



8. Oświadczam, że uczestniczyłam(em) / nie uczestniczyłam(em)\* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich trzech lat.

W przypadku uczestnictwa w szkoleniu prosimy o podanie kierunku i kosztu szkolenia oraz wskazanie urzędu pracy, który wydał skierowanie.....

.....  
.....

Data .....

Podpis.....

## **CZEŚĆ II. Wypełnia Pracownik PUP**

Informacje o sytuacji zawodowej wnioskującego:

1. Pan/i..... jest zarejestrowany/a w PUP od dnia .....w statusie .....

2. Opinia w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania.....

.....  
.....  
.....

3. Dotychczasowe działania PUP w stosunku do osoby bezrobotnej.....

.....  
.....  
.....

4. Uwagi.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis pracownika przyjmującego wniosek

\* Niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O SFINANSOWANIE SZKOLENIA

1. **Szkolenia dla osób bezrobotnych mające na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych zwiększających szansę na uzyskanie zatrudnienia, urząd pracy organizuje i finansuje z Funduszu Pracy, w szczególności w przypadku:**
  - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
  - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
  - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
  - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Osoba bezrobotna może zostać skierowana na wskazane przez siebie szkolenie, **jeżeli uzasadni celowość tego szkolenia**, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Wyboru jednostki szkoleniowej dokonuje urząd pracy, na zasadach określonych w Regulaminie zamówień publicznych na usługę szkoleniową o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych oraz zgodnie z kryteriami określonymi w Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2014r. poz. 667/.
4. Osoba bezrobotna kierowana na szkolenie, w trakcie szkolenia, jest uprawniona do *stypendium szkoleniowego, w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi **nie mniej niż 150 godzin miesięcznie**; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Świadczenie wymienione wyżej nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu.
5. **Bezrobotnemu uprawnionemu w okresie trwania szkolenia do stypendium oraz zasiłku dla bezrobotnych przysługuje prawo wyboru świadczenia.**
6. **W związku ze skierowaniem przez urząd pracy osoba bezrobotna, może ubiegać się o zwrot całości lub części kosztów poniesionych z tytułu dojazdu na szkolenie. Świadczenie nie przysługują w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu.**

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735 /
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy / Dz. U. z 2014r. poz. 667/

### **Oświadczam, że:**

1. Wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy osoba, która odmówi przyjęcia propozycji szkolenia, przerwie je bez uzasadnionej przyczyny bądź po skierowaniu nie podejmie szkolenia, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy, chyba, że powodem odmowy niepodjęcia po skierowaniu lub przerwania z własnej winy szkolenia było podjęcie zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną priorytetowo kierowane są osoby, które załączyły do wniosku uprawdopodobnienie zatrudnienia po ukończeniu szkolenia, w postaci oświadczenia przyszłego pracodawcy lub oświadczenia o podjęciu działalności gospodarczej.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku podjęcia przeze mnie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia, mam prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
5. W przypadku nie ukończenia szkolenia z własnej winy zobowiązuję się do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Zostałem/am poinformowany/a, że utrata przeze mnie statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy przed lub w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczne z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez Urząd Pracy.
7. Zostałem/am poinformowany/a, że utrata statusu osoby bezrobotnej przed dniem rozpoczęcia szkolenia stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

8. Zostałem/am poinformowany/a, że koszty szkolenia podlegają zwrotowi w przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu Pracy przez osobę skierowaną na szkolenie (zgodnie z art. 76 ust. 2 pkt. 4 Ustawy). W sytuacji gdy Urząd Pracy poniósł koszty szkolenia, koszty egzaminu, koszty badań, a utrata statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy nastąpi z datą wcześniejszą niż data rozpoczęcia szkolenia, odbycia badań lub egzaminu zobowiązany/a jestem do zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd.
9. Zostałem/am poinformowany/a, że odmowa skierowania na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną nie podlega procedurom odwoławczym, jako świadczenie nieobligatoryjne.
10. Zostałem/am poinformowany/a, że z uwagi na obowiązek Urzędu, dotyczący monitorowania efektywności zatrudnieniowej szkoleń, osoba bezrobotna po ukończeniu szkolenia, winna w okresie 2-m-cy podjąć zatrudnienie i niezwłocznie dostarczyć do PUP dokument potwierdzający podjęcie pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, informacja o podjęciu działalności gospodarczej).
11. Nigdy nie uczestniczyłem w szkoleniu, o które wnioskuję.
12. Jestem uprawniony/a do uczestnictwa w szkoleniu, o które wnioskuję.
13. Nie posiadam aktualnych kwalifikacji w zakresie, o który wnioskuję.

**Piotrków Trybunalski, dnia .....**

.....  
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)