



WNIOSKODAWCA

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

/ulica, nr domu, mieszkania/

/nr telefonu komórkowego/

/adres e-mail/

Data wpływu wniosku do PUP

Kolejny nr w rejestrze _____

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Piotrkowie Tryb.**

WNIOSEK

**O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2022r., poz. 243);

UWAGA!

W celu właściwego wypełnienia wniosku, **prosimy o staranne jego przeczytanie oraz dokładne zapoznanie się z Zasadami** przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej **oraz Kryteriami** oceny wniosków o przyznanie dofinansowania. Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przedsięwzięcia.

Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji przedstawionej w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - załącznik nr 2.

ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU ZGŁASZANIA SIĘ W URZĘDZIE

NA WIZYTY W WYZNACZONYCH TERMINACH

Prosimy o sporządzenie kopii wniosku, ponieważ urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

Wnioskowana kwota środków _____ zł.*

słownie złotych _____

***kwota winna być podana w pełnych setkach złotych**

Przedmiot planowanego przedsięwzięcia _____

(podać szczegółowy przedmiot działalności)

A. Dane uczestnika

1. Imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej

2. PESEL _____ Data urodzenia _____

3. Adres korespondencyjny _____

4. Wiek _____ stan cywilny _____ wykształcenie _____

5. Ostatnie miejsce pracy wnioskodawcy.

Okres zatrudnienia	Nazwa zakładu pracy	Tryb i przyczyna ustania stosunku pracy

6. Data ostatniej **rejestracji** w PUP _____

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

8. Stan zadłużenia (z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i wysokość miesięcznej spłaty), dotyczy: kredytów, alimentów, zajęć komorniczych, itp. *(podać dane lub wpisać nie posiadam)*

9. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej

Okres prowadzenia	Przedmiot/PKD	Przyczyny zaprzestania prowadzenia

B. Życiorys uczestnika

1. Wykształcenie: należy przedstawić przebieg nauki podając nazwę, datę ukończenia szkoły i uzyskane wykształcenie

LP	Nazwa szkoły	Data ukończenia	Uzyskane wykształcenie

2. Doświadczenie zawodowe: należy wskazać uzyskane doświadczenie zawodowe, podając okres zatrudnienia, pracodawcę oraz zakres wykonywanych zadań

LP	Okres zatrudnienia	Pracodawca	Stanowisko i zakres zadań

3. Kursy, szkolenia związane z profilem planowanej działalności gospodarczej

LP	Data ukończenia	Nazwa szkolenia

4. Umiejętności i zainteresowania, które zdaniem wnioskodawcy będą przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie:

C. Projekt przedsiębiorstwa- podstawowe dane

1. Planowana data rozpoczęcia działalności _____
2. Kod PKD /przeważająca działalność gospodarcza - wpisać TYLKO jeden numer kodu PKD wraz z pełną nazwą podklasy
– informacje: http://www.pkd.com.pl/wyszukiwarka/lista_pkd _____

3. Dokładny adres planowanej działalności oraz opis lokalizacji pod kątem korzyści wynikających z jej usytuowania
/podać adres/ _____

4. Informacje na temat lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy każdego rodzaju działalności gospodarczej, również mobilnej - **właściwie zaznaczyć i uzupełnić oraz załączyć zdjęcia** (zdjęcie wnętrza, zdjęcie zaplecza sanitarnego oraz zdjęcie budynku z zewnątrz):
 - lokal własny /posiadany akt własności/ - liczba pomieszczeń _____
pow. w m² _____
 - lokal wynajęty/użyczony/zaznaczyć/ - liczba pomieszczeń _____
pow. w m² _____
okres na jaki będzie zawarta umowa najmu _____
miesięczna wysokość czynszu _____
5. Ewentualny adres magazynowania lub użytkowania powierzchni, związanych z prowadzeniem przedmiotowej działalności gospodarczej – z podaniem tytułu prawnego (inny niż adres prowadzenia działalności gospodarczej)

6. Opis stanu lokalu wraz z informacją czy lokal i jego otoczenie wymagają adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac _____

7. Plusy i minusy prowadzenia działalności w wybranej lokalizacji (wskazać) _____

8. Stan przygotowania do uruchomienia działalności:

W pkt. 8 lit. a i b podać jedynie maszyny, urządzenia, środki transportu, których wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem. W przypadku współwłasności określić jego wartość proporcjonalnie.

