



**Zasady przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim w 2025 r.**

§1

PODSTAWA PRAWNA

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenia komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013 s. 9) wraz ze zmianą Rozporządzenia komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. L 51 z dn. 22.02.2019 s.1).
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybostwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
9. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
10. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
11. Ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, zwana dalej KPA.
12. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Kształcenie ustawiczne** – oznacza kurs, studia podyplomowe, egzamin.
4. **Kurs** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Ukończenie kursu powinno być poświadczony zaświadczeniem, świadectwem,

dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia.

5. **Pracodawca** - przez pracodawcę rozumieć należy jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z ustawą kodeks pracy. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

6. **Pracownik** - pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.

7. **Osoba współpracująca** – zgodnie z definicją art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.

8. **Pomoc de minimis** – jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE).

9. **Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

11. **Przeciętne wynagrodzenie** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

12. **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

13. **KP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.

14. **Organizator/realizator kształcenia** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową, uczelnię lub instytucję egzaminującą, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.

15. **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

16. **Mikroprzedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

17. **Mały przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

18. **Średni przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

19. **Duży przedsiębiorca** - jest nim przedsiębiorca, który nie mieści się w sektorze MŚP, tj. taki, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie co najmniej 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych przekraczający równowartość w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekroczyły równowartość w złotych 43 milionów euro.

§3

POSTAWNOWIENIA OGÓLNE

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy przeznaczony jest na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Planowana forma kształcenia winna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy ds. pracy.

§4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
2. Dofinansowanie w ramach środków KFS dostępne jest dla osób zatrudnionych na dzień składania wniosku.
3. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego:
 - a. osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - b. osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - c. pracowników służb mundurowych;
 - d. członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - e. prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

§5

PODMIOTY REALIZUJĄCE USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Wybór realizatora działań obejmujących kształcenia ustawiczne pozostawia się do decyzji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Pracodawca powinien dokonać wyboru realizatora po dokładnym rozeznaniu cen rynkowych każdej usługi wskazanej we wniosku.
2. Mając na celu zapewnienie transparentności udzielonego wsparcia, nie będą zawierane umowy o sfinansowanie kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.

3. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a realizatorem usługi, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§6

PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS będą przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania co najmniej jednego z priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy lub wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy.
3. Minister właściwy do spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków limitowych KFS w 2025 roku:
 - 1) **Priorytet 1.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. powiecie lub w województwie.
 - 2) **Priorytet 2.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 - 3) **Priorytet 3.** Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
 - 4) **Priorytet 4.** Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
 - 5) **Priorytet 5.** Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
 - 6) **Priorytet 6.** Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
 - 7) **Priorytet 7.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
 - 8) **Priorytet 8.** Rozwój umiejętności cyfrowych.
 - 9) **Priorytet 9.** Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

4. Opis priorytetów wydatkowania środków KFS w 2025 roku:

1) **Ad. Priorytet 1.** - wsparcie przyznawane będzie na kształcenie ustawiczne, realizowane w zawodach deficytowych na lokalnym rynku pracy, ujętych w barometrze zawodów (wykaz dostępny na stronie www.barometrzwodow.pl), tj.:

a) dla województwa łódzkiego: elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy, kierowcy autobusów, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, lekarze, magazynierzy, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, pielęgniarki i położne, pracownicy służb mundurowych¹, psycholodzy i psychoterapeuci, spawacze.

b) dla powiatu piotrkowskiego i miasta Piotrkowa Trybunalskiego: elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, magazynierzy, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych, psycholodzy i psychoterapeuci, spawacze.

Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 1 winno dotyczyć zidentyfikowanego w danym powiecie lub województwie zawodu deficytowego i umożliwić wykonywanie pracy w zawodzie deficytowym, bądź stanowić uzupełnienie kwalifikacji, w przypadku osób pracujących już w tym zawodzie.

2) **Ad. Priorytet 2.** - wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu kształcenia zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

3) **Ad. Priorytet 3.** - priorytet oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).

Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

1) w województwie dolnośląskim:

✓ wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,

✓ w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotła, gmina Pęcław i gmina Żukowice,

✓ w powiecie górowskim - gmina Jemielno,

✓ w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,

✓ w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,

✓ w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,

✓ w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;

¹ Nie mogą być objęci kształceniem, z uwagi na brak statusu pracownika w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2) w województwie lubuskim:

- ✓ w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,
- ✓ w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,
- ✓ w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,
- ✓ w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,
- ✓ w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,
- ✓ w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;

3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;

4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

4) **Ad. Priorytet 4.** – szkolenia w ramach przedmiotowego priorytetu powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- ✓ dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje zespołach,
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

5) **Ad. Priorytet 5.** - priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn. że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca. Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres

tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- ✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- ✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
- ✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- ✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
- ✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i inny.

