

ZASADY
PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim

Październik 2025

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejsze Zasady ustanowiono na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620);
- 2) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702 ze zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.) lub akt wykonawczy zastępujący powyższy akt;
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.);
- 5) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r., poz. 361 ze zm.);
- 7) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2024r., poz. 1061 ze zm.);
- 8) Ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r., poz. 170 ze zm.).

§ 2.

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Piotrkowskiego;
- 2) Urzędzie/PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;
- 3) Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim lub pracownika PUP, działających z upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego;
- 4) Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620);
- 5) Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.);

- 6) Wnioskodawcy** – oznacza to osobę, która złożyła wniosek o przyznanie środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej:
- a) **bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620);
 - b) **absolwent CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025r., poz. 83),
 - c) **absolwent KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025r., poz. 83),
 - d) **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 7) Dotowanym** – należy przez to rozumieć osobę, która otrzymała dofinansowanie ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej;
- 8) Środkach publicznych** – oznacza to środki finansowe Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazane wnioskodawcy w formie dofinansowania;
- 9) Działalności gospodarczej** – oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 ze zm.);
- 10) Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1631 ze zm.);
- 11) Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznawaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.);
- 12) Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS, lub opiekuna o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
- 13) Umowie** – oznacza to umowę o dofinansowanie zawartą pomiędzy Starostą Piotrkowskim, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim lub inna osoba upoważniona przez Starostę, a wnioskodawcą;
- 14) Komisji** – oznacza to Komisję ds. rozpatrywania wniosków w sprawie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;
- 15) Kryteriach** – należy przez to rozumieć zasady oceniania i punktowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;

16) Członkach rodziny – należy przez to rozumieć:

- a. małżonka,
- b. krewnych w linii prostej (osoby pochodzące jedna od drugiej; rozróżnia się tu linie wstępujących, czyli rodziców, dziadków itd. oraz linię zstępujących, czyli dzieci, wnuków itd.),
- c. krewnych w linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, wujowie, stryjowie, kuzyni itd.),
- d. powinowatych (krewni małżonka).

Linie proste i boczne powinowatych ustala się tak samo jak linie pokrewieństwa.

§ 3.

Urząd będzie rozpatrywał wyłącznie kompletne wnioski sporządzone na aktualnych wzorach dostępnych w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej (www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl).

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 4.

1. Na podstawie art. 147 i art. 150 Ustawy oraz rozporządzenia i postanowień niniejszych Zasad, Starosta może ze środków publicznych przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun osoby niepełnosprawnej, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, mogą złożyć wniosek o dofinansowanie do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5.

Przyznane dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust.1 lit. a niniejszych Zasad, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 6.

1. Wniosek o **przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** może być przez Dyrektora uwzględniony w przypadku spełniania przez wnioskodawcę łącznie następujących warunków i złożenia wymaganych oświadczeń:
 - a) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. Nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy,
 - b) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - c) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - e) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizację formy pomocy określonej w Ustawie,

- f) nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wnioski o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- g) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 15 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- h) wpisu do ewidencji działalności dokonam, nie wcześniej niż po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymania środków,
- i) spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.),
- j) posiada zezwolenia, koncesje niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej we wnioskowanym zakresie,
- k) posiada wykształcenie, udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe w kierunku planowanej działalności,
- l) nie jest zobowiązany do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne,
- m) uzyska zgodę współmałżonka na otrzymanie środków publicznych, o ile pozostaje we wspólności majątkowej,
- n) posiada lokal do prowadzenia działalności gospodarczej, bez względu na rodzaj planowanego przedsięwzięcia,
- o) Urząd nie dysponuje dla niego propozycją odpowiedniej pracy,
- p) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 7.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 **nie może być przeznaczone** na podjęcie działalności gospodarczej: o charakterze sezonowym; w zakresie handlu obwoźnego, gastronomii obwoźnej, handlu akwizycyjnego; w zakresie wypożyczalni urządzeń, maszyn, sprzętu; związanej ze sprzedażą pojazdów silnikowych (samochody, motocykle, quady itp.); sprzedaży bezpośredniej ani marketingu sieciowego; związanej z eksportem; w zakresie handlu napojami alkoholowymi wyrobami tytoniowymi, e-papierosami itp. - jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy; w zakresie usług paramedycznych, medycyny naturalnej świadczonych przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych; w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii) oraz z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie; ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie

żywności i żywienia dotyczącymi takich środków jak środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione; ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, której zakres może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych;

2. Środki w ramach dofinansowania nie mogą być przeznaczone na sfinansowanie lub zakup:

- a) urządzeń, przedmiotów na podstawie umowy sprzedaży,
- b) gruntu, nieruchomości lub na jej budowę,
- c) zestawu mebli biurowych, sklepowych powyżej kwoty **8.000,00 zł brutto**,
- d) sprzętu informatycznego, powyżej kwoty **6.000,00 zł brutto** (zamiennie: komputer, laptop, tablet),
- e) sprzętu, rzeczy, towarów i usług od członków rodziny Wnioskodawcy, a także osób poręczających i ich współmałżonków, spółek prawa handlowego w których członkowie rodziny Wnioskodawcy oraz jego poręczający i ich współmałżonkowie posiadają większość udziałów lub akcji oraz zasiadają w organach zarządzających tymi podmiotami, niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej lub Wnioskodawcę,
- f) używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn, jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu tej samej klasy lub klasy zbliżonej jest niższa niż **30.000,00 zł brutto** (jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu jest wyższa niż 30.000 zł brutto to zakup jest możliwy),
- g) towaru handlowego i środków obrotowych (łącznie), w części przekraczającej **30%** wnioskowanej kwoty,
- h) materiałów reklamowych (w tym strona Internetowa), w części przekraczającej **10%** wnioskowanej kwoty,
- i) sklepu internetowego, powyżej kwoty **4.000,00 zł brutto**,
- j) kosztów reklamy w mediach, wydatków związanych z pozycjonowaniem stron w Internecie (domena, hosting itp.), sesji zdjęciowych i filmów reklamowych,
- k) samochodu w części przekraczającej **40%** wnioskowanej kwoty (**zakup tylko podstawie faktury**),
- l) rusztowań i akcesoriów szalunkowych w części przekraczającej **30%** wnioskowanej kwoty,
- m) wydatków związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza, w części przekraczającej **20%** wnioskowanej kwoty,
- n) mebli i remontu lokalu, jeżeli lokal ten stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy, za wyjątkiem pomieszczeń wyodrębnionych wyłącznie do prowadzenia działalności,
- o) kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w części przekraczającej **2%** wnioskowanej kwoty,
- p) telefonu, w kwocie powyżej **3.000,00 zł brutto**,
- q) smartwatcha,
- r) **sprzętu, urządzeń, których użytkowanie wymaga potwierdzonych certyfikatem uprawnień, licencji, pozwoleń, których wnioskodawca nie posiada**,
- s) motocykli, skuterów, rowerów, hulajnogi jako środka transportu,

- t) alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów itp. oraz środków odurzających,
 - u) akcji, udziałów w spółkach,
 - v) leasingu lub zakupu ratalnego,
 - w) kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - x) w przypadku działalności gospodarczych w zakresie skupu złomu, makulatury, auto-handlu, lombardu, komisju, sklepu z antykami, brak możliwości przeznaczenia środków publicznych na zakup towaru handlowego,
 - y) alarmów, krat zabezpieczających, monitoringu, ubezpieczenia firmy i ubezpieczenia wyposażenia,
 - z) opłat administracyjnych i skarbowych, składek na ubezpieczenie społeczne, kosztów najmu lokalu, bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - aa) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
 - bb) pokrycie kosztów podłączenia wszystkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu) a także opłat eksploatacyjnych,
 - cc) kosztów dostarczenia zakupów np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu,
 - dd) zezwoleń, koncesji, licencji itp. uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych, kosztów szkoleń,
 - ee) usług rzeczoznawcy jak również ustanowienia zabezpieczenia dofinansowania.
3. W przypadku planowania działalności gospodarczej w **zakresie sprzedaży internetowej**, przyznanie środków będzie możliwe jedynie w sytuacji, gdy **sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem sklepu internetowego**. Sklep internetowy winien być utworzony w polskiej wersji językowej, jego koszt nie może przekroczyć kwoty **4.000,00 zł brutto** i winien być aktywny w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków. Nie ma możliwości przyznania środków na prowadzenie sprzedaży internetowej **wyłącznie na portalach aukcyjnych**.
 4. Przedmioty i usługi zakupione przez Dotowanego środków otrzymanych w ramach dotacji, nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
 5. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem podejmowanej działalności gospodarczej, Komisja może wrazić zgodę na zmianę progów procentowych, o których mowa powyżej oraz zwiększyć kwotę przeznaczoną na zakup komputera, laptopa, tabletu lub mebli.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 8.