- a) Posiadam maszyny i urządzenia (wymienić, jakie i podać ich wartość)

- b) Posiadam środki transportu (wymienić, jakie oraz podać ich wartość)

2. Opis działań podjętych dotychczas, w związku z planowanym uruchomieniem działalności gospodarczej

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Opis działalności gospodarczej, oferowane produkty/usługi, grupy klientów-odbiorców usług, popyt na dane produkty/usługi (jak się będzie kształtował?)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. Jakie będą sposoby pozyskania klienta oraz sposoby jego utrzymania (reklama i promocja firmy)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. Określić dostawców firmy i ich lokalizację, podać przewidywaną formę rozliczeń (gotówka, przelew)

6. Określić sposób zarządzania przedsiębiorstwem, planowane zatrudnienie pracowników, podjęcie współpracy z biurem rachunkowo - księgowym

[illegible]

7. Należy wskazać czy posiada się umowy, listy intencyjne o współpracy, rekomendacje, referencje zapewniające pozyskanie klienta/kontrahenta (jeśli są, należy załączyć kopie)

- ☐ posiadam ☐ nie posiadam

8. Jakie są plany rozwoju działalności gospodarczej, jakie są szanse jej powodzenia i utrzymania na rynku? (podać w oparciu o jakie dane i źródła dokonano szacunku)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

E. Analiza rynku

Uwaga! Pamiętaj, że komisja rozpatrując wniosek ocenia między innymi stopień przygotowania do planowanej działalności, w tym rozeznanie rynku (znajomość konkurencji, zapotrzebowanie rynku na planowaną działalność). Należy, zatem dołożyć wszelkich starań, aby podane informacje były rzetelne, sprawdzone, wiarygodne i szczegółowo opisane, ponieważ ma to wpływ na ocenę wniosku.

1. Opisać branżę związaną z rodzajem planowanej działalności i uzasadnić jej wybór (podać konkretne dane liczbowe i ich źródła)

[illegible]

2. Analiza konkurencji istniejącej na rynku, wskazać różnice pomiędzy planowaną działalnością, a istniejącą konkurencją. Konieczne jest wskazanie, w czym przedsiębiorstwa istniejące na rynku mają przewagę, jakie działania zostaną podjęte w celu jej zminimalizowania oraz wskazać 3 przedsiębiorstwa stanowiące największą konkurencję

3. Obszar, na którym będą oferowane produkty/usługi _____

9

F. Analiza SWOT

- **MOCNE STRONY** (czynniki wewnętrzne pozytywne) - atuty to walory organizacji, które w sposób pozytywny wyróżniają ją w otoczeniu i spośród konkurencji.
- **SŁABE STRONY** organizacji (wewnętrzne negatywne) - są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda organizacja posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.
- **SZANSE** (zewnętrzne pozytywne) - to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabią zagrożenia.
- **ZAGROŻENIA** (zewnętrzne negatywne) - to wszystkie czynniki zewnętrzne, które postrzegamy, jako bariery dla rozwoju firmy, utrudnienia, dodatkowe koszty działania.

	MOCNE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA	SŁABE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA
C Z Y N N I K I W E W N Ę T R Z N E		
	SZANSE	ZAGROŻENIA
C Z Y N N I K I Z E W N Ę T R Z N E		

G. Uproszczona charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia w ujęciu rocznym

Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?			
☐ Tak ☐ Nie			
Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania:			
☐ Zasady ogólne (wg skali)	☐ Podatek liniowy	☐ Ryczałt ewidencjonowany	
		I rok	II rok
PRZYCHODY (OBROTY) w zł			
1. Ze sprzedaży produktów, towarów, usług			
2. Inne przychody			
A. RAZEM PRZYCHODY			
KOSZTY w zł			
1. Koszty zakupionych surowców, materiałów i części zamiennych, towarów handlowych			
2. Wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami ZUS (społ. + FP i FGŚP)			
3. Koszty najmu lokalu lub podatek w przypadku lokalu własnego			
4. Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz itp.)			
5. Koszty transportu własnego i obcego			
6. Pozostałe koszty			
B. RAZEM KOSZTY			
ZYSK BRUTTO (A-B)			
C. SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE			
D. PODATEK DOCHODOWY			
E. ZYSK (A-B-C-D)			

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (m. in. w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk)

H. Forma zabezpieczenia

Uwaga! Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego, ponieważ stanowi ona najlepsze a zarazem najbardziej dostępne dla wnioskodawcy zabezpieczenie środków w przypadku żądania ich zwrotu. W związku z powyższym zaznaczając omawianą formę zabezpieczenia uzyskasz, możliwe, najwyższą liczbę punktów w tej dziedzinie. Należy jednak pamiętać o tym, że chociaż zmiana formy zabezpieczenia po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku jest możliwa, to wymaga ona zgody Dyrektora Urzędu oraz powoduje zmianę punktacji, co może skutkować odstąpieniem od udzielenia dotacji z powodu nieosiągnięcia odpowiedniego pułapu punktów.

