



Data wpływu wniosku do PUP

WNIOSKODAWCA

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

/ulica, nr domu, mieszkania/

/nr telefonu komórkowego/

/adres e-mail/

Kolejny nr w rejestrze _____

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim**

WNIOSEK

**O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r (Dz. U. z 2025r., poz. 620);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2022r., poz. 243 ze zm.).

UWAGA!

W celu właściwego wypełnienia wniosku, **prosimy o** staranne jego **przeczytanie oraz dokładne zapoznanie się z Zasadami** przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej **oraz Kryteriami** oceny wniosków o przyznanie dofinansowania. Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przedsięwzięcia.

Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji przedstawionej w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - załącznik nr 2.

ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU ZGŁASZANIA SIĘ W URZĘDZIE

NA WIZYTY W WYZNACZONYCH TERMINACH

Prosimy o sporządzenie kopii wniosku, ponieważ urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

Wnioskowana kwota środków _____ zł.

słownie złotych _____
kwota winna być podana w pełnych setkach złotych

Przedmiot planowanego przedsięwzięcia _____
(podać szczegółowy przedmiot działalności)

A. Dane uczestnika

1. Imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej

2. PESEL _____ Data urodzenia _____ NIP _____

3. Adres korespondencyjny _____

4. Wiek _____ stan cywilny _____ wykształcenie _____

5. Ostatnie miejsce pracy wnioskodawcy:

Okres zatrudnienia	Nazwa zakładu pracy	Tryb i przyczyna ustania stosunku pracy

6. Data ostatniej rejestracji w PUP: _____

7. Posiadam / Nie posiadam Kartę Dużej Rodziny (załączyć kserokopię)

/niepotrzebne skreślić/

8. Jestem/ Nie jestem osobą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko

/niepotrzebne skreślić/

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

10. Stan zadłużenia (z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i wysokość miesięcznej spłaty), dotyczy: kredytów, alimentów, zajęć komorniczych, itp. *(podać dane lub wpisać nie posiadam):*

11. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:

Okres prowadzenia	Przedmiot/PKD	Przyczyny zaprzestania prowadzenia

B. Życiorys uczestnika

1. Wykształcenie: należy przedstawić przebieg nauki podając nazwę, datę ukończenia szkoły i uzyskane wykształcenie:

LP	Nazwa szkoły	Data ukończenia	Uzyskane wykształcenie

2. Doświadczenie zawodowe: należy wskazać uzyskane doświadczenie zawodowe, podając okres zatrudnienia, pracodawcę oraz zakres wykonywanych zadań:

LP	Okres zatrudnienia	Pracodawca	Stanowisko i zakres zadań

3. Kursy, szkolenia związane z profilem planowanej działalności gospodarczej:

LP	Data ukończenia	Nazwa szkolenia

4. Umiejętności i zainteresowania, które zdaniem wnioskodawcy będą przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie:

C. Projekt przedsiębiorstwa- podstawowe dane

1. Planowana data rozpoczęcia działalności: _____
2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg **Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)** na poziomie podklasy (należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem) http://www.pkd.com.pl/wyszukiwarka/lista_pkd :

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność główna						
Działalności pomocnicze						

3. Dokładny adres planowanej działalności oraz opis lokalizacji pod kątem korzyści wynikających z jej usytuowania /podać adres/:

4. Informacje na temat lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy każdego rodzaju działalności gospodarczej, również mobilnej - **właściwe zaznaczyć i uzupełnić oraz załączyć zdjęcia** (zdjęcie wnętrza, zdjęcie zaplecza sanitarnego oraz zdjęcie budynku z zewnątrz):
- lokal własny /posiadany akt własności/ - liczba pomieszczeń _____
pow. w m² _____
 - lokal wynajęty/użyczony/zaznaczyć/ - liczba pomieszczeń _____
pow. w m² _____
okres na jaki będzie zawarta umowa najmu _____
miesięczna wysokość czynszu _____
5. Ewentualny adres magazynowania lub użytkowania powierzchni, związanych z prowadzeniem przedmiotowej działalności gospodarczej – z podaniem tytułu prawnego (inny niż adres prowadzenia działalności gospodarczej):