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie, wniosek o dofinansowanie**, o którym mowa w § 2 pkt 12 niniejszych Zasad, wraz z odpowiednimi załącznikami. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania (**podaną w pełnych setkach złotych**),
 - e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - f) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - i) oświadczenia, o których mowa w § 6 ust.1,
 - j) podpis wnioskodawcy.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun, którzy ubiegają się o pomoc de minimis do wniosku o dofinansowanie dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702 ze zm.);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Dodatkowo **wszyscy** wnioskodawcy, do wniosku załączają **szczególne oferty handlowe** do planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na towar handlowy, produkty do świadczenia usług oraz narzędzia drobne). **Oferty powinny zawierać pełną nazwę zakupu i ewentualnie jego symbol, ilość, pełny opis, a także cenę brutto w PLN.**

W przypadku zakupu mebli, **niezbędne jest przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku mebli ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.**

§ 9.

1. Termin naboru wniosków o dofinansowanie Urząd ogłasza, zamieszczając stosowną informację na własnej stronie internetowej.
2. Wnioski o dofinansowanie z kompletem wymaganych dokumentów opiniowane są przez Komisję na podstawie przyjętych Kryteriów.
3. Przy ocenie wniosków o dofinansowanie Komisja, dokonując wnikliwej analizy każdego wniosku, bierze pod uwagę zasadność przyznania środków, wykorzystanie przyznanych środków, zabezpieczenie zwrotu środków w przypadku naruszenia warunków umowy (maksymalnie **64** punktów).
4. Urząd zastrzega sobie prawo do proponowania zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez wnioskodawcę, z uwagi na celowość i oszczędność oraz zachowanie zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
5. Dane przedstawione we wniosku mogą podlegać weryfikacji w miejscu wskazanym do prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest obowiązany udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić innej niezbędnej pomocy pracownikom Urzędu.
6. Wniosek, który uzyskał mniej niż **42** punktów, według oceny Komisji, nie może zostać zakwalifikowany do realizacji.
7. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia, pomimo że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż **42**. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach stwierdzenia niezgodności zapisów we wniosku z Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, albo w przypadku wystąpienia naruszenia zasad celowości, racjonalności i efektywności gospodarowania środkami publicznymi przez Urząd.

§ 10.

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.
2. W przypadku przyznania dofinansowania Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania. Termin ten nie może być dłuższy niż 1 miesiąc od daty otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy przyznania dofinansowania.
4. Odmowa przyznania dofinansowania nie podlega zaskarżeniu.

§ 11.

1. Osoby ubiegające się o dofinansowanie składają wniosek wraz z kompletem dokumentów w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie. Złożony wniosek wraz z dokumentacją, nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ IV

UMOWA O DOFINANSOWANIE

§ 12.