Formy zabezpieczenia w przypadku ewentualnego zwrotu środków: (zaznaczyć wybraną formę)**

1) poręczenie

- a) **przez dwie osoby fizyczne** (poręczyciele winni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **4.800,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)
- b) **przez jedną osobę fizyczną** (poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.800,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)

2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

(wymagane posiadanie kwoty środków własnych do zablokowania o wartości **150% wnioskowanej kwoty**);

3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

(w przypadku wskazania aktu notarialnego, **do wniosku o dofinansowanie** należy dołączyć **oświadczenie majątkowe wnioskodawcy - na druku Urzędu**), wybór aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku o wartości minimum **150% wnioskowanej kwoty**. Koszty sporządzenia aktu ponosi Wnioskodawca;

4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

(poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.800,00 zł. brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie);

5) gwarancja bankowa

(wymagane pisemne zobowiązanie banku do wpłaty kwoty **150% wnioskowanej kwoty**, w przypadku żądania zwrotu przyznanej dotacji przez PUP, **do wniosku należy dołączyć wstępną promesę banku o możliwości uzyskania gwarancji**);

6) zastaw na prawach i rzeczach, wymaga wpisu do rejestru zastawów, prowadzonych przez sądy.

**** Ostateczna akceptacja zaproponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w/m, który kieruje się jej skutecznością.**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz jego załącznikach są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zasad przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz, że wymagane załączniki stanowią integralną część wniosku, a ich nie złożenie bądź nie wypełnienie jest równoznaczne ze złożeniem niekompletnego wniosku.

/ podpis wnioskodawcy /

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część wniosku. Ich niezłożenie bądź niewypełnienie będzie równoznaczne ze złożeniem niekompletnego wniosku.

Załączniki do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej:

- 1) **Potwierdzona przez wnioskodawcę** kopia oryginału dokumentu potwierdzającego nr rachunku bankowego.
- 2) **Potwierdzone przez wnioskodawcę** kopie oryginałów dokumentów dotyczących kwalifikacji wnioskodawcy, w tym: decyzji o likwidacji wcześniej prowadzonych działalności gospodarczych, świadectw szkolnych, dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia, kursy, nabyte uprawnienia oraz kopię prawa jazdy, (jeśli we wniosku wskazany został zakup samochodu).
- 3) Dokumenty potwierdzające nawiązanie współpracy z przyszłymi kontrahentami, prowadzącymi działalność gospodarczą.
- 4) Posiadane przedwstępne decyzje, pozwolenia, atesty, certyfikaty, koncesje itp. konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej.
- 5) **Zdjęcia** przedstawiające stan lokalu do prowadzenia działalności (zdjęcie wnętrza, zdjęcie zaplecza sanitarnego oraz zdjęcie budynku z zewnątrz).
- 6) **Oferty handlowe** do planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na zakup towaru handlowego, materiałów do produkcji oraz drobnych narzędzi). Oferty powinny zawierać pełną nazwę przedmiotu oraz cenę brutto.
W przypadku **zakup**u mebli, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.** Zmiana przedmiotu zakupu wymaga zgody Dyrektora PUP.
- 7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **załącznik nr 7 do wniosku** - należy wypełnić **obligatoryjnie**, w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia.

JEŚLI POSIADASZ ZDJĘCIA SWOICH PRAC, PRODUKTÓW, WYTWORÓW, POCHWAŁ SIĘ NIMI!!!

/ podpis wnioskodawcy /

Szczegółowa kalkulacja i specyfikacja wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej do poniesienia w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej

Urząd preferuje zakup **nowych** przedmiotów w ramach udzielonego dofinansowania.

W przypadku wskazania udziału środków własnych w planowanym przedsięwzięciu, konieczne będzie udokumentowanie wydatkowania tych środków, w terminie złożenia rozliczenia z dokonanych zakupów.

<i>Lp.</i>	<i>Planowane zakupy wg kategorii</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Środki z dotacji</i>	<i>Podstawa zakupu (faktura, rachunek)</i>	<i>Określić nowe/ używane (N/U*)</i>
I	Maszyny, urządzenia, narzędzia *				
	RAZEM:				
II	Oprogramowanie /strona internetowa *				
	RAZEM:				
III	Narzędzia drobne **				
IV	Produkty do świadczenia usług / towar handlowy 40% **(łącznie)				

Lp.	Planowane zakupy wg kategorii	Środki własne	Środki z dotacji	Podstawa zakupu (faktura, rachunek)	Określić nowe/ używane (N/U*)
V	Wypożyczenie lokalu *				
	RAZEM:				
VI	Remont i adaptacja lokalu do 20% **				
VII	Pojazd do 3,5t. do 40% *				
VIII	Reklama do 10% **				
IX	Inne wydatki *				
	RAZEM:				
	RAZEM:				

/ podpis wnioskodawcy /

WYPEŁNIĆ TYLKO BIAŁE POLA

* wskazać szczegółowe zakupy z cenami

** wymienić zakupy bez cen jednostkowych, podać łączną kwotę zakupu

W przypadku wskazania udziału środków własnych w planowanym przedsięwzięciu, konieczne będzie udokumentowanie wydatkowania tych środków, w terminie rozliczenia dotacji.

