

## **Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb.**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Urząd informuje, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:** Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Tryb., w imieniu którego działa Dyrektor  
Dane kontaktowe do :
  - **Administradora** – I piętro PUP, pok.32 tel. 446474526; adres e-mail: [lopi@puppiotrkow.pl](mailto:lopi@puppiotrkow.pl)
  - **Inspektora Ochrony Danych** - I piętro PUP, pok.40 tel. 446474526; adres e-mail: [lopi@puppiotrkow.pl](mailto:lopi@puppiotrkow.pl) lub [iod@puppiotrkow.pl](mailto:iod@puppiotrkow.pl)
2. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem, ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa rejestracji jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.**
3. **Innym źródłem pozyskania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z prawem, mogą być jednostki administracyjne realizujące:**
  - zadania publiczne, (Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ośrodek pomocy społecznej, ZUS,
  - czynności przygotowawcze - dochodzeniowe (sąd, Policja, Komornik, Prokuratura),
  - działalność pocztową i kurierską (Poczta Polska, Centrum Doręczeń PETEROX)
4. **Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom i instytucjom** (wymienione w pkt.3); współpracującym firmom IT) oraz członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy w Piotrkowie Tryb.
5. **Pani/Pana dane osobowe, gromadzone i przetwarzane są w celu** realizacji ustawowych zadań urzędu, tj.: weryfikacji uprawnień i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji administracyjnych w zakresie statusu i świadczeń, zawierania i realizacji umów w ramach usług i instrumentów rynku pracy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań wynikających z przepisów prawa.
6. **Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do** żądania od Administratora **dostępu** do swoich danych osobowych, ich **sprostowania, ograniczenia przetwarzania** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO.
7. **Podane przez Panią/Pana dane, nie będą podlegały profilowaniu, przetwarzaniu w sposób automatyczny, także przenoszenia danych do państwa trzeciego.**
8. **Pani/Pana dane, przechowywane będą przez okres realizacji ww. celów oraz przez okres wynikający z Rzecznego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. i innych przepisów prawa o archiwizacji, obowiązujących w Urzędzie. Okres ten wynosi 50 lat.**
9. **Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, uzyskać można u pośrednika pracy lub Inspektora Ochrony Danych.**
10. **Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki, w przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa udostępnionych danych osobowych.**