6. Opis stanu lokalu wraz z informacją czy lokal i jego otoczenie wymagają adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac: _____

7. Plusy i minusy prowadzenia działalności w wybranej lokalizacji (wskazać): _____

8. Stan przygotowania do uruchomienia działalności:

W pkt. 8 lit. a i b podać jedynie maszyny, urządzenia, środki transportu, których wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem. W przypadku współwłasności określić jego wartość proporcjonalnie.

a) Posiadam maszyny i urządzenia (wymienić, jakie i podać ich wartość)

b) Posiadam środki transportu (wymienić, jakie oraz podać ich wartość)

c) Inne (np. środki pieniężne- przeznaczenie) _____

9. Analiza finansowa:

Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:

Lp.	Koszty związane z utworzeniem działalności gospodarczej	Środki własne	Środki FP	Ogółem
1.	Maszyny, urządzenia, narzędzia			
2.	oprogramowanie			
3	Sklep Internetowy			
4	Narzędzia drobne			
5	Produkty do świadczenia usług/towar handlowy			
6	Wypożyczenie lokalu			
7	Remont i adaptacja lokalu			
8	Pojazd do 3,5 t.			
9	Reklama			
10	Inne wydatki			
Razem:				

3. Opis działalności gospodarczej, oferowane produkty/usługi, grupy klientów-odbiorców usług, popyt na dane produkty/usługi (jak się będzie kształtował?):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. Określić dostawców firmy i ich lokalizację, podać przewidywaną formę rozliczeń (gotówka, przelew):

6. Określić sposób zarządzania przedsiębiorstwem, planowane zatrudnienie pracowników, podjęcie współpracy z biurem rachunkowo – księgowym:

7. Należy wskazać czy posiada się umowy, listy intencyjne o współpracy, rekomendacje, referencje zapewniające pozyskanie klienta/kontrahenta (jeśli są, należy załączyć kopie):

● posiadam

● nie posiadam

8. Jakie są plany rozwoju działalności gospodarczej, jakie są szanse jej powodzenia i utrzymania na rynku? (podać w oparciu o jakie dane i źródła dokonano szacunku):

E. Analiza rynku

Uwaga! Pamiętaj, że komisja rozpatrując wniosek ocenia między innymi stopień przygotowania do planowanej działalności, w tym rozeznanie rynku (znajomość konkurencji, zapotrzebowanie rynku na planowaną działalność). Należy, zatem dążyć do wszelkich starań, aby podane informacje były rzetelne, sprawdzone, wiarygodne i szczegółowo opisane, ponieważ ma to wpływ na ocenę wniosku.

1. Analiza konkurencji istniejącej na rynku, wskazać różnice pomiędzy planowaną działalnością, a istniejącą konkurencją. Konieczne jest wskazanie, w czym przedsiębiorstwa istniejące na rynku mają przewagę, jakie działania zostaną podjęte w celu jej zminimalizowania oraz wskazać 3 przedsiębiorstwa stanowiące największą konkurencję:

[illegible]

2. Obszar, na którym będą oferowane produkty/usługi:

F. Analiza SWOT

- **MOCNE STRONY** (czynniki wewnętrzne pozytywne) - atuty to walory organizacji, które w sposób pozytywny wyróżniają ją w otoczeniu i spośród konkurencji.
- **SŁABE STRONY** organizacji (wewnętrzne negatywne) - są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda organizacja posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.
- **SZANSE** (zewnętrzne pozytywne) - to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabią zagrożenia.
- **ZAGROŻENIA** (zewnętrzne negatywne) - to wszystkie czynniki zewnętrzne, które postrzegamy, jako bariery dla rozwoju firmy, utrudnienia, dodatkowe koszty działania.