Dopuszcza się zmiany w zaproponowanych cenach poszczególnych kategorii zakupów uwzględnionych w specyfikacji, w wysokości 10% (+/-) z zastrzeżeniem zachowania progów procentowych na zakupy dotyczących § 7 pkt 2 Zasad przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej .

Do wniosku obligatoryjnie załączyć:

szczególne oferty handlowe planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na zakup towaru handlowego, materiałów do produkcji oraz drobnych narzędzi). Oferty powinny zawierać pełną nazwę zakupu jego symbol, parametry, ilość sztuk, pełny opis oraz cenę brutto w PLN. W przypadku zakupu mebli, niezbędne jest przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji planowanego zakupu. W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku zakupu mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej: o charakterze sezonowym; w zakresie handlu obwoźnego, gastronomii obwoźnej, handlu akwizycyjnego, sprzedaży bezpośredniej ani marketingu sieciowego; związanej z eksportem; w zakresie transportu drogowego rzeczy; w zakresie usług kurierskich; w zakresie handlu napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy; w zakresie usług paramedycznych, medycyny naturalnej świadczonych przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych; w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie; handlu środkami o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione; w zakresie opieki nad dziećmi świadczonej przez osobę nie posiadającą przygotowania zgodnego z wymogami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; której zakres może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych;

Środki w ramach dofinansowania nie mogą być przeznaczone na zakup:

- a) urządzeń, przedmiotów na podstawie umowy sprzedaży,
- b) gruntu, nieruchomości lub jej budowę,
- c) materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem elementów startowych,
- d) zestawu mebli biurowych, sklepowych powyżej kwoty 8.000,00 zł brutto,
- e) sprzętu informatycznego, powyżej kwoty 6.000,00 zł brutto, (komputer, laptop, tablet),
- f) sprzętu, rzeczy, towarów od członków rodziny Wnioskodawcy, a także osób poręczających i ich współmałżonków, niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej;
- g) używanego sprzętu i rzeczy, jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu, tej samej klasy lub w wyjątkowych sytuacjach - klasy zbliżonej, jest niższa niż 30.000 zł brutto (jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu jest wyższa niż 30.000,00 zł brutto to zakup jest możliwy);
- h) materiałów reklamowych, w części przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty;
- i) towaru handlowego i środki obrotowych (łącznie), w części przekraczającej 40% wnioskowanej kwoty;
- j) strony internetowej lub sklepu internetowego, powyżej kwoty 4.000 zł brutto;
- k) samochodu osobowego lub dostawczego do 3,5 tony w części przekraczającej 40% wnioskowanej kwoty (zakup tylko na fakturę);
- l) rusztowań i akcesoriów szalunkowych w części przekraczającej 30% wnioskowanej kwoty;
- m) wydatków związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza, w części przekraczającej 20% wnioskowanej kwoty;
- n) mebli i remontu lokalu, jeżeli lokal ten stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy, za wyjątkiem pomieszczeń wyodrębnionych wyłącznie do prowadzenia planowanej działalności;
- o) kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w części przekraczającej 2% wnioskowanej kwoty;
- p) telefonu, w kwocie powyżej 2.000,00 zł brutto;
- q) smartwatcha;
- r) sprzętu, urządzeń, których użytkowanie wymaga potwierdzonych certyfikatem uprawnień, licencji, pozwoleń, których wnioskodawca nie posiada;
- s) motocykli, skuterów, rowerów;
- t) alkoholu i środków odurzających;
- u) udziałów w spółkach;
- v) leasingu lub zakupu ratalnego,
- w) kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- x) w przypadku działalności gospodarczych w zakresie skupu złomu, makulatury; auto-handlu, lombardu, komis, sklepu z antykami, brak możliwości przeznaczenia środków publicznych na zakup towaru handlowego;
- y) alarmów, krat zabezpieczających, monitoringu, ubezpieczenia firmy i ubezpieczenia wyposażenia;
- z) opłat administracyjnych i skarbowych, składek na ubezpieczenie społeczne, kosztów najmu lokalu, bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- aa) kosztów dostarczenia zakupów np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu;
- bb) zezwoleń, koncesji, licencji itp. uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych, kosztów szkoleń;
- cc) usług rzeczoznawcy jak również ustanowienia zabezpieczenia dofinansowania;

