

IV. Postępowanie z ofertą pracy

Okres aktualności oferty - oferta ważna do dnia, (maksymalnie 30 dni)	Częstotliwość kontaktów między PUP i pracodawcą: 1) raz w tygodniu 2) raz na 2 tygodnie 3) raz w miesiącu 4) inna	Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli tak, to w jakich.....
---	---	---

Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy? Tak Nie

Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy na terenie kraju? Tak Nie

Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację? Tak Nie

Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy? Tak Nie

Czy pracodawca jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? Tak Nie

V. Adnotacje urzędu pracy

Nr pracodawcy	Nr zgłoszenia	Nr oferty w Syriusz Std	Data wycofania lub zrealizowania zgłoszenia	Sposób przyjęcia oferty pracy
---------------	---------------	-------------------------	---	-------------------------------

Zostałem poinformowany o konieczności zapoznania się z Klauzulą informacyjną dla przedsiębiorców i innych podmiotów współpracujących z Powiatowym Urzędem Pracy w Piotrkowie Tryb. (RODO), dostępną na stronie internetowej urzędu: <http://piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>

Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty:

właściwą odpowiedź należy zaznaczyć znakiem X

UWAGA Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:

- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,

- jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

- zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,

- zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Zgłoszenie oferty pracy należy wypełnić czytelnie i dokładnie każdą z rubryk. W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia spowoduje, że oferta nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

.....
data i podpis pośrednika przyjmującego ofertę

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy

Załącznik nr 1

Informacje dodatkowe w przypadku zainteresowania pracodawcy krajowego zatrudnieniem kandydatów z państw EOG	
Znajomość języka polskiego <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Poziom znajomości języka obcego <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> biegły	Nazwa języka, w jakim kandydaci mają składać dokumenty rekrutacyjne: (CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy)
Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych	
Zgłaszam chęć pomocy WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Pracownik będzie miał możliwość zakwaterowania i wyżywienia w miejscu pracy:	
<i>zakwaterowanie</i> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<i>wyżywienie</i> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Koszty zakwaterowania ponosić będzie: <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik	Koszty wyżywienia ponosić będzie: <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik
Czy istnieją warunki i możliwości sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli TAK w jakiej wysokości	
Czy praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba pracodawcy? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli TAK podać przyczynę	

Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia załącznika nr 1 formularza oferty:

- właściwą odpowiedź należy zaznaczyć znakiem **X**