



**Zasady przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim w 2026r.**

§1

PODSTAWA PRAWNA

Wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenia komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013 s. 9) wraz ze zmianą Rozporządzenia komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. L 51 z dn. 22.02.2019 s.1).
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
11. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

3. Ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne pozostające w bezpośrednim związku ze specyfiką działalności Wnioskodawcy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i kompetencji, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym i regionalnym rynku pracy.
4. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności, a także zapobiegać utracie zatrudnienia.

§3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzy lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
4. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego:
 - a. osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - b. pracowników służb mundurowych;
 - c. członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - d. prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

§4

PODMIOTY REALIZUJĄCE USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Podmiot składający wniosek dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych).
3. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

§5

PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
3. Pomoc jest udzielna według ustalanych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania.
4. Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wydatkowania, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone.
5. Minister właściwy do spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków KFS w 2026 roku:

- 1) **Priorytet 1.** Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 2) **Priorytet 2.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
- 3) **Priorytet 3.** Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
- 4) **Priorytet 4.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

6. Opis priorytetów wydatkowania środków KFS w 2026 roku:

- 1) **Ad. Priorytet 1.** - priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:
 - a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
 - b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
 - c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
 - d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
 - e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
 - f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.
- 2) **Ad. Priorytet 2.** - wsparcie przyznawane będzie na kształcenie ustawiczne, realizowane w zawodach deficytowych na lokalnym rynku pracy, ujętych w barometrze zawodów (wykaz dostępny na stronie www.barometrzwawodow.pl), tj.:
 - a) dla województwa łódzkiego: elektrycy i energetycy, kierowcy autobusów, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, lekarze, magazynierzy, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, pielęgniarki i położne, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, psychologowie i terapeuci, spawacze.
 - b) dla powiatu piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego: elektrycy i energetycy, kierowcy autobusów, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, lekarze, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, nauczyciele przedszkoli, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, operatorzy

urządzeń dźwigowo-transportowych, pielęgniarki i położne, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, psychologzy i terapeuci, samodzielni księgowi, spawacze.

Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 2 winno dotyczyć zidentyfikowanego w danym powiecie lub województwie zawodu deficytowego i umożliwić wykonywanie pracy w zawodzie deficytowym, bądź stanowić uzupełnienie kwalifikacji, w przypadku osób pracujących już w tym zawodzie. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

- 3) **Ad. Priorytet 3.** - wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, załączając do wniosku stosowny dokument (kopia dokumentu zakupu, decyzja dyrektora, faktura) lub wiarygodnie i szczegółowo uzasadnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu kształcenia zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy (seria powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu), technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych czyli wiedzy, zdolności, wartości i postaw, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.
- 4) **Ad. Priorytet 4.** – niniejszy priorytet składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych. Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:
- a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.
- b) **Spółdzielnie socjalne** – podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia

do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

7. Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim zaopiniowane pozytywnie przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy w Łodzi:

- 1) **Priorytet 1.** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia - decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku.
- 2) **Priorytet 2.** Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach – wnioskodawca powinien wykazać powiązanie wykonywanych obowiązków zawodowych z wnioskowanym szkoleniem. Dofinansowanie może otrzymać przedsiębiorca który uzasadni, że dla prawidłowego funkcjonowania jego firmy lub jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności.
- 3) **Priorytet 3.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego - Obszary/branże kluczowe dla rozwoju województwa wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 :
 - a) **Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo);**
 - b) **Zaawansowane materiały budowlane;**
 - c) **Medycyna, farmacja, kosmetyki;**
 - d) **Energetyka, w tym odnawialne źródła energii;**
 - e) **Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;**
 - f) **Informatyka i telekomunikacja.**

Szczegółowy wykaz specjalizacji wraz z kodami PKD znajduje się pod adresem:

<https://rpo.lodzkie.pl/wiadomosci/item/1201-wykaz-regionalnych-inteligentnych-specjalizacji-województwa-lodzkiego-oraz-wynikajacych-z-nich-nisz-specjalizacyjnych>

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego odpowiedniego kodu PKD, wg stanu na 1 stycznia 2026 roku.

§6

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS w wysokości do 70 % kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
2. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS w wysokości do 90 % kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
3. W przypadku podmiotu nie będącego przedsiębiorcą obowiązują takie same zasady wyliczenia wielkości zatrudnienia jak dla przedsiębiorcy. Oznacza to, że wszyscy pracodawcy zatrudniający poniżej 10 osób powinni otrzymać dofinansowanie na poziomie 90%.

