rusztowań i akcesoriów szalunkowych w części przekraczającej 30% wnioskowanej kwoty;
- m) wydatków związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza, w części przekraczającej 20% wnioskowanej kwoty;
- n) mebli i remontu lokalu, jeżeli lokal ten stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy, za wyjątkiem pomieszczeń wyodrębnionych wyłącznie do prowadzenia planowanej działalności;
- o) kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w części przekraczającej 2% wnioskowanej kwoty;
- p) telefonu, w kwocie powyżej 2.000,00 zł brutto;
- q) smartwatcha;
- r) sprzętu, urządzeń, których użytkowanie wymaga potwierdzonych certyfikatem uprawnień, licencji, pozwoleń, których wnioskodawca nie posiada;
- s) motocykli, skuterów, rowerów, hulajnogi jako źródło transportu;
- t) alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów itp. oraz środków odurzających;
- u) udziałów w spółkach;
- v) leasingu lub zakupu ratalnego;
- w) kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- x) w przypadku działalności gospodarczych w zakresie skupu złomu, makulatury; auto-handlu, lombardu, komis, sklepu z antykami, brak możliwości przeznaczenia środków publicznych na zakup towaru handlowego;
- y) alarmów, krat zabezpieczających, monitoringu, ubezpieczenia firmy i ubezpieczenia wyposażenia;
- z) opłat administracyjnych i skarbowych, składek na ubezpieczenie społeczne, kosztów najmu lokalu, bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- aa) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
- bb) pokrycie kosztów podłączenia wszystkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu) a także opłat eksploatacyjnych;
- cc) kosztów dostarczenia zakupów np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu;
- dd) zezwoleń, koncesji, licencji itp. uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych, kosztów szkoleń;
- ee) usług rzeczoznawcy jak również ustanowienia zabezpieczenia dofinansowania.

W przypadku planowania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży internetowej, przyznanie środków będzie możliwe jedynie w sytuacji, gdy sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem sklepu internetowego. Sklep internetowy winien być utworzony w polskiej wersji językowej, jego koszt nie może przekraczać kwoty 4.000,00 zł brutto i winien być aktywny w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków. Nie ma możliwości przyznania środków na prowadzenie sprzedaży internetowej wyłącznie na portalach aukcyjnych.

Przedmioty i usługi zakupione przez Dotowanego w ramach środków otrzymanych w ramach dotacji, nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem podejmowanej działalności, Komisja może wrazić zgodę na zmianę progów procentowych, o których mowa powyżej oraz zwiększyć kwotę przeznaczoną na zakup komputera, laptopa, tabletu lub mebli

### 3. Załączniki do wniosku:

- **Potwierdzona przez wnioskodawcę** kopia oryginału dokumentu potwierdzającego nr rachunku bankowego.
- **Potwierdzone przez wnioskodawcę** kopie oryginałów dokumentów dotyczących kwalifikacji wnioskodawcy, w tym: decyzji o likwidacji wcześniej prowadzonych działalności gospodarczych, świadectw szkolnych, dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia, kursy, nabyte uprawnienia oraz kopię prawa jazdy, (jeśli we wniosku wskazany został zakup samochodu).
- Dokumenty potwierdzające nawiązanie współpracy z przyszłymi kontrahentami, prowadzącymi działalność gospodarczą.
- Posiadane przedwstępne decyzje, pozwolenia, atesty, certyfikaty, koncesje itp. konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej.
- **Zdjęcia** przedstawiające stan lokalu do prowadzenia działalności (zdjęcie wnętrza, zdjęcie zaplecza sanitarnego oraz zdjęcie budynku z zewnątrz).
- **Oferty handlowe** do planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na zakup towaru handlowego, materiałów do produkcji oraz drobnych narzędzi). Oferty powinny zawierać pełną nazwę przedmiotu oraz cenę brutto.

W przypadku **zakupu mebli**, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu.

W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku. Zmiana przedmiotu zakupu wymaga zgody Dyrektora PUP.**

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis należy wypełnić **obligatoryjnie**, w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia.



art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) <sup>5)</sup>																										
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																							
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																							
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> <sup>6)</sup>																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																										
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)	<input type="checkbox"/>																									
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) <sup>7)</sup>	<input type="checkbox"/>																									
8. Data utworzenia podmiotu																										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 25%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 40%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>dzień</td> <td></td> <td>miesiąc</td> <td></td> <td>rok</td> <td></td> </tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					dzień		miesiąc		rok	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>														
dzień		miesiąc		rok																						
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami <sup>8)</sup>																										
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:																										
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat <sup>9)</sup> poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> <sup>10)</sup>		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat <sup>9)</sup> poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> <sup>10)</sup>		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat <sup>9)</sup> poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> <sup>10)</sup>		
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
a) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat <sup>9)</sup> poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> <sup>10)</sup>		
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)		
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)		
<b>B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc</b>		

**de minimis<sup>11)</sup>**

1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

taknie

2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-?<sup>12)</sup>

taknienie dotyczy

3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

taknie

b) obroty podmiotu maleją?

taknie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

taknie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji?<sup>13)</sup>

taknie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

taknie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

taknie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

taknie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

taknie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

taknie

Jeżeli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury?<sup>14)</sup>

taknie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie			
2. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie				
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa <sup>15)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
<b>D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc <i>de minimis</i>, o którą podmiot wnioskuje</b>						
1. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie				
2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę <sup>16)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc <i>de minimis</i> oraz w odniesieniu do pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty						
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> , należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:						
a) opis przedsięwzięcia						

b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje																				
c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy																				
d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b																				
e) lokalizacja przedsięwzięcia <sup>17)</sup>																				
f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia																				
g) etapy realizacji przedsięwzięcia																				
h) data rozpoczęcia <sup>18)</sup> i zakończenia realizacji przedsięwzięcia																				
<b>E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji</b>																				
Data																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">dzień</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">miesiąc</td> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>			-			-					dzień			miesiąc			rok			
		-			-															
dzień			miesiąc			rok														
Stanowisko służbowe																				
Numer telefonu																				
Imię, nazwisko i podpis																				

<sup>1)</sup> W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

<sup>2)</sup> Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje

---

dotyczące tego współnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

<sup>3)</sup> O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

<sup>4)</sup> Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

<sup>5)</sup> Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

<sup>6)</sup> Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

<sup>7)</sup> Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.

<sup>8)</sup> Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.

<sup>9)</sup> Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. łącznie.

<sup>10)</sup> Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.

<sup>11)</sup> Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

<sup>12)</sup> Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

<sup>13)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

<sup>14)</sup> Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

<sup>15)</sup> Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

<sup>16)</sup> Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.

<sup>17)</sup> Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.

<sup>18)</sup> Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).

5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.