	MOCNE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA	SŁABE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA
C Z Y N N I K I W E W N Ę T R Z N E		
	SZANSE	ZAGROŻENIA
C Z Y N N I K I Z E W N Ę T R Z N E		

G. Uproszczona charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia w ujęciu rocznym

Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?			
☐ Tak ☐ Nie			
Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania:			
☐ Zasady ogólne (wg skali)	☐ Podatek liniowy	☐ Ryczałt ewidencjonowany	
		miesiąc	rok
PRZYCHODY (OBROTY) w zł			
1. Ze sprzedaży produktów, towarów, usług			
2. Inne przychody			
A. RAZEM PRZYCHODY			
KOSZTY w zł			
1. Koszty zakupionych surowców, materiałów i części zamiennych, towarów handlowych			
2. Wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami ZUS (społ. + FP i FGŚP)			
3. Koszty najmu lokalu lub podatek w przypadku lokalu własnego			
4. Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz itp.)			
5. Koszty transportu własnego i obcego			
6. Pozostałe koszty			
B. RAZEM KOSZTY			
ZYSK BRUTTO (A-B)			
C. SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE			
D. PODATEK DOCHODOWY			
E. ZYSK (A-B-C-D)			

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (m. in. w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk):

H. Forma zabezpieczenia

Uwaga! Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego, ponieważ stanowi ona najlepsze a zarazem najbardziej dostępne dla wnioskodawcy zabezpieczenie środków w przypadku żądania ich zwrotu. W związku z powyższym zaznaczając omawianą formę zabezpieczenia uzyskasz, możliwie, najwyższą liczbę punktów w tej dziedzinie. Należy jednak pamiętać o tym, że chociaż zmiana formy zabezpieczenia po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku jest możliwa, to wymaga ona zgody Dyrektora Urzędu oraz powoduje zmianę punktacji, co może skutkować odstąpieniem od udzielenia dotacji z powodu nieosiągnięcia odpowiedniego pułapu punktów.

Formy zabezpieczenia w przypadku ewentualnego zwrotu środków: (zaznaczyć wybraną formę)*

1) poręczenie

- a) **przez dwie osoby fizyczne** (poręczyciele winni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.200,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)
- b) **przez jedną osobę fizyczną** (poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **6.200,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)

2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

(wymagane posiadanie kwoty środków własnych do zablokowania o wartości **150% wnioskowanej kwoty**)

3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika **

(w przypadku wskazania aktu notarialnego, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć **oświadczenie majątkowe wnioskodawcy - na druku Urzędu**), wybór aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku o wartości minimum **150% wnioskowanej kwoty**. Koszty sporządzenia aktu ponosi Wnioskodawca;

4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

(poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **6.200,00 zł. brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)

5) weksel in blanco**

6) gwarancja bankowa

(wymagane pisemne zobowiązanie banku do wpłaty kwoty **150% wnioskowanej kwoty**, w przypadku żądania zwrotu przyznanej dotacji przez PUP, do wniosku należy dołączyć wstępną promesę banku o możliwości uzyskania gwarancji)

7) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, wymaga wpisu do rejestru zastawów, prowadzonych przez sądy.

* Ostateczna akceptacja zaproponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w/m, który kieruje się jej skutecznością.

** Przy wyborze tej formy zabezpieczenia wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz jego załącznikach są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zasad przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz, że wymagane załączniki stanowią integralną część wniosku, a ich nie złożenie bądź nie wypełnienie jest równoznaczne ze złożeniem niekompletnego wniosku.

/ podpis wnioskodawcy /

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część wniosku. Ich niezłożenie bądź niewypełnienie będzie równoznaczne ze złożeniem niekompletnego wniosku.

