



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Data wpływu wniosku do PUP

Piotrków Trybunalski, dnia _____

**Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim**

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia
na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach
rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 735)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko _____
2. Dotychczasowy adres zamieszkania _____
3. Adres do korespondencji _____
4. PESEL * _____ data urodzenia _____ stan cywilny _____
5. Nr dowodu osobistego _____ ważny do _____
6. Nr telefonu _____ Adres e-mail _____
7. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem (właściwie zaznaczyć):
 zatrudnienia **innej pracy zarobkowej** **działalności gospodarczej**

/nazwa miejscowości/
8. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 7, od miejsca dotychczasowego zamieszkania
wynosi _____ km.
9. Czas dojazdu do miejsca wykonywania pracy i powrotu do miejsca dotychczasowego
zamieszkania środkami transportu zbiorowego, wynosi _____ godzin dziennie.
10. Nazwa i adres pracodawcy _____

11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto) _____
12. **Planowany termin podjęcia zatrudnienia** _____
13. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie _____

* w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamości

IV. INFORMACJA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

1. Na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania miesięcznie będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym; (osoby, będące uczniami szkół ponadpodstawowych dla dorosłych lub studentami na studiach niestacjonarnych, do ukończenia 26 r.ż, wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia zgodnie z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, nie podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym);
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, **przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Nie dopuszcza się przyznania bonu na zasiedlenie w dniu rejestracji w urzędzie pracy.
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która korzystała wcześniej z ww. formy wsparcia.
6. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej przebywania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.
9. Dotyczy osób podejmujących działalność gospodarczą po przyznaniu bonu na zasiedlenie:
 - a) bezrobotni, którzy otrzymali bon na zasiedlenie i podejmą działalność gospodarczą muszą wykazać, w formie oświadczenia, osiąganie przychodu z tytułu wykonywania działalności w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz podlegać ubezpieczeniom społecznym;
 - b) wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy nie może być niższa niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, tym samym nie mogą skorzystać ze zwolnienia z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne przez okres 6 miesięcy, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 221 ze zm.);
 - c) skorzystanie przez osobę bezrobotną z preferencji określonych w art. 18a ust.1 ustawy z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1009 ze zm.) będzie skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych;
 - d) osoby, które po otrzymaniu bonu planują rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, winny wskazać adres prowadzonej działalności gospodarczej w miejscowości oddalonej co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;
 - e) w przypadku beneficjentów, którzy podejmują działalność gospodarczą, przyznane środki *stanowią pomoc de minimis*.
10. Urząd informuje osobę bezrobotną o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, bezrobotny winien wówczas dostarczyć oświadczenie poręczyciela dokumentujące osiągnięte dochody.
11. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na zasiedlenie, jest zobowiązana w terminie do:
 - 1) 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2;
 - 2) 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu

- nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2;
- 3) 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
12. Dokumentację potwierdzającą zatrudnienie stanowi:
- **zaświadczenie pracodawcy, potwierdzające okres pozostawania w stosunku pracy, wysokość osiąganego wynagrodzenia oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym.**
- Dokumentację, dotyczącą podjęcia pracy zarobkowej stanowi:
- **zaświadczenie zleceniodawcy o wysokości miesięcznego przychodu, podstawie podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz okresie wykonywania pracy zarobkowej.**
- Dokumentację, dotyczącą prowadzenia działalności gospodarczej stanowi:
- **wydruk CEIDG lub KRS,**
 - **zaświadczenie ZUS dokumentujące wymagany okres podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz jego podstawę /na poziomie nie niższym niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę/,**
 - **oświadczenie o osiągniętych przychodach z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie obowiązywania umowy o bon na zasiedlenie.**
13. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej przy użyciu platformy ePUAP, strony www.praca.gov.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb., podpisanych profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
14. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 11, odpowiednio dla:
- 1) ppkt. 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) ppkt. 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Załączniki do wniosku:

1. **Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.**
2. **Oświadczenie poręczyciela.**
3. **Uwierzytelniona kopia dokumentu potwierdzającego nr rachunku bankowego.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią informacji zawartych we wniosku oraz zasadami realizacji bonów na zasiedlenie.