W przypadku planowania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży internetowej, przyznanie środków będzie możliwe jedynie w sytuacji, gdy sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem sklepu internetowego. Sklep internetowy winien być utworzony w polskiej wersji językowej, jego koszt nie może przekraczać kwoty 4.000,00 zł i winien być aktywny w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków. Nie ma możliwości przyznania środków na prowadzenie sprzedaży internetowej wyłącznie na portalach aukcyjnych.

Przedmioty i usługi zakupione przez dotowanego w ramach środków otrzymanych w ramach dotacji, nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem podejmowanej działalności, Komisja może wrazić zgodę na zmianę progów procentowych, o których mowa powyżej oraz zwiększyć kwotę przeznaczoną na zakup komputera, laptopa, tabletu lub mebli.

UZASADNIENIE ZAKUPÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA

Proszę uzasadnić konieczność zakupu wszystkich urządzeń, materiałów, towarów, sprzętu itp. wyszczególnionych w załączniku nr 1. W szczególności opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku dokonywania zakupu rzeczy: **używanych** lub **w walucie obcej**, uzasadnić potrzebę dokonania tego zakupu

[illegible]

/podpis wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania przedłożę oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 3) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 15 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
- 4) Nie podejmę zatrudnienia w **okresie 12** miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5) Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem/am karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022r., poz. 1138)
- 6) Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 7) Nie jestem objęty/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1270).
- 8) Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 243) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- 9) Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonam, nie wcześniej niż, po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymaniu środków.
- 10) Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług, (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1570 ze zm.).
- 11) W okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy;
 - b) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po otrzymaniu skierowania podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 12) Dokonałem/am rozeznania w kwestii posiadania/uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie.
- 13) Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni.
- 14) Oświadczam, że nie znajduje się / znajduje się* w grupie podmiotów, jak również, nie jest / jest*) powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na Liście osób i podmiotów, wobec, których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 1497).
- 15) Oświadczam, że nie znajduje się / znajduje się* w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006- wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

W przypadku braku zgodności któregośkolwiek z powyższych oświadczeń ze stanem faktycznym, należy wskazać nr pozycji i przedstawić prawidłową treść oświadczenia.

/ podpis wnioskodawcy /

Oświadczenie

bezrobotnego, absolwenta CIZ lub absolwenta KIZ, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Oświadczam, że w okresie _____ prowadziłem/am działalność gospodarczą, pod nazwą _____

NIP _____, REGON _____, PKD przeważające _____

PKD dodatkowe _____

Siedziba firmy _____

Oświadczam, że działalność powyższa została zamknięta z powodu _____

_____ w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, z powodu COVID-19.

Planuję uruchomić działalność gospodarczą w zakresie _____

_____ PKD przeważające _____

PKD dodatkowe _____

Siedziba firmy _____

Uzasadnienie (krótko opisać wybór przedmiotu planowanej działalności):

Oświadczam, że przedmiot planowanej działalności gospodarczej jest inny od działalności zakończonej.

/ podpis wnioskodawcy /

Oświadczenie

Oświadczam, że nie dokonam zakupu, w ramach wnioskowanych środków, sprzętu, rzeczy, towarów od członków rodziny*, a także osób poręczających i ich współmałżonków (niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej).

/podpis wnioskodawcy/

* za członka rodziny uważa się:

- krewnych w linii prostej (osoby pochodzące jedna od drugiej; rozróżnia się tu linie wstępujących czyli rodziców, dziadków itd. oraz linie zstępujących czyli dzieci, wnuków itd.),
- krewnych w linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjowie, kuzynowie),
- powinowatych (stosunek między małżonkiem i krewnymi małżonka). Linie proste i boczne powinowatych ustala się tak samo jak linie pokrewieństwa.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, że:

- w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **OTRZYMAŁEM / NIE OTRZYMAŁEM*** pomocy *de minimis*¹ (w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć aktualny wydruk ze strony www.sudop.uokik.gov.pl lub zaświadczenie o udzielonej pomocy).

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			łącznie wartość pomocy de minimis		

/ podpis wnioskodawcy /

* **niepotrzebne skreślić**

¹*pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 352 z 24.12.2013r., str.1) oznacza pomoc przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat podatkowych, która nie może przekroczyć 200 000 EURO, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.