Załączniki do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej:

- 1) **Potwierdzona przez wnioskodawcę** kopia oryginału dokumentu potwierdzającego nr rachunku bankowego.
- 2) **Potwierdzone przez wnioskodawcę** kopie oryginałów dokumentów dotyczących kwalifikacji wnioskodawcy, w tym: decyzji o likwidacji wcześniej prowadzonych działalności gospodarczych, świadectw szkolnych, dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia, kursy, nabyte uprawnienia oraz kopię prawa jazdy, (jeśli we wniosku wskazany został zakup samochodu).
- 3) Dokumenty potwierdzające nawiązanie współpracy z przyszłymi kontrahentami, prowadzącymi działalność gospodarczą.
- 4) Posiadane przedwstępne decyzje, pozwolenia, atesty, certyfikaty, koncesje itp. konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej.
- 5) **Zdjęcia** przedstawiające stan lokalu do prowadzenia działalności (zdjęcie wnętrza, zdjęcie zaplecza sanitarnego oraz zdjęcie budynku z zewnątrz).
- 6) **Oferty handlowe** do planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na zakup towaru handlowego, materiałów do produkcji oraz drobnych narzędzi). Oferty powinny zawierać pełną nazwę przedmiotu oraz cenę brutto.
W przypadku **zakup**u mebli, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.** Zmiana przedmiotu zakupu wymaga zgody Dyrektora PUP.
- 7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **załącznik nr 7 do wniosku** - należy wypełnić **obligatoryjnie**, w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia.

JEŚLI POSIADASZ ZDJĘCIA SWOICH PRAC, PRODUKTÓW, WYTWORÓW, POCHWAŁ SIĘ NIMI!!!

/ podpis wnioskodawcy /

**Szczegółowa specyfikacja wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej do poniesienia
w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej**

Urząd preferuje zakup **nowych** przedmiotów w ramach udzielonego dofinansowania.

W przypadku wskazania udziału środków własnych w planowanym przedsięwzięciu, konieczne będzie udokumentowanie wydatkowania tych środków, w terminie złożenia rozliczenia z dokonanych zakupów.

<i>Lp.</i>	<i>Planowane zakupy wg kategorii</i>	<i>Środki z dotacji</i>	<i>Podstawa zakupu (faktura, rachunek)</i>	<i>Określić nowe/ używane (N/U*)</i>
I	Maszyny, urządzenia, narzędzia *			
	RAZEM:			
II	Oprogramowanie *			
	RAZEM:			
III	Sklep Internetowy *			
IV	Narzędzia drobne **			
V	Produkty do świadczenia usług / towar handlowy 30% ** (łącznie)			

Lp.	Planowane zakupy wg kategorii	Środki z dotacji	Podstawa zakupu (faktura, rachunek)	Określić nowe/ używane (N/U*)
VI	Wyposażenie lokalu *			
	RAZEM:			
VII	Remont i adaptacja lokalu do 20% **			
VIII	Pojazd do 3,5 t. do 40% *			
IX	Reklama (w tym strona Internetowa) do 10% **			
X	Inne wydatki *			
	RAZEM:			
	RAZEM:			

/ podpis wnioskodawcy /

WYPEŁNIĆ TYLKO BIAŁE POLA

* wskazać szczegółowe zakupy z cenami

** wymienić zakupy bez cen jednostkowych, podać łączną kwotę zakupu

W przypadku wskazania udziału środków własnych w planowanym przedsięwzięciu, konieczne będzie udokumentowanie wydatkowania tych środków, w terminie rozliczenia dotacji.

Dopuszcza się zmiany w zaproponowanych cenach poszczególnych kategorii zakupów uwzględnionych w specyfikacji, w wysokości 10% (+/-) z zastrzeżeniem zachowania progów procentowych na zakupy dotyczących §7 pkt 2 Zasad przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Do wniosku obligatoryjnie załączyć:

szczegółowe oferty handlowe planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na zakup towaru handlowego, materiałów do produkcji oraz drobnych narzędzi). Oferty powinny zawierać pełną nazwę zakupu jego symbol, parametry, ilość sztuk, pełny opis oraz cenę brutto w PLN. W przypadku zakupu mebli, niezbędne jest przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji planowanego zakupu. W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku zakupu mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

