



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisany(a) _____
zamieszkały(a) w _____ kod pocztowy _____
ul. _____ nr _____ m. _____
PESEL _____ data urodzenia _____
dowód osobisty nr _____ wydany dn. _____
przez _____
ważny do dn. _____ nr telefonu do kontaktu _____

Stan cywilny*:

kawaler/panna, żonaty/mężatka, wdowa/wdowiec, rozwiedziony/rozwiedziona

*(przedłożyć do wglądu urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy kawalera/panny;
przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielność majątkowa
małżonków)*

Nie posiadam zobowiązań finansowych / posiadam zobowiązania finansowe* w łącznej
wysokości _____, kwota miesięcznej spłaty wynosi _____
z tytułu _____

Nie toczy się/toczy* się wobec mnie postępowanie egzekucyjne.

Wypełnia poręczyciel pozostający w stosunku pracy:

Oświadczam, że jestem zatrudniony(a) w _____

(pełna nazwa i adres zakładu pracy)

od dnia _____ na czas _____ do dnia _____

(nieokreślony/określony)

na stanowisku _____

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą _____ zł.

W przypadku poręczycieli pozostających w stosunku pracy do oświadczenia należy załączyć
zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia oraz okresie zatrudnienia z zakładu pracy do wglądu.

Wypełnia poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą, co najmniej 6 m-cy:

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą pod firmą _____

(pełna nazwa i adres)

od dnia _____ Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzonej działalności
gospodarczej wynoszą _____ zł. (na podstawie PIT za rok poprzedni)

W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą do oświadczenia należy załączyć
zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu
składek i podatku i PIT do wglądu.

Wypełnia poręczyciel będący emerytem lub rencistą do 70 roku życia:

Oświadczam, że jestem emerytem/rencistą od dnia _____ na czas _____
(określony/bezterminowo)
do dnia _____. Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą _____ zł.

W przypadku poręczyciela będącego emerytem lub rencistą należy, do wglądu, przedłożyć oryginał decyzji o przyznaniu emerytury/renty.

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

data i czytelny podpis poręczyciela

*niepotrzebne skreślić

Wypełnia pracownik PUP

Potwierdzam wysokość emerytury/renty na podstawie decyzji Nr _____
z dnia _____

Data, podpis

Wypełnia pracownik PUP

Potwierdzam wysokość wynagrodzenia na podstawie zaświadczenia _____
z dnia _____

Data, podpis

Wypełnia pracownik PUP

Potwierdzam stan cywilny na podstawie aktu małżeństwa/sentencji wyroku rozwodowego/aktu zgonu/aktu notarialnego Nr _____ z dnia _____

Data, podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Urząd informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest:** Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski.
Dane kontaktowe do:
 - **Administradora** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, tel. 44 647 45 26; adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl,
 - **Inspektora Ochrony Danych** - adres e-mail: iod@puppiotrkow.pl;
2. **Dane osobowe:** są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celu udzielenia odpowiedzi na zapytanie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej klientów, wskazanych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Odbiorcami **danych osobowych** mogą być: podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych systemów informatycznych, jednostki administracyjne realizujące zadania publiczne (m.in. minister właściwy ds. pracy, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, urząd skarbowy, zakład ubezpieczeń społecznych, komornik, sąd).
4. **Dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt, obowiązujących w PUP w Piotrkowie Trybunalskim.
5. **Dane osobowe** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz przekazywane do państwa trzeciego.
6. Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora **dostępu do swoich danych osobowych**, ich **sprostowania**, **ograniczenia przetwarzania**, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.
7. Podanie **danych osobowych** jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przepisami prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. W każdym przypadku **Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, jako Administrator** danych osobowych, odpowiada za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku jeśli Pani/Pana prawa, w zakresie ochrony danych osobowych, zostały naruszone, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Administrator
Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim