



/pieczęć podmiotu/

Data wpływu wniosku do PUP

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim**

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, W RAMACH POMOCY DE MINIMIS**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2025r., poz. 214);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2022r., poz. 243 ze zm.).

UWAGA!

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie oraz dokładnie zapoznanie się z Zasadami przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta. Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.

☐

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą

☐

Żłobek

☐

Niepubliczne przedszkole / niepubliczna szkoła

☐

Klub dziecięcy

☐

Producent rolny

☐

Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne

WNIOSKI NIEKOMPLETNE I NIEPRAWIDŁOWO WYPEŁNIONE NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE KOMISJI

Wszystkie pola wniosku winny zostać wypełnione. W miejsca, które Państwa nie dotyczą prosimy wpisać nie dotyczy, nie posiadam itp. **Pozostawienie pustego pola, w którymkolwiek punkcie wniosku jest równoznaczne z niewypełnieniem wniosku i może powodować jego odrzucenie.**

1. Podstawowe informacje o Wnioskodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko¹ _____

Adres siedziby Wnioskodawcy:/Adres zamieszkania² _____

Numer telefonu: _____ E – mail: _____

NIP: - - - REGON: PKD:

PESEL : (w przypadku osoby fizycznej)

Data rozpoczęcia prowadzenia działalności: - -

¹ wypełnia osoba fizyczna/producent rolny

² wypełnia osoba fizyczna/producent rolny

Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: _____ *

Forma opodatkowania* _____ stawka podatku: _____ %*

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego wniosku:*

Imię i nazwisko: _____ stanowisko _____

Telefon _____ Email _____

Email do biura rachunkowego* _____

Adres pod jakim będzie utworzone stanowisko pracy: _____

2. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę dodatkowo innych działalności indywidualnie lub na zasadach członkostwa w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, z ograniczoną odpowiedzialnością, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, należy podać nazwę firmy, nr REGON oraz formę prawną działalności (w pozostałych przypadkach wpisać – „nie dotyczy”)

3. Informacja na temat zatrudnienia

Na dzień złożenia wniosku liczba zatrudnionych pracowników, w przeliczeniu na pełny etat wynosi: _____.

Liczba osób, w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (obligatoryjnie wpisać dane z ostatnich 6 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku):

Lp.	Miesiąc – rok	Liczba osób w przeliczeniu na pełny etat	Przyczyna obniżenia wymiaru czasu pracy (jeśli dotyczy)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Na dzień złożenia wniosku stan zatrudnienia ogółem wynosi: _____ osób.

Liczba osób, z którymi rozwiązano stosunek pracy, w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wraz z podaniem przyczyn zwolnienia (obligatoryjnie wpisać dane z ostatnich 6 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku, w przypadku braku zwolnień wpisać „0”).

Lp.	Miesiąc – rok	Liczba osób, z którymi rozwiązano stosunek pracy	Przyczyna rozwiązania stosunku pracy ze wskazaniem strony wypowiedzającej
1			
2			
3			
4			
5			
6			

4. Dane dotyczące wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy

Wnioskowana liczba stanowisk pracy do refundacji _____

Wnioskowana kwota musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji wydatków w ramach wnioskowanych środków – załącznik nr 1.

Wnioskowana kwota refundacji: _____

Słownie zł _____

Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana refundacja: _____

Lp.	Nazwa stanowiska <u>oraz kod zawodu*</u>	Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy*	Wymiar czasu pracy (godziny pracy) *	Proponowana kwota wynagrodzenia (brutto) ^{3*}

Uzasadnienie konieczności utworzenia stanowisk/a pracy objętych/ego refundacją:

Rodzaj pracy i zakres czynności, jakie będą wykonywane na stanowisku pracy refundowanym ze środków publicznych (szczegółowy opis realizowanych zadań):

W przypadku doposażenia stanowiska pracy proszę wymienić urządzenia, maszyny, przedmioty, sprzęt, którymi Wnioskodawca dysponuje i które będą również wykorzystane przez osobę skierowaną przez PUP:

Inne istotne informacje z punktu widzenia Wnioskodawcy, ubiegającego się o refundację, pomocne podczas oceny wniosku:

³ w przypadku zaakceptowania wniosku, zaproponowana kwota wynagrodzenia nie będzie mogła ulec zmniejszeniu

* wpisać obowiązkowo

5. Analiza finansowa

Kalkulacja wydatków i źródła ich finansowania:

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Podział środków finansowania			
		Środki własne	Środki FP	Inne źródła*	Ogółem
Razem:					

*(podać jakie) _____

6. Formy zabezpieczenia w przypadku ewentualnego zwrotu środków: (zaznaczyć wybraną formę)*

1) poręczenie

- przez dwie osoby fizyczne** (poręczyciele winni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.200,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie);
- przez jedną osobę fizyczną** (poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **6.200,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)

2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

(wymagane posiadanie kwoty środków własnych do zablokowania o wartości **150% wnioskowanej kwoty**)

3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika **

(w przypadku wskazania aktu notarialnego, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć **oświadczenie majątkowe wnioskodawcy - na druku Urzędu**), wybór aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku o wartości minimum **150% wnioskowanej kwoty**. Koszty sporządzenia aktu ponosi Wnioskodawca;

4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

(poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **6.200,00 zł. brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)

5) weksel In blanco**

6) gwarancja bankowa

(wymagane pisemne zobowiązanie banku do wpłaty kwoty **150% wnioskowanej kwoty**, w przypadku żądania zwrotu przyznanej dotacji przez PUP, **do wniosku należy dołączyć wstępną promesę banku o możliwości uzyskania gwarancji**)

7) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, wymaga wpisu do rejestru zastawów, prowadzonych przez sądy.

* Ostateczna akceptacja zaproponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w/m, który kieruje się jej skutecznością,

** Przy wyborze tej formy zabezpieczenia wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zasad przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta oraz, że wymagane załączniki stanowią integralną część wniosku, a ich nie złożenie bądź nie wypełnienie jest równoznaczne ze złożeniem niekompletnego wniosku.

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny dokument potwierdzający formę prawną istnienia firmy:
 - a) przedszkole lub szkoła: **uwierzytelniona** kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych;
 - b) żłobek, klub dziecięcy – **uwierzytelniona** kopia uchwały, statutu;
 - c) spółka cywilna: **uwierzytelniona** kopia umowy spółki z ewentualnymi aneksami;
 - d) spółka jawna: **uwierzytelniona** kopia umowy spółki z ewentualnymi aneksami .
- 2) Aktualny wydruk ze strony <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary> potwierdzający fakt uzyskania *pomocy de minimis*, w okresie ostatnich 3 lat budżetowych.
- 3) **Szczegółowe oferty handlowe** do wszystkich planowanych zakupów (za wyjątkiem narzędzi drobnych).

Oferty powinny zawierać pełną nazwę przedmiotu/urządzenia i ewentualnie jego symbol, ilość sztuk, pełny opis oraz wizualizację i cenę brutto.

W przypadku **zakup**u mebli, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. Dodatkowo w przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Elementy wyposażenia/doposażenia bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.**
- 4) W przypadku producenta rolnego – dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
- 5) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – załącznik nr 8 do wniosku – **należy wypełnić obligatoryjnie.**

Urząd preferuje zakup **nowego** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wyszczególnienie wydatków do poniesienia w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy o refundację.

Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków na stanowisko _____

<i>Lp.</i>	<i>Planowane zakupy wg kategorii</i>	<i>Środki własne (kwota brutto)</i>	<i>Środki Funduszu Pracy (kwota brutto)</i>	<i>Podstawa zakup (faktura, rachunek)</i>	<i>Określić nowe/ używane (N/U*)</i>
I	Maszyny, urządzenia, narzędzia *				
II	Oprogramowanie *				
III	Narzędzia drobne **				

Lp.	Planowane zakupy wg kategorii	Środki własne (kwota brutto)	Środki Funduszu Pracy (kwota brutto)	Podstawa zakupu (faktura, rachunek)	Określić nowe/ używane (N/U*)
IV	Meble biurowe/sklepowe *				
V	Pojazd do 3,5t *				
VI	Materiały biurowe **				
VII	Inne wydatki *				
RAZEM:					

Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

WYPEŁNIĆ TYLKO BIAŁE POLA

* wskazać szczegółowe zakupy z cenami

** wymienić zakupy bez cen jednostkowych, podać łączną kwotę zakupu

Do wniosku obligatoryjnie załączyć:

szczególne oferty handlowe do wszystkich planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na narzędzia drobne i materiały biurowe). Oferty powinny zawierać pełną nazwę przedmiotu/urządzenia, jego symbol, parametry, ilość sztuk, pełny opis oraz cenę brutto w PLN. W przypadku **zakup**u mebli, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku zakupu mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.**

Urząd zastrzega sobie prawo do proponowania zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez wnioskodawcę, z uwagi na celowość i oszczędność oraz zachowanie zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

Refundacja nie będzie realizowana w przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę następujących kosztów zakupu:

- a) wydatków dokonanych na podstawie umowy sprzedaży,
- b) nieruchomości, surowców, materiałów, środków obrotowych,
- c) domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów,
- d) materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem elementów startowych, artykułów lub części zamiennych do świadczenia usług bądź produkcji, nie stanowiących środków trwałych (np. kosmetyki, towary handlowe, części zamienne),
- e) kasy fiskalnej,
- f) komputera, powyżej kwoty **6.000,00 zł brutto**, na jedno stanowisko pracy może być zakupiony tylko jeden komputer (zamiennie laptop lub tablet),
- g) telefonu w kwocie przekraczającej **2.000,00 zł brutto**,
- h) smartwatcha,
- i) materiałów biurowych w kwocie przekraczającej **1.000,00 zł brutto**,
- j) wyposażenia miejsca pracy – czyli finansowanie rzeczy, przedmiotów, urządzeń przeznaczonych do podnoszenia standardów firmy, bądź wykorzystywanych nie tylko przez osobę skierowaną (np. dywany, wykładziny, rozbudowane zestawy mebli, sofy, kanapy, klimatyzatory, zestawy zabawek, gier, książek, sprzęt sportowy, agregaty prądotwórcze, alarmy, monitoring, kraty zabezpieczające itp.),
- k) remontów,
- l) promocji i reklamy, szkoleń,
- m) spłaty zadłużeń,
- n) leasingu,
- o) kaucji, wniesienia udziałów do spółek,
- p) opłat administracyjnych i skarbowych,
- q) wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
- r) zezwoleń, koncesji, licencji itp. uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych,
- s) używanych środków trwałych, urządzeń i maszyn jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu tej samej klasy lub klasy zbliżonej niż niższa niż **30.000,00 zł brutto**,
- t) samochodu jeżeli nie jest on zasadniczym, głównym narzędziem pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta (**zakup jest dopuszczalny jedynie na fakturę**),
- u) stanowiska pracy w salonach gier hazardowych, w firmach typu agencje towarzyskie oraz firmach, których przedmiot działalności może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych,
- v) wyceny rzeczoznawcy,
- w) dostarczenia wyposażenia np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu,
- x) wyposażenia stanowiska pracy od członków rodziny oraz od podmiotów, w których Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały oraz od poręczycieli i współmałżonków poręczycieli, a także zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wymienione powyżej,
- y) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
- z) pokrycie kosztów podłączenia wszystkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu) a także opłat eksploatacyjnych,
- ż) wyposażenia na które podmiot, niepubliczne przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, otrzymali wcześniej środki publiczne.

W uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem tworzonego stanowiska, kwota na zakup komputera i samochodu może być wyższa.

[illegible]

10

Oświadczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola i szkoły

Oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Nie zalegam/y w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Nie zalegam/y w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nie posiadam/y w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Prowadzę/imy działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024r., poz. 236 ze zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzę/imy działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2024r., poz. 737 ze zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
5. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że nie byłem/liśmy w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany/ni za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. 2024r., poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024r., poz. 1822).
6. Nie jestem/śmy objęty/ci karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.).
7. Nie zmniejszyłem/liśmy wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem/liśmy, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie/nas bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
8. Nie zmniejszy/ymy czasu pracy pracownika i nie rozwiążę/my stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie (przez nas) bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
9. Spełniam/y warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.);
10. Zobowiązuję/emy się do złożenia, w dniu podpisania umowy, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z powiatowym urzędem pracy, otrzymam/my pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
11. Utrzymam/y, przez okres 27 miesięcy stanowisko/a pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją.
12. Obejmę/iemy osoby zatrudnione na refundowanym stanowisku pracy wszelkimi uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujących pozostałym pracownikom zatrudnionym w zakładzie.
13. Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się*** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest / jest*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, względem których zastosowane są sankcje, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024r., poz. 507). Wszystkie informacje podane wyżej, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy z Piotrkowi Trybunalskim w błąd.
14. Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się*** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.
Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych.