1. Zawarcie **umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**, o której mowa w § 2 pkt 13 niniejszych Zasad, następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do takiej czynności.
2. Umowa winna zawierać przede wszystkim zobowiązanie Dotowanego do:
 - a) **faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej z datą określoną w umowie z Urzędem**, jednak nie wcześniej niż następnego dnia po wpływie środków na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) w sytuacji, kiedy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub blokada środków na rachunku bankowym Dotowany zobowiązany jest do doręczenia w terminie **do 7 dni** od dnia zawarcia umowy, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub zaświadczenia o dokonaniu blokady wraz z pełnomocnictwem do pobrania środków przez Urząd,
 - c) dostarczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania środków, dokumentu potwierdzającego datę i kwotę wpływu środków udzielonego dofinansowania na rachunek bankowy wskazany w umowie,
 - d) wykorzystania udzielonego dofinansowania w terminie od dnia zawarcia umowy **do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy z tym, że:
 - 1) w sytuacji braku dostępności zaplanowanych zakupów dopuszcza się zakup innego sprzętu tożsamego z planowanym,
 - 2) dopuszcza się zmiany w zaproponowanych cenach poszczególnych kategorii zakupów uwzględnionych w specyfikacji, w wysokości **10% (+/-)** z zastrzeżeniem zachowania progów procentowych na zakupy dotyczących §7 pkt 2,
 - 3) wahania cenowe przekraczające **10%** proponowanej ceny oraz zmiany asortymentowe w wydatkach, wymagają ze strony Dotowanego wniosku o wyrażenie zgody na zmianę szczegółowej specyfikacji; wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmian,
 - 4) zaproponowana zmiana asortymentu powinna być ściśle związana z profilem prowadzonej działalności,
 - e) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania, w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - f) utrzymania przez okres obowiązywania umowy wyposażenia zakupionego w ramach udzielonego dofinansowania; w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę zakupionego w ramach otrzymanych środków wyposażenia,
 - g) faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej 12 m-cy od daty rozpoczęcia działalności, zgodnie z profilem, na który udzielono dofinansowania oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy:

- do okresu tego zalicza się przerwy w jej prowadzeniu spowodowane chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, którym mowa w art. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r., poz. 170),
- do okresu tego **nie zalicza się** przerw spowodowanych zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerw w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub świadczenia rehabilitacyjnego. Nie wlicza się także przerw spowodowanych korzystaniem z urlopu macierzyńskiego, dodatkowego macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego, a czas ich trwania wydłuża okres obowiązywania umowy,
- h) kontynuowania działalności gospodarczej przez okres **kolejnych 3 miesięcy**, po upływie ustawowo wymaganego okresu prowadzenia działalności gospodarczej (**łącznie okres prowadzenia działalności wynosi 15 miesięcy**);
- i) niepodjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- j) niezwłocznego powiadomienia Urzędu, w formie pisemnej, o fakcie zarejestrowania podmiotu jako podatnika podatku od towarów i usług (VAT),
- k) Dotowany/na, który nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
- l) zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- m) zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w §12 pkt 2 lit. I powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- n) w razie wątpliwości, co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT od towarów i usług, Urząd może zwrócić się do urzędu skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli,
- o) jeżeli Dotowany/na nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po upływie obowiązywania umowy (ale nie dłużej niż przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku) jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy,
- p) zwrotu otrzymanych a niewydatkowanych środków, w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, na wskazany w umowie rachunek bankowy Urzędu, w tytule przelewu podając: czego dotyczy przelew, nr umowy oraz dane Dotowanego; termin zwrotu stanowi data księgowania na rachunek bankowy Urzędu; od nieterminowego zwrotu naliczane będą odsetki,
- q) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków,