4. Przyjmując, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.
5. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

§7

NABÓR I SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, założonego na portalu praca.gov.pl, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Wnioski o przyznanie środków KFS będą przyjmowane w szczegółowo określonych terminach naboru.
3. Informacja o planowanym naborze będzie ogłoszona co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
4. Czas trwania naboru nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Wnioski składane przez Starostwo Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim oraz jednostki organizacyjne Powiatu, będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
6. W przypadku planowanej przez pracodawcę realizacji szkoleń w różnych terminach, należy złożyć odrębny wniosek dla każdego planowanego terminu szkolenia, mimo że dotyczy tej samej osoby.
7. W przypadku kursów kończących się egzaminami, nie będą finansowane egzaminy poprawkowe.

8. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kosztu kursu obejmującego koszty badań psychologicznych/lekarskich, pozytywny wynik badania jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do kursu.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie naboru określonym przez Urząd.
10. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni licząc od dnia ich złożenia. W sytuacji dużego zainteresowania pracodawców przedmiotowym wsparciem i tym samym dużej ilości wniosków do weryfikacji i oceny, Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania przedmiotowych wniosków, o czym poinformuje wnioskodawców odrębnym ogłoszeniem udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.
11. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy, termin na jego uzupełnienie.
12. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
13. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
14. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
15. Złożone wnioski będą weryfikowane i ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
16. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
17. Ocena dokonywana będzie przez wyznaczoną przez Dyrektora Urzędu Komisję ds. oceniania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS - zwaną dalej Komisją.
18. Wnioski oceniane będą zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1.
19. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
20. Wniosek może otrzymać maksymalnie 16 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do pozytywnego zaopiniowania wynosi 11.
21. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, które wpłynęły w naborze, zostanie sporządzona lista rankingowa.
22. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie w szczególności w sytuacji:
 - 1) negatywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję,
 - 2) wyczerpania puli środków finansowych na ten cel.

§8

UMOWA I REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia, związane z uczestnictwem w kształceniu, nie mogą być finansowane ze środków KFS.

3. Płatność nie może nastąpić wcześniej niż po zaksięgowaniu środków KFS na rachunku bankowym wnioskodawcy. Przed dokonaniem płatności realizatorowi kształcenia, a po otrzymaniu środków z KFS, wnioskodawca nie może dokonywać obrotu przyznanym dofinansowaniem. Po otrzymaniu środków z KFS należy niezwłocznie dokonać płatności realizatorowi kształcenia.
4. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
5. Podmiot, który zawarł umowę, o przyznanie środków KFS:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (dotyczy tzw. „zwolnień monitorowanych”).
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
6. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa wyżej, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
7. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO
FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

Załącznik nr 1 do *Zasad przyznawania środków KFS*

NUMER WNIOSKU.....

Nazwa wnioskodawcy	
Forma prawna	
Siedziba lub miejsce prowadzenia działalności	
PKD przeważające	
Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	
Ilość osób wskazanych do objęcia wsparciem	
Planowany termin kształcenia ustawicznego	
Całkowita wysokość wydatków	
Wkład własny	
Wnioskowana wysokość środków KFS	
Koszt jednostkowy	
Wysokość środków KFS przyznana wnioskodawcy w bieżącym roku	

OCENA FORMALNA WNIOSKU

1.	Czy podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa ?	TAK	NIE
2.	Czy podmiot posiada zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na PFRON ?	TAK	NIE

3.	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?	TAK	NIE
4.	Czy podmiot naruszył w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku?	TAK	NIE
5.	Czy podmiot posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne?	TAK	NIE
6.	Czy wnioskodawcą są podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych?	TAK	NIE
7.	Czy uczestnik/cy kształcenia jest /są uprawniony/ieni do korzystania ze środków KFS ?	TAK Pracownik Pracodawca Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą Osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	NIE
8.	Czy wnioskowana wysokość środków KFS nie przekracza 200% przeciętnego wynagrodzenia w roku kalendarzowym na wskazanego we wniosku uczestnika?	TAK	NIE
9.	Czy wysokość wnioskowanych środków KFS nie przekracza w roku kalendarzowym kwoty określonej w art. 126 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia?	TAK	NIE
10.	Czy podmiot wywiązał się z obowiązków wynikających z art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia?	TAK	NIE
11.	Czy podmiot posiada siedzibę na terenie Piotrkowa Trybunalskiego lub powiatu piotrkowskiego?	TAK	NIE
12.	Czy wniosek został złożony w terminie naboru?	TAK	NIE
13.	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej	Tak	Nie Nie dotyczy