- 6) **Ad. Priorytet 6.** - w ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu; rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
- 7) **Ad. Priorytet 7.** – warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.
- 8) **Ad. Priorytet 8.** – składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- 9) **Ad. Priorytet 9.** – priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.
5. Rada Rynku Pracy zaproponowała następujące priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS, w roku 2025:
- 1) **Priorytet 10.** - **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.** W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.
 - 2) **Priorytet 11.** - **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

3) **Priorytet 12. - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu - oświadczenie.

4) **Priorytet 13. - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa .**

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD – określonego przez Urząd oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Urząd określi obszary i branże, wymagające szczególnego wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji oraz wskaże dokumenty strategiczne w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Rezerwy KFS.

§7

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
 - 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw. Pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą.

§8

NABÓR I SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wnioski o przyznanie środków KFS będą przyjmowane w szczegółowo określonych terminach naboru.
3. Wnioski można składać w następujący sposób:
 - 1) w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim,
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 3) przesłać w formie elektronicznej poprzez <https://praca.gov.pl> lub Platformę ePUAP.

4. Wnioski składane przez Starostwo Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim oraz jednostki organizacyjne Powiatu, będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.
5. Dofinansowanie może zostać przyznane wyłącznie na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
6. W przypadku planowanej przez pracodawcę realizacji szkoleń w różnych terminach, należy złożyć odrębny wniosek dla każdego planowanego terminu szkolenia, mimo że dotyczy tej samej osoby.
7. W przypadku kursów kończących się egzaminami, nie będą finansowane egzaminy poprawkowe.
8. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kosztu kursu obejmującego koszty badań psychologicznych/lekarskich, pozytywny wynik badania jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do kursu.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie naboru wraz z wymaganymi załącznikami. Każdy załącznik do wniosku powinien być podpisany przez pracodawcę.
10. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni licząc od dnia ich złożenia. W sytuacji dużego zainteresowania pracodawców przedmiotowym wsparciem i tym samym dużej ilości wniosków do weryfikacji i oceny, Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania przedmiotowych wniosków, o czym poinformuje wnioskodawców odrębnym ogłoszeniem udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.
11. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, do jego poprawienia/uzupełnienia.
12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników.
13. Złożone wnioski będą weryfikowane i ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
14. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
15. Ocena dokonywana będzie przez wyznaczoną przez Dyrektora Urzędu Komisję ds. oceniania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS - zwaną dalej Komisją.
16. Wnioski oceniane będą zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1 (limit KFS) lub załącznik nr 2 (rezerwa KFS) do Zasad.
17. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów.

18. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą, dotyczące treści wniosku. Celem negocjacji jest ustalenie ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
19. Łącznie wniosek może otrzymać maksymalnie 22 punkty. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do pozytywnego zaopiniowania wynosi 12 .
20. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, które wpłynęły w naborze, zostanie sporządzona lista rankingowa.
21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wymagane jest uzasadnienie odmowy dofinansowania ze środków KFS, wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
22. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie w szczególności w sytuacji:
 - 1) negatywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję,
 - 2) wyczerpania puli środków finansowych na ten cel,
 - 3) niespełnienia żadnego z określonych na 2025 rok priorytetów wydatkowania środków KFS.

§9

UMOWA I REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę określającą warunki realizacji i finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia, związane z uczestnictwem w kształceniu, nie mogą być finansowane ze środków KFS.
3. Płatność nie może nastąpić wcześniej niż po zaksięgowaniu środków KFS na rachunku bankowym pracodawcy. Przed dokonaniem płatności realizatorowi kształcenia, a po otrzymaniu środków z KFS, pracodawca nie może dokonywać obrotu przyznanym dofinansowaniem. Po otrzymaniu środków z KFS, pracodawca winien niezwłocznie dokonać płatności realizatorowi kształcenia.
4. Wsparcie udzielone pracodawcy, ze środków KFS, stanowi pomoc *de minimis*. Łączna wartość pomocy *de minimis* nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie minionych trzech lat.
5. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie minionych trzech lat.
6. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie ds. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
8. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych,

dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz prowadzić obserwację przebiegu finansowanej formy kształcenia ustawicznego.