- r) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - s) udostępniania Urzędowi niezbędnych dokumentów i udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat prowadzonej działalności,
 - t) właściwego oznakowania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez umieszczenie tablicy (szyldu) na zewnątrz budynku,
 - u) **niezwłocznego** udokumentowania, po upływie **15 m-cy** od daty uruchomienia działalności gospodarczej, okresu prowadzenia tej działalności, poprzez przedstawienie oświadczeń dotyczących: okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz odliczenia podatku od towarów i usług VAT.
3. Dyrektor może przedłużyć terminy wynikające z umowy, w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Dotowanego, niniejsze wymaga uzasadnienia i udokumentowania.
 4. Realizacja umowy następuje w drodze przekazania Dotowanemu środków, w terminie siedmiu dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W sytuacji, kiedy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub blokada środków na rachunku bankowym, realizacja umowy, następuje w drodze przekazania Dotowanemu środków, w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia w Urzędzie odpowiednio aktu notarialnego lub zaświadczenia o dokonaniu blokady wraz z pełnomocnictwem dla Urzędu do pobrania środków.
 6. Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego doręczenia wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, koncesji, decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego, których przekazanie, z przyczyn niezależnych od Dotowanego, nie nastąpiło przed dniem zawarcia umowy o dotację; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może wydłużyć termin na doręczenie wymaganych koncesji i pozwoleń, gdy za jego wydłużeniem przemawiają względy społeczne, a w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Dotowanego, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 7. Dotowany może, **za uprzednią zgodą** Dyrektora, rozszerzyć zakres prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej oraz działalności związanej z eksportem, pod warunkiem nieprzerwanego kontynuowania działalności gospodarczej, na którą otrzymał dofinansowanie, przez okres 12 miesięcy.
 8. Zmiana miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora.
 9. Dotowany ma obowiązek przechowywać całość dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.
 10. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. Urząd zastrzega sobie możliwość zweryfikowania, w bazie danych ZUS, danych dotyczących okresów ubezpieczenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 13.

1. Dyrektor uzależnia przyznanie dofinansowania od przedstawienia odpowiedniej formy zabezpieczenia środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, są:
 - a) poręczenie;
 - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - c) gwarancja bankowa;
 - d) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - f) weksel In blanco;
 - g) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.
3. Ostateczną decyzję dotyczącą zaproponowanej formy zabezpieczenia zwrotu środków, podejmuje Dyrektor, kierując się jego skutecznością.

§ 14.

1. W przyjętym zabezpieczeniu, o którym mowa w §13 ust. 2 lit. a, tj. poręczenie:
 - a) przez dwie osoby fizyczne, poręczyciele winni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony, nie krótszy niż **36** miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, w zakładach pracy, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe, i osiągać wynagrodzenie miesięczne, nie niższe niż **5.200,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, na takim samym poziomie;
 - b) przez jedną osobę fizyczną, poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony, nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, w zakładach pracy, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe, i osiągać wynagrodzenie miesięczne, nie niższe niż **6.200,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, na takim samym poziomie.Wśród poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą, dopuszcza się podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy.
2. Dopuszcza się poręczenie przez osobę, która jest rencistą lub emerytem, pod warunkiem nie przekroczenia przez niego 70 roku życia oraz posiadania prawa do świadczenia na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy i uzyskiwania dochodu na poziomie, o którym mowa w ust. 1
3. W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka na poręczenie dofinansowania. Oświadczenie składane jest w obecności pracownika Urzędu lub w obecności notariusza.
4. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa,