Urząd zastrzega sobie prawo do proponowania zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez wnioskodawcę, z uwagi na celowość i oszczędność oraz zachowanie zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej: o charakterze sezonowym; w zakresie handlu obwoźnego, gastronomii obwoźnej, handlu akwizycyjnego; w zakresie wypożyczalni urządzeń, maszyn, sprzętu; związanej ze sprzedażą pojazdów silnikowych (samochody, motocykle, quady itp.); sprzedaży bezpośredniej ani marketingu sieciowego; związanej z eksportem; w zakresie handlu napojami alkoholowymi, wyrobami tytoniowymi, e-papierosami itp. - jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy; w zakresie usług paramedycznych, medycyny naturalnej świadczonych przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych; w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie; handlu środkami o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione; w zakresie opieki nad dziećmi świadczonej przez osobę nie posiadającą przygotowania zgodnego z wymogami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; której zakres może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych.

Środki w ramach dofinansowania nie mogą być przeznaczone na zakup:

- a) urządzeń, przedmiotów na podstawie umowy sprzedaży,
- b) gruntu, nieruchomości lub jej budowę,
- c) zestawu mebli biurowych, sklepowych powyżej kwoty 8.000,00 zł brutto,
- d) sprzętu informatycznego, powyżej kwoty 6.000,00 zł brutto, (zamiennie: komputer, laptop, tablet),
- e) sprzętu, rzeczy, towarów i usług od członków rodziny Wnioskodawcy, a także osób poręczających i ich współmałżonków, spółek prawa handlowego w których członkowie rodziny Wnioskodawcy oraz jego poręczający i ich współmałżonkowie posiadają większość udziałów lub akcji oraz zasiadają w organach zarządzających tymi podmiotami, niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej;
- f) używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu tej samej klasy lub klasy zbliżonej jest niższa niż **30.000,00 zł brutto** (jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu jest wyższa niż 30.000 zł brutto to zakup jest możliwy);
- g) towaru handlowego i środki obrotowych (łącznie), w części przekraczającej 30% wnioskowanej kwoty;
- h) materiałów reklamowych (w tym strona Internetowa), w części przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty;
- i) sklepu internetowego, powyżej kwoty 4.000,00 zł brutto;
- j) kosztów reklamy w mediach, wydatków związanych z pozycjonowaniem stron w Internecie (domena, hosting itp.), sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
- k) samochodu do 3,5 tony w części przekraczającej 40% wnioskowanej kwoty (zakup tylko na podstawie faktury);
- l) rusztowań i akcesoriów szalunkowych w części przekraczającej 30% wnioskowanej kwoty;
- m) wydatków związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza, w części przekraczającej 20% wnioskowanej kwoty;
- n) mebli i remontu lokalu, jeżeli lokal ten stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy, za wyjątkiem pomieszczeń wyodrębnionych wyłącznie do prowadzenia planowanej działalności;
- o) kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w części przekraczającej 2% wnioskowanej kwoty;
- p) telefonu, w kwocie powyżej 3.000,00 zł brutto;
- q) smartwatcha;
- r) sprzętu, urządzeń, których użytkowanie wymaga potwierdzonych certyfikatem uprawnień, licencji, pozwoleń, których wnioskodawca nie posiada;
- s) motocykli, skuterów, rowerów, hulajnogi jako źródło transportu;
- t) alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów itp. oraz środków odurzających;
- u) udziałów w spółkach;
- v) leasingu lub zakupu ratalnego;
- w) kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- x) w przypadku działalności gospodarczych w zakresie skupu złomu, makulatury; auto-handlu, lombardu, komis, sklepu z antykami, brak możliwości przeznaczenia środków publicznych na zakup towaru handlowego;
- y) alarmów, krat zabezpieczających, monitoringu, ubezpieczenia firmy i ubezpieczenia wyposażenia;
- z) opłat administracyjnych i skarbowych, składek na ubezpieczenie społeczne, kosztów najmu lokalu, bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- aa) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
- bb) pokrycie kosztów podłączenia wszystkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu) a także opłat eksploatacyjnych;
- cc) kosztów dostarczenia zakupów np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu;
- dd) zezwoleń, koncesji, licencji itp. uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych, kosztów szkoleń;
- ee) usług rzeczoznawcy jak również ustanowienia zabezpieczenia dofinansowania.

