

Piotrków Trybunalski 30.11.2018r.

Zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uczestników

Projektu „Samodzielni - Przedsiębiorczy”

Poddziałania VIII.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, mającego przygotować uczestnika projektu do podjęcia działalności gospodarczej.

ZGODNIE Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU POWIATOWY URZĄD PRACY W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM PROMUJE WYKORZYSTANIE TRANSPORTU ZBIOROWEGO/ROWERU JAKO ŚRODKA DOJAZDU DO MIEJSCA REALIZACJI DANEJ FORMY WSPARCIA

Niniejszy dokument określa zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uczestników Projektu „Samodzielni - Przedsiębiorczy”, (01.11.2018-30.09.2020) realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany zgodnie z art. 40 ust. 2c pkt 3, art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się osoby bezrobotne spełniające poniższe warunki:
 - uczestnicy Projektu „Samodzielni – Przedsiębiorczy”,
 - dojeżdżające z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia tj. szkolenia i doradztwa.
2. Zwrot kosztów dojazdu otrzymają uczestnicy, którzy zawnioskują o jego sfinansowanie.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na konto bankowe uczestnika.

II. WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu jest składany wniosek o zwrot kosztów, składany w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni po zakończonej formie wsparcia.
2. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub nie podpisane nie będą rozpatrywane.
3. Urząd rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
4. Urząd dokonuje refundacji kosztów przejazdu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o refundację.

III. SPOSÓB OBLICZENIA REFUNDACJI

Zwrot kosztów dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania, tytułem uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie odbywać się będzie na podstawie:

- faktycznych dni uczestnictwa w danej formie zgodnie z listą obecności ,
- dokumentów potwierdzających poniesione koszty tj. wniosku o zwrot kosztów dojazdu

wraz z załącznikami.

IV. REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU ŚRODKAMI TRANSPORTU ZBIOROWEGO

1. W przypadku dojazdu na szkolenie/ doradztwo środkami transportu zbiorowego refundacja kosztów odbywać się będzie na podstawie:
 - biletów z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia i powrotu, lub informacji pisemnej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu zbiorowego (Załącznik nr 3),

- biletów okresowych, trasowanych, imiennych (zawierających imię, nazwisko, adres osoby bezrobotnej, trasę przejazdu, miesiąc i rok za który został wystawiony bilet).
- 2. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. W przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Gdy koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.

V. REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Refundacja kosztów dojazdu samochodem prywatnym, przysługuje tylko w wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości skorzystania z transportu zbiorowego, utrudnień z dojazdem.

1. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowane będą uznane wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie.
2. Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - oświadczenie o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w programie (Załącznik nr 3) ,
 - pisemną informację uzyskaną od przewoźnika dotyczącą cen biletów na danej trasie,
 - kopię dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy.
3. W przypadku gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja zbiorowa, zwrot kosztów przejazdu naliczany będzie na podstawie odległości z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia/doradztwa według przewidywanej ceny przewoźnika lub ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliżej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.
4. Odnośnie dojazdu użyczonym środkiem transportu należy dołączyć dodatkowo oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z użyzonego pojazdu (Załącznik nr 4) wraz z umową użyczenia pojazdu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/doradztwo
2. Oświadczenie uczestnika o korzystaniu ze środków transportu zbiorowego
3. Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w programie
4. Oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z użyzonego pojazdu.
5. Karta oceny wniosku