- b) osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych,
 - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału,
 - d) osoba, która osiąga wymagany próg dochodowy poprzez łączenie kilku źródeł dochodu.
5. W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu wymagany dokumentem jest wypełnione oświadczenie, na druku Urzędu, o uzyskiwanych dochodach. Poręczyciel podpisem potwierdza prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu, a zakład pracy potwierdza wysokość osiągniętych dochodów i okres zatrudnienia.
 6. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymaganymi dokumentami są: zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami; poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą powinien złożyć również dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania firmy oraz oświadczenie, na drukach Urzędu, o uzyskiwanych dochodach. Poręczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu.
 7. W przypadku poręczyciela będącego emerytem lub rencistą wymagany dokumentem jest wypełnione oświadczenie, na drukach Urzędu, o uzyskiwanych dochodach. Poręczyciel podpisem potwierdza prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu oraz do wglądu przedstawia oryginał dokumentu potwierdzającego wysokość otrzymywanych świadczeń (decyzja przyznająca emeryturę, rentę).
 8. W przypadku, gdy poręczyciel:
 - a) jest wdową/wdowcem, wymagany jest do wglądu, aktu zgonu współmałżonka;
 - b) jest rozwiedziony, wymagany jest do wglądu wyrok sądowy lub zupełny odpis aktu rozwiązane małżeństwa;
 - c) jest w separacji ustawowej, wymagany jest do wglądu wyrok sądowy;
 - d) pozostaje w rozdzielnosci majątkowej, wymagany jest do wglądu akt notarialny albo wyrok sądowy.
 9. Ewentualne poręczenia osób, które nie spełniają w/w warunków, będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora.
 10. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §13 ust. 2 lit. b Wnioskodawca winien posiadać środki finansowe o wartości **150 % wnioskowanej kwoty**, zgromadzone na rachunku, w celu dokonania blokady na rzecz PUP.
 11. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §13 ust. 2 lit. c Wnioskodawca winien jest przedłożyć pisemne zobowiązanie banku do wpłaty kwoty **150% wnioskowanej kwoty**, w przypadku żądania zwrotu przyznanego dofinansowania przez PUP, **do wniosku należy dołączyć wstępną promesę banku o możliwości uzyskania gwarancji.**
 12. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §13 ust. 2 lit. e Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie Majątkowe, na druku Urzędu. Wybór aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku (w formie nieruchomości) o wartości minimum **150 % wnioskowanej kwoty. Przy**

zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

13. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §13 ust. 2 lit. e oraz f **wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**
14. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §13 ust. 2 lit. g **wymagane jest dokonanie wpisu do rejestru zastawów, prowadzonych przez sądy.**
15. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wysokość osiąganego przez poręczyciela wynagrodzenia.
16. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonego przez poręczyciela oświadczenia.
17. Poręczenia, o którym mowa w §13 ust. 2, może dokonać osoba fizyczna lub osoba prawna.
18. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, ponosi Dotowany.

ROZDZIAŁ VI

ROZLICZENIE OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA ORAZ ZASADY

WYPOWIADANIA UMOWY

§ 15.

1. W celu **rozliczenia otrzymanego dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej** Dotowany powinien przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy:
 - a) Rozliczenie poniesionych wydatków w ramach otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
Rozliczenie musi zawierać:
 - zestawienie kwot wydatkowanych, od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, kwoty wydatków muszą uwzględniać podatek od towarów i usług;
 - informację, czy Dotowanemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
 - b) dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków tj. uwierzytelnione kopie faktur, rachunków oraz potwierdzenia dokonania zapłaty (oryginały dokumentów przedstawiane są do wglądu na żądanie Urzędu), **transakcje dokonane w ramach umów sprzedaży nie będą przez Urząd uznawane;**
2. Dyrektor, na wniosek Dotowanego, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Dotowanego, któremu przyznano dofinansowanie.
3. Rozliczenie dofinansowania dokonywane jest w oparciu o przedstawione faktury i rachunki, paragony z nr NIP z potwierdzeniem uregulowania płatności:
 - a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego, poprzez dowód KP lub adnotację na fakturze „zapłacono”;
 - b) w przypadku dokonania zapłaty w formie przelewu – dokument potwierdzający transakcję (przelew);
 - c) w przypadku płatności kartą płatniczą – dokument potwierdzający transakcję (przelew);
 - d) w przypadku płatności za pobraniem - oświadczenie sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub oświadczenie firmy kurierskiej o kwocie i terminie pobrania należności. Płatności o wartości równej lub wyższej od **15 000,00 zł** muszą zostać opłacone w formie przelewu - dotyczy transakcji między przedsiębiorcami.

Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:

 - a) przy transakcjach dokonanych przelewem lub kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku, tj. datę księgowania operacji;
 - b) przy transakcjach gotówką - datę faktycznego dokonania płatności.
4. **Nie dopuszcza się zakupu** sprzętu, rzeczy, towarów i usług od członków rodziny Wnioskodawcy, a także osób poręczających i ich współmałżonków, spółek prawa handlowego w których członkowie rodziny Wnioskodawcy oraz jego poręczający i ich współmałżonkowie posiadają większość udziałów lub akcji oraz zasiadają w organach

zarządzających tymi podmiotami; niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej lub Wnioskodawcę,

5. Zakup rzeczy używanych, jest dopuszczony tylko w sytuacji, gdy został uwzględniony we wniosku.
6. Zakup sprzętu, rzeczy używanych, jest dopuszczalny, jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu, tej samej klasy lub w wyjątkowych sytuacjach - klasy zbliżonej, jest wyższa niż **30.000,00 zł brutto**.
7. Rozliczenie kosztów zakupu pojazdu odbywa się wyłącznie w oparciu o fakturę, która musi zawierać szczegółowy opis zakupionego pojazdu, a w szczególności oznaczenie marki, rok produkcji, nr identyfikacyjny pojazdu.
8. W przypadku zakupu sprzętu (maszyn, urządzeń, pojazdów) używanego, wymagane jest przedstawienie minimum dwóch ofert handlowych sprzętu używanego, o zbliżonych parametrach. W sytuacjach uzasadnionych, Urząd może wymagać przedstawienia wyceny dokonanej przez uprawniony podmiot (rzeczoznawcę), której koszt ponosi Dotowany. Niedoręczenie wymaganych dokumentów lub dokonanie zakupu rzeczy używanych bez zgody PUP, będzie skutkowało nieuznaniem zakupu oraz koniecznością zwrotu dofinansowania.
9. W przypadku stwierdzenia, że ceny zakupionego sprzętu znacznie odbiegają od cen rynkowych, Dyrektor może podjąć decyzję o niezaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu.
10. W przypadku zakupu samochodu należy przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu.
11. Urząd dopuszcza możliwość dokonywania zakupów w walucie obcej pod warunkiem uwzględnienia tej sytuacji we wniosku oraz uzyskania zgody Dyrektora. Transakcje w walucie obcej przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
12. W przypadku dokumentu sporządzonego w obcym języku, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego.
13. **Każda faktura, rachunek, paragon musi obligatoryjnie zawierać imię i nazwisko Dotowanego/nej, a w przypadku zakupów po dniu rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej również numer NIP firmy.**
14. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów i zapłata przez osoby trzecie (płatności kartą i dokonywanie przelewów z rachunków osób trzecich).
15. Numery seryjne (fabryczne) zakupionych urządzeń powinny zostać ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku o rozliczenie dofinansowania.

§ 16.

1. Urzędowi przysługuje w każdym czasie obowiązywania umowy, prawo oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację:
 - a) prawidłowości wydatkowania środków,
 - b) faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.
2. Dotowany jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji warunków umowy przez uprawnione organa kontroli.

§ 17.

1. W przypadku:
 - a) niewywiązania się przez Dotowanego, z któregokolwiek warunku umowy;
 - b) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia upoważnionym pracownikom Urzędu oceny prawidłowości wykorzystania środków i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c) ujawnienia, iż przedstawione dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - d) zlikwidowania, wykreślenia oraz zmiany rodzaju działalności gospodarczej lub zaprzestania prowadzenia działalności, na którą udzielono dofinansowanie, Dyrektor wypowiada umowę o dofinansowanie.
2. Z chwilą wypowiedzenia umowy, Dyrektor wzywa Dotowanego do zwrotu przyznanych środków. Dotowany zobowiązany jest w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków.
3. W sytuacji niedotrzymania warunków umowy, dotyczących zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (dotyczy czynnych podatników VAT), Dyrektor może wypowiedzieć umowę.

§ 18.

W przypadku śmierci Dotowanego **prowadzącego działalność gospodarczą**, w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia, w wymaganym terminie, zarządu sukcesyjnego, Urząd dochodzi zwrotu wypłaconego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 19.

O obowiązku zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, Urząd powiadamia Dotowanego i Poręczycieli tylko jeden raz.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

Umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Dotowany, dwa wraz z innymi dokumentami przechowywane są w siedzibie Urzędu.

§ 21.

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności aktów prawnych powołanych na wstępie.

§ 22.

Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe dla siedziby Urzędu.

§ 23.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszych Zasad mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.