



Karta oceny
do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Wnioskodawca:

- ☐ podmiot gospodarczy; ☐ niepubliczne przedszkole, szkoła; ☐ żłobek, klub dziecięcy;
☐ podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne; ☐ producent rolny;

NIP _____

Stanowisko pracy:

- _____

I. Udzielone instrumenty rynku pracy, w okresie ostatnich 3 lat :

II. Ocena przebiegu realizacji zawartych umów w zakresie efektywności, terminowości dostarczania dokumentów oraz zgłaszanych ofert pracy:

Stáže, prace interwencyjne:

Refundacja kosztów wyposażenia / doposażenia:

III. Opinia Wydziału Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Zatrudniania Cudzoziemców:

- w zakresie dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z PUP, przy realizacji zgłaszanych ofert pracy:

- w zakresie **liczby bezrobotnych** pozostających w rejestrze Urzędu, spełniających wymagania określone we wniosku (należy brać pod uwagę stanowisko wskazane we wniosku i **stanowiska pokrewne**):

- rekomendacje i uwagi do tworzonego stanowiska pracy:

(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

IV. Merytoryczna ocena wniosku:

Lp.	Kryterium	Punktacja/opis		Liczba przyznanych punktów
1.	Okres funkcjonowania (działania) firmy na rynku	3 pkt	- powyżej 3 lat	
		2 pkt	- powyżej 1 roku do 3 lat	
		1 pkt	- od 6 miesięcy do 1 roku	
2.	Liczba pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	2 pkt	- powyżej 9 pracowników	
		1 pkt	- od 1 do 9 pracowników	
		0 pkt	- brak osób zatrudnionych	
3.	Przebieg dotychczasowej współpracy z urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy (ocena przebiegu realizacji zawartych umów w zakresie efektywności oraz realizacji innych warunków np. terminowość dostarczania dokumentów, realizacja zgłaszanych ofert pracy)	0 pkt	- brak współpracy / nie wywiązał się z zawartych umów (problemy z realizacją)	
		1 pkt	- współpracował z urzędem /wywiązywał się z zawartych umów	
		2 pkt	- składał niesubsydiowane oferty pracy	
4.	Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto	3 pkt	- powyżej 130% minimalnego wynagrodzenia	
		2 pkt	- powyżej 120% minimalnego wynagrodzenia	
		1 pkt	- powyżej 110% minimalnego wynagrodzenia	
		0 pkt	- minimalne wynagrodzenie	
5.	Charakter tworzonego stanowiska pracy	3 pkt	- stanowisko produkcyjne	
		2 pkt	- stanowisko usługowe i biurowe	
		1 pkt	- stanowisko handlowe	
6.	Specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	0-3 pkt	- ocena stopnia zasadności planowanych zakupów	
7.	Proponowana forma zabezpieczenia	4 pkt	- poręczenie osób trzecich;	
		3 pkt	- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym; gwarancja bankowa	
		2 pkt	- akt notarialny; weksel In blanco *	
		1 pkt	- weksel z poręczeniem wekslowym (aval); zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	
		0 pkt	- brak wskazanej formy zabezpieczenia	

8.	Realna ocena możliwości skierowania przez Urząd potencjalnych kandydatów do pracy na refundowanym stanowisku, w odniesieniu do oczekiwań pracodawcy i aktualnej bazy osób bezrobotnych	1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt	- 1 - 5 potencjalnych kandydatów - 6 - 20 potencjalnych kandydatów - 21 - 50 potencjalnych kandydatów - powyżej 50 kandydatów	
9.	Ocena ogólna wniosku	0-5 pkt	- szczegółowe przygotowanie wniosku, racjonalność i celowość planowanych wydatków w ramach tworzonego stanowiska pracy	
Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów		30		
Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać, aby wniosek mógł być pozytywnie rozpatrzony		16		

* konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia

- I. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego będzie:
 - ❖ rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska minimum 16 punktów;
 - ❖ odrzucony, gdy uzyska poniżej 16 punktów.

- II. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 16. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach stwierdzenia niezgodności zapisów we wniosku z Zasadami przyznawania refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, albo w przypadku możliwości wystąpienia naruszenia zasad celowości, racjonalności i efektywności gospodarowania środkami publicznymi przez Urząd.

V. Posiedzenie Komisji z dnia: _____

Liczba uzyskanych punktów: _____

Liczba przyznanych stanowisk: _____

Kwota przyznanej refundacji: _____

Kod programu pomocowego: _____

Adnotacje Urzędu:

Komisja w składzie:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

akceptacja Dyrektora PUP (podpis i pieczęć)