9. W celu monitorowania efektów przyznanego wsparcia, pracodawcy zobowiązują się do przeprowadzenia, na wezwanie urzędu, ankiety z pracownikami objętymi kształceniem.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy									
Forma prawna pracodawcy									
Wielkość przedsiębiorcy									
Wnioskowana wysokość środków									
Koszt całkowity									
Wkład własny									
Koszt jednostkowy									
Ilość osób objętych wsparciem									
PKD									
Priorytet wskazany we wniosku	PM1 <input type="checkbox"/>	PM2 <input type="checkbox"/>	PM3 <input type="checkbox"/>	PM4 <input type="checkbox"/>	PM5 <input type="checkbox"/>	PM6 <input type="checkbox"/>	PM7 <input type="checkbox"/>	PM8 <input type="checkbox"/>	PM9 <input type="checkbox"/>
Czy pracodawca korzystał z KFS w roku 2025 lub złożył wnioski?									

OCENA FORMALNA

1.	Czy podmiot jest pracodawcą?	TAK	NIE		
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę na terenie Piotrkowa Tryb. lub powiatu piotrkowskiego?	TAK	NIE		
3.	Czy wniosek został złożony w terminie naboru?	TAK	NIE		
4.	Formularz POMOCY DE MINIMIS	TAK	NIE		
		Czy pracodawca wykazał powiązanie z innymi podmiotami?	Tak	Nie	Brak powiązań
5.	Oświadczenie o pomocy de minimis	Tak	Nie		Nie dotyczy
		Zgodne ze SHRIMP	Tak		Nie
		Wysokość uzyskanej pomocy			
6.	Program kształcenia ustawicznego	TAK	NIE		
		INFORMACJE ZGODNE Z WNIOSKIEM	tak		
			nie		
7.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabywane przez uczestników	TAK	NIE		
8.	Prawidłowość wypełnienia wniosku	TAK	NIE		
		Uwagi			
9.	Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej	TAK	NIE		
		PEŁNOMOCNICTWO	Tak	NIE	

10.	Prawidłowość Oświadczeń	Tak	NIE
11.	Kontroferty	Tak	NIE

Ocena merytoryczna

	Kryteria oceny	Ilość punktów	Uwagi
1.	<p>Zgodność wnioskowanych działań z priorytetami wydatkowania – oceniany na zasadzie spełnienia/nie spełnia</p> <p>W przypadku nie spełnienia założeń przynajmniej jednego priorytetu wniosek nie podlega dalszej ocenie</p>		
	<p>Priorytet 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. powiecie lub w województwie.</p>		
	<p>Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.</p>		
	<p>Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.</p>		
	<p>Priorytet 4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.</p>		
	<p>Priorytet 5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.</p>		
	<p>Priorytet 6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.</p>		
	<p>Priorytet 7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.</p>		

	Priorytet 8. Rozwój umiejętności cyfrowych.		
	Priorytet 9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.		
2.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego		
	Oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia	Spełnia/nie spełnia	
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy - Punktacja od 0 do 3 pkt		
	Komisja dokonuje oceny w oparciu o ogólną wiedzę o rynku pracy		
4.	Koszty szkolenia w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku - Punktacja od 0 do 3		
	0 pkt – cena odbiega od rynkowej powyżej 50 % 1 pkt – cena odbiega od 30% do 50 % 2 pkt – cena odbiega od 10% do 30 % 3 pkt – cena jest zgodna lub odbiega do 10%		
5.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości usług – Punktacja od 0 do 1 (Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP)		
	0 pkt – brak certyfikatu 1 pkt – posiada certyfikat jakości usług		
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym lub plany dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej. Punktacja od 0 do 2		
	0 pkt – brak planów 1 pkt - utrzymanie zatrudnienia 2 pkt – dokładnie sprecyzowane plany, zmiana stanowiska, awans, zatrudnienie na czas nieokreślony		
7.	Uzasadnienie celowości przyznania dofinansowania -Punktacja od 0 do 10		

	Komisja dokonuje oceny uzasadnienia, przedstawionych argumentów w kontekście potrzeb szkoleniowych pracodawcy i zgodności z priorytetami wydatkowania.		
8	Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia – Punktacja od 0 do 3 pkt		
	Komisja dokonuje oceny przedstawionych argumentów		
SUMA			
Maksymalna liczba punktów 22		Minimalna ilość punktów wymagana do pozytywnego zaopiniowania wniosku - 12	