14.	Formularz POMOCY DE MINIMIS	TAK		NIE	
		Czy pracodawca wykazał powiązanie z innymi podmiotami?		Tak	Nie
15.	Oświadczenie o pomocy de minimis	Tak	Nie	Nie dotyczy	
		Zgodne ze SHRIMP	Tak	Nie	
		Wysokość uzyskanej pomocy			
16.	Program kształcenia ustawicznego	TAK		NIE	
		INFORMACJE ZGODNE Z WNIOSKIEM		TAK	
				NIE	
17.	Posiadanie przez realizatora działań wpisu do Bazy Usług Rozwojowych	TAK		NIE	
18.	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi	TAK		NIE	
19.	Prawidłowość podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	TAK		NIE	
		PEŁNOMOCNICTWO		Tak	NIE
20.	Porównanie kosztów kształcenia ustawicznego z kosztem podobnych usług na rynku	Tak		NIE	
21.	Prawidłowość wypełnienia wniosku	TAK		NIE	
		Uwagi			

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Wniosek kompletny i poprawny niekompletny lub/i niepoprawny

WYSŁANO INFORMACJĘ W DNIU		DORĘCZONO W DNIU		TERMIN DO UZUPEŁNIENIA	
---------------------------------	--	---------------------	--	---------------------------	--

Czy uzupełniono we wskazanym terminie? TAK NIE

OCENA:

- do oceny merytorycznej
 bez rozpatrzenia
 negatywna

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

	Kryteria oceny	Ilość punktów	Uzasadnienie
1.	Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026 rok - oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia		
	Spełnienie co najmniej jednego priorytetu wydatkowania środków KFS – 1 pkt		
	Brak priorytetu – 0 pkt		
	PRIORYTETY OGÓLNOPOLSKIE		
	Priorytet 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.	spełnia/nie spełnia	
	Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.	spełnia/nie spełnia	
	Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.	spełnia/nie spełnia	
	Priorytet 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.	spełnia/nie spełnia	
	PRIORYTETY WOJEWÓDZKIE		
	Priorytet 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia	spełnia/nie spełnia	
	Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach	spełnia/nie spełnia	
Priorytet 3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego	spełnia/nie spełnia		
	Uzyskana ilość punktów		

2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy - Punktacja od 0 do 10 pkt	
	<p>Stopień przydatności kompetencji w odniesieniu do potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy (w przypadku zawodów nieujętych w badaniu Barometr Zawodów 2026 komisja dokonuje oceny w oparciu o ogólną wiedzę w zakresie potrzeb lokalnego rynku pracy wynikającą z analizy dostępnych ofert pracy, Strategii Rozwoju Miasta Piotrków Trybunalski 2030, Strategii Rozwoju Powiatu Piotrkowskiego na lata 2021-2030, Informacji o sytuacji na łódzkim rynku pracy publikowanej przez Obserwatorium Rynku Pracy https://wuplodz.praca.gov.pl/web/rorp/statystyka)</p> <p>Punktacja 0-4</p>	
	<p>Ocena uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego :</p> <p>Uzasadnienie kompleksowe - wyczerpujące przedstawienie potrzeby realizacji kształcenia, z którego jednoznacznie wynika, że planowane kształcenie jest niezbędne i adekwatne do potrzeb rynku pracy oraz sytuacji zawodowej uczestników kształcenia</p> <p>Punktacja 4-6</p> <p>Uzasadnienie ogólne – podmiot wskazał na potrzebę podniesienia kwalifikacji w sposób ogólny lub lakoniczny, w ograniczonym stopniu wykazano związek pomiędzy kształceniem a obowiązkami uczestnika, treść uzasadnienia opiera się na ogólnych deklaracjach</p> <p>Punktacja 1-3</p>	
4.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku - Punktacja od 0 do 5	
	<p>0 pkt – cena odbiega od rynkowej powyżej 50 % 1 pkt – cena odbiega od 41% do 50 % 2 pkt – cena odbiega od 31% do 40 % 3 pkt – cena odbiega od 21% do 30 % 4 pkt – cena odbiega od 11% do 20 % 5 pkt – cena jest zgodna lub odbiega do 10%</p>	
	SUMA	
	Maksymalna liczba punktów 16	Minimalna ilość punktów wymagana do pozytywnego zaopiniowania wniosku – 11

Uwagi/ zalecenia komisji	
Komisja pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek i proponuje przyznać dofinansowanie w wysokości	Podpisy komisji
Rozpatruję pozytywnie/negatywnie i zatwierdzam do realizacji	<p style="text-align: right;">Podpis Dyrektora PUP w Piotrkowie Tryb.</p>