W przypadku planowania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży internetowej, przyznanie środków będzie możliwe jedynie w sytuacji, gdy sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem sklepu internetowego. Sklep internetowy winien być utworzony w polskiej wersji językowej, jego koszt nie może przekraczać kwoty 4.000,00 zł brutto i winien być aktywny w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków. Nie ma możliwości przyznania środków na prowadzenie sprzedaży internetowej wyłącznie na portalach aukcyjnych.

Przedmioty i usługi zakupione przez Dotowanego w ramach środków otrzymanych w ramach dotacji, nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem podejmowanej działalności, Komisja może wrazić zgodę na zmianę progów procentowych, o których mowa powyżej oraz zwiększyć kwotę przeznaczoną na zakup komputera, laptopa, tabletu lub mebli.

UZASADNIENIE ZAKUPÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA

Proszę uzasadnić konieczność zakupu wszystkich urządzeń, materiałów, towarów, sprzętu itp. wyszczególnionych w załączniku nr 1. W szczególności opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku dokonywania zakupu rzeczy: **używanych** lub **w walucie obcej**, uzasadnić potrzebę dokonania tego zakupu:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

/podpis wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) Nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) Nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).
- 3) W okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 4) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 5) Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
- 6) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizację formy pomocy określonej z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).
- 7) Nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wnioski o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 8) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 15 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 9) Nie podejmę zatrudnienia w **okresie pierwszych 12** miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.).
- 11) Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonam, nie wcześniej niż, po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymaniu środków.
- 12) Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2024r., poz. 361 ze zm.).
- 13) Dokonałem/am rozeznania w kwestii posiadania/uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie.
- 14) Zapoznałem/am się z treścią Zasad przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni.
- 15) Oświadczam, że **nie znajduje się / znajduje się*** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest / jest*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507 ze zm.).
- 16) Oświadczam, że **nie znajduje się / znajduje się*** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

W przypadku braku zgodności któregośkolwiek z powyższych oświadczeń ze stanem faktycznym, należy wskazać nr pozycji i przedstawić prawidłową treść oświadczenia.

/ podpis wnioskodawcy /

Oświadczenie

Oświadczam, że nie dokonam zakupu, w ramach wnioskowanych środków, sprzętu, rzeczy, towarów i usług od członków rodziny*, a także osób poręczających i ich współmałżonków (niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej) oraz spółek prawa handlowego w których członkowie rodziny*, a także osób poręczający i ich współmałżonkowie posiadają większość udziałów lub akcji oraz zasiadają w organach zarządzających tymi podmiotami.

/ podpis wnioskodawcy /

* za członka rodziny uważa się:

- krewnych w linii prostej (osoby pochodzące jedna od drugiej; rozróżnia się tu linie wstępujących czyli rodziców, dziadków itd. oraz linię zstępujących czyli dzieci, wnuków itd.),
- krewnych w linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjowie, kuzynowie),
- powinowatych (stosunek między małżonkiem i krewnymi małżonka). Linie proste i boczne powinowatych ustala się tak samo jak linie pokrewieństwa.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, że:

- w ciągu trzech minionych lat (3x365 dni) **OTRZYMAŁEM / NIE OTRZYMAŁEM*** pomocy *de minimis*¹
(w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć aktualny wydruk ze strony www.sudop.uokik.gov.pl lub zaświadczenie o udzielonej pomocy).

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EURO
			łącznie wartość pomocy de minimis		

 / podpis wnioskodawcy /

* **niepotrzebne skreślić**

¹*pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) oznacza pomoc przyznawaną jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech minionych lat, która nie może przekroczyć 300 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	

Strona 1 z 7

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? | ☐ tak | ☐ nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)? | ☐ tak | ☐ nie |
| | ☐ nie dotyczy | |

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.