



(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim

WNIOSEK O ZMIANĘ SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI ZAKUPÓW

W związku z zawartą w dniu _____ r., umową Nr _____
o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, proszę o wyrażenie zgody na poniższe
zmiany w specyfikacji zakupów (**należy wymienić wszystkie zakupy, również te objęte w pierwotnej
specyfikacji**):

Lp.	Pierwotna specyfikacja* (wszystkie planowane zakupy)	Kwota zakupu (planowana)	Nowa specyfikacja (zmiany)	Kwota zakupu (po zmianach)	Określić nowe/ używane (N/U)
RAZEM			RAZEM		

*W przypadku wniosku o zgodę na dodatkowe zakupy w ramach zaoszczędzonych środków w kolumnie „Pierwotna specyfikacja” należy postawić kreskę.

NOWA Szczegółowa kalkulacja i specyfikacja wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej

Lp.	Planowane zakupy wg kategorii	Środki własne	Środki z dotacji	Podstawa zakupu (faktura, rachunek)	Określić nowe/ używane (N/U*)
I	Maszyny, urządzenia, narzędzia *				
II	Oprogramowanie /strona internetowa *				
III	Narzędzia drobne **				
IV	Produkty do świadczenia usług / towar handlowy 40% **(łącznie)				
V	Wyposażenie lokalu *				

<i>Lp.</i>	<i>Planowane zakupy wg kategorii</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Środki z dotacji</i>	<i>Podstawa zakupu (faktura, rachunek)</i>	<i>Określić nowe/ używane (N/U*)</i>
VI	Remont i adaptacja lokalu 10% **				
VII	Pojazd do 3,5t. 40% *				
VIII	Reklama 10% **				
IX	Inne wydatki *				
RAZEM:					

/ data i podpis Wnioskodawcy /

WYPEŁNIĆ TYLKO BIAŁE POLA

* wskazać szczegółowe zakupy z cenami

** wymienić zakupy bez cen jednostkowych, podać łączną kwotę zakupu

Uzasadnienie dokonania zmian zakupów lub/ i dotyczące wywiązania się z innych warunków umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.

podpis Wnioskodawcy

WYPEŁNIA PUP:

Adnotacje Urzędu:	
Data i podpis	Decyzja Kierownika
Decyzja Dyrektora PUP	O decyzji Dyrektora poinformowano telefonicznie w dniu
Data i podpis	Data i podpis