W przypadku braku zgodności któregokolwiek z powyższych oświadczeń ze stanem faktycznym, należy wskazać nr pozycji i przedstawić prawidłową treść oświadczenia.

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

*) zaznaczyć właściwe

Oświadczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne

Oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Nie zalegam/y w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Nie zalegam/y w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nie posiadam/y w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że nie byłem/liśmy w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany/ni za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. 2024r., poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024r., poz. 1822).
5. Nie jestem/śmy objęty/ci karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.).
6. Nie zmniejszyłem/liśmy wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem/liśmy, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przeze mnie/nas bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Nie zmniejszy/ymy czasu pracy pracownika i nie rozwiążę/my stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przeze mnie (przez nas) bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
8. Spełniam/y warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.);
9. Zobowiązuję/emy się do złożenia, w dniu podpisania umowy, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z powiatowym urzędem pracy, otrzymam/my pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
10. Utrzymam/y, przez okres 27 miesięcy stanowisko/a pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją.
11. Obejmę/iemy osoby zatrudnione na refundowanym stanowisku pracy wszelkimi uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrzzakładowych, przysługujących pozostałym pracownikom zatrudnionym w zakładzie.
12. Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się*** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest / jest*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, względem których zastosowane są sankcje, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024r., poz.507). Wszystkie informacje podane wyżej, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy z Piotrkowi Trybunalskim w błąd.
13. Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się*** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.
Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych.

W przypadku braku zgodności któregokolwiek z powyższych oświadczeń ze stanem faktycznym, należy wskazać nr pozycji i przedstawić prawidłową treść oświadczenia.

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

*) zaznaczyć właściwe

Oświadczenie producenta rolnego

Oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że nie byłem w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany/ni za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. 2024r., poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024r., poz. 1822).
5. Nie jestem objęty karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt. 1 i 4 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.).
6. Nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie/nas, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Nie zmniejszyłem czasu pracy pracownika i nie rozwiążę/my stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie (przez nas) bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
8. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.);
9. **Posiadam gospodarstwo rolne** w rozumieniu ustawy o podatku rolnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1176 ze zm.) lub **prowadzę działy specjalne produkcji rolnej** w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024r., poz. 226 ze zm.) lub ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023r., poz. 2805 ze zm.), przez okres **co najmniej 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku.
10. Zobowiązuję się do złożenia, w dniu podpisania umowy, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z powiatowym urzędem pracy, otrzymam/my pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
11. Utrzymam, przez okres 27 miesięcy stanowisko/a pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją.
12. Obejmę osoby zatrudnione na refundowanym stanowisku pracy wszelkimi uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrznych zakładowych, przysługujących pozostałym pracownikom zatrudnionym w zakładzie.
13. Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się*** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest / jest*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, względem których zastosowane są sankcje, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024r., poz. 507). Wszystkie informacje podane wyżej, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy z Piotrkowi Trybunalskim w błąd.
14. Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się*** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.
Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych.

W przypadku braku zgodności któregokolwiek z powyższych oświadczeń ze stanem faktycznym, należy wskazać nr pozycji i przedstawić prawidłową treść oświadczenia.

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

*) zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że:

1. **JESTEM / NIE JESTEM**⁴ czynnym podatnikiem VAT.
2. **PRZYSŁUGUJE MI / NIE PRZYSŁUGUJE MI**⁵ prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, **zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług** (Dz. U. z 2024r., poz. 361 ze zm.).
3. **W przypadku uzyskania, w okresie realizacji umowy, zwrotu podatku (VAT) od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej refundacji, ZOBOWIĄZUJĘ się do dokonania zwrotu równowartości odzyskanego podatku.**

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

⁴ niepotrzebne skreślić

⁵ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, że:

- w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **OTRZYMAŁEM / NIE OTRZYMAŁEM**⁶ pomocy *de minimis*⁷ (w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć aktualny wydruk ze strony <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EURO
			Łączna wartość pomocy <i>de minimis</i>		

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

⁶ niepotrzebne skreślić

⁷ *pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) oznacza pomoc przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech minionych lat, która nie może przekroczyć 300 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ¹⁾

A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--

1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

--

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy

--

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾

☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

--

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾

☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾

--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? | ☐ tak | ☐ nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)? | ☐ tak | ☐ nie |
| | ☐ nie dotyczy | |

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.