/data i czytelny podpis osoby bezrobotnej/



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Miejscowość i data

Nazwa firmy _____

Adres _____

REGON _____

NIP _____

Nr telefonu _____

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

Oświadczam, że:

zatrudnię,

powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej,*

Panu/i _____ ur. _____

zamieszkałemu/ej _____,

na stanowisku _____ na okres _____ miesięcy.

Miejsce zatrudnienia _____

Miesięczne wynagrodzenie brutto, od którego będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne wyniesie** _____ zł.

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie niniejsze wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Tryb.

Pieczęć i podpis pracodawcy

* właściwe zaznaczyć

** miesięczne wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązujące na dzień składania oświadczenia



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Piotrków Trybunalski, dnia _____

Imię i Nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

PESEL* _____

Nr telefonu _____

Adres e mail _____

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Oświadczam, że zamierzam podjąć własną działalność gospodarczą w zakresie _____

w miejscowości _____. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, **co najmniej 6 miesięcy** oraz do osiągnięcia przychodu w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i podlegania ubezpieczeniu społecznemu, którego podstawę stanowi kwota nie mniejsza, **niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis osoby bezrobotnej

* w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość



OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) _____ zamieszkały(a) w _____
kod pocztowy _____ ul. _____ nr _____ m _____
PESEL _____ data urodzenia _____ dowód osobisty numer _____
wydany dn. _____ przez _____ ważny do
dn. _____ nr telefonu do kontaktu _____

Stan cywilny*: **kawaler/panna, żonaty/mężatka, wdowa/wdowiec, rozwiedziony/rozwiedziona**
(w przypadku stanu cywilnego wolnego - rozwiedziony/rozwiedziona, wdowiec/wdowa przedłożyć do
wglądu urzędowy dokument potwierdzający ten fakt, przedłożenie właściwego dokumentu wymaga
również stwierdzona rozdzielnosc majątkowa małżonków)

Nie posiadam/posiadam* zobowiązań(nia) finansowych(e) w łącznej wysokości _____,
kwota miesięcznej spłaty wynosi _____ z tytułu _____

Nie toczy się/toczy* się wobec mnie postępowanie egzekucyjne.

Wypełnia poręczyciel pozostający w stosunku pracy:

Oświadczam, że jestem zatrudniony(a) w _____
_____ (pełna nazwa i adres zakładu pracy)
od dnia _____ na czas _____ do dnia _____
(nieokreślony/określony)
na stanowisku _____
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą _____ zł.

Potwierdzenie zakładu pracy:

Dane kontaktowe do osoby potwierdzającej oświadczenie _____
_____ (imię, nazwisko, stanowisko, telefon)

Pieczęć zakładu pracy

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej:

Wypełnia poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą, co najmniej 6 m-cy:

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą pod firmą _____
_____ (pełna nazwa i adres)
od dnia _____ Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzonej działalności
gospodarczej wynoszą _____ zł. (na podstawie PIT za rok poprzedni)

W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą do oświadczenia należy załączyć
zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu
składek i podatku oraz do wglądu PIT.

Wypełnia poręczyciel będący emerytem lub rencistą do 70 roku życia:

Oświadczam, że jestem emerytem/rencistą od dnia _____ na czas _____
(określony/bezterminowo)
do dnia _____. Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą _____ zł.

W przypadku poręczyciela będącego emerytem lub rencistą należy, do wglądu, przedłożyć oryginał decyzji o przyznaniu emerytury/renty.

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

data i czytelny podpis poręczyciela

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim w celach związanych z realizacją umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia,, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ewentualną weryfikację podanych w oświadczeniu informacji.*

(data i czytelny podpis poręczyciela)

*niepotrzebne skreślić

Wypełnia pracownik PUP

Potwierdzam wysokość emerytury/renty na podstawie decyzji Nr _____
z dnia _____

Data, podpis

Wypełnia pracownik PUP

Potwierdzam stan cywilny na podstawie aktu małżeństwa/sentencji wyroku rozwodowego/aktu zgonu/aktu notarialnego Nr _____ z dnia _____

Data, podpis