Uwagi/ zalecenia komisji	
Komisja pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek i proponuje przyznać dofinansowanie w wysokości	Podpisy komisji
Rozpatruję pozytywnie/negatywnie i zatwierdzam do realizacji	Podpis Dyrektora PUP w Piotrkowie Trybunalskim

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy				
Forma prawna pracodawcy				
Wielkość przedsiębiorcy				
Wnioskowana wysokość środków				
Koszt całkowity				
Wkład własny				
Koszt jednostkowy				
Ilość osób objętych wsparciem				
PKD				
Priorytet wskazany we wniosku	PM10 <input type="checkbox"/>	PM11 <input type="checkbox"/>	PM12 <input type="checkbox"/>	PM13 <input type="checkbox"/>
Czy pracodawca korzystał z KFS w roku 2025 lub złożył wnioski?				

OCENA FORMALNA

1.	Czy podmiot jest pracodawcą?	TAK	NIE		
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę na terenie Piotrkowa Tryb. lub powiatu piotrkowskiego?	TAK	NIE		
3.	Czy wniosek został złożony w terminie naboru?	TAK	NIE		
4.	Formularz POMOCY DE MINIMIS	TAK	NIE		
		Czy pracodawca wykazał powiązanie z innymi podmiotami?	Tak	Nie	Brak powiązań
5.	Oświadczenie o pomocy de minimis	Tak	Nie	Nie dotyczy	
		Zgodne ze SHRIMP	Tak	Nie	
		Wysokość uzyskanej pomocy			
6.	Program kształcenia ustawicznego	TAK	NIE		
		INFORMACJE ZGODNE Z WNIOSKIEM	tak		
			nie		
7.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabywane przez uczestników	TAK	NIE		
8.	Prawidłowość wypełnienia wniosku	TAK	NIE		
		Uwagi			
9.	Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej	TAK	NIE		
		PEŁNOMOCNICTWO	Tak	NIE	

10.	Prawidłowość Oświadczeń	Tak	NIE
11.	Kontroferty	Tak	NIE

Ocena merytoryczna

	Kryteria oceny	Ilość punktów	Uwagi
1.	Zgodność wnioskowanych działań z priorytetami wydatkowania – oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia W przypadku nie spełnienia założeń przynajmniej jednego priorytetu wnioszek nie podlega dalszej ocenie		
	Priorytet 10. - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.		
	Priorytet 11. - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.		
	Priorytet 12. - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.		
	Priorytet 13. - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa .		
2.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego		
	Oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia	Spełnia/nie spełnia	
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy - Punktacja od 0 do 3 pkt		
	Komisja dokonuje oceny w oparciu o ogólną wiedzę o rynku pracy		
4.	Koszty szkolenia w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku - Punktacja od 0 do 3		
	0 pkt – cena odbiega od rynkowej powyżej 50 % 1 pkt – cena odbiega od 30% do 50 % 2 pkt – cena odbiega od 10% do 30 % 3 pkt – cena jest zgodna lub odbiega do 10%		
5.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości usług –		

	Punktacja od 0 do 1 (Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP)	
	0 pkt – brak certyfikatu 1 pkt – posiada certyfikat jakości usług	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym lub plany dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej. Punktacja od 0 do 2	
	0 pkt – brak planów 1 pkt - utrzymanie zatrudnienia 2 pkt – dokładnie sprecyzowane plany, zmiana stanowiska, awans, zatrudnienie na czas nieokreślony	
7.	Uzasadnienie celowości przyznania dofinansowania -Punktacja od 0 do 10	
	Komisja dokonuje oceny uzasadnienia, przedstawionych argumentów w kontekście potrzeb szkoleniowych pracodawcy i zgodności z priorytetami wydatkowania.	
8	Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia – Punktacja od 0 do 3 pkt	
	Komisja dokonuje oceny przedstawionych argumentów	
SUMA		
Maksymalna liczba punktów 22		Minimalna ilość punktów wymagana do pozytywnego zaopiniowania wniosku - 12

Uwagi/ zalecenia komisji	
Komisja pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek i proponuje przyznać dofinansowanie w wysokości	Podpisy komisji
Rozpatruję pozytywnie/negatywnie I zatwierdzam do realizacji	Podpis Dyrektora PUP w Piotrkowie Trybunalskim