Urząd preferuje zakup nowych przedmiotów w ramach udzielonego dofinansowania.

W przypadku wskazania udziału środków własnych w planowanym przedsięwzięciu, konieczne będzie udokumentowanie wydatkowania tych środków, w terminie złożenia rozliczenia z dokonanych zakupów.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lp.</th>
<th>Wyszczególnienie zakupu</th>
<th>Środki własne</th>
<th>Środki z dotacji</th>
<th>Podstawa zakupu (fakтура, rachunek, umowa sprzedaży)</th>
<th>Określić nowe/ używane wyposażenie (słownie)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

RZEM:

__________________________/ podpis wnioskodawcy /

Do wniosku obligatoryjnie załączyć:

**Szczegółowe oferty handlowe** do wszystkich planowanych zakupów. Oferty powinny zawierać pełną nazwę zakupu jego symbol, parametry, ilość sztuk, pełny opis oraz wizualizację, a także cenę brutto w PLN.

W przypadku zakupu mebli, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. Dodatkowo w przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku zakupu mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będąbrane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.** Przedłożone oferty zakupowe, które zostaną zaakceptowane przez Urząd, są dla wnioskodawcy wiążące. Zmiana zakupu wymaga zgody Dyrektora PUP.

Urząd zastrzega sobie prawo do proponowania zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez wnioskodawcę, z uwagi na celowość i oszczędność oraz zachowanie zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
UZASADNIENIE ZAKUPÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA


__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________

/podpis wnioskodawcy/