

****osoba wnosząca o szkolenie może załączyć do wniosku następujące informacje: nazwę, adres oraz numer NIP instytucji szkoleniowej posiadającej wpis do Bazy Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych; termin szkolenia; czas trwania [ilość godzin dydaktycznych]; koszt szkolenia oraz inne informacje o wskazanym szkoleniu, które bezrobotny/poszukujący pracy uzna za istotne.
Przedstawienie w/w informacji nie jest równoznaczne ze skierowaniem do wskazanej instytucji szkoleniowej.**

CZEŚĆ II. Oświadczenia (wypełnia osoba wnosząca)

Oświadczam, że:

- posiadam status:

osoby poszukującej pracy niepełnosprawnej niepozostającej w zatrudnieniu:

Dane o niepełnosprawności /odpowiednie podkreślić/:

1) orzeczenie o niepełnosprawności:
stałe / czasowe do

2) stopień niepełnosprawności :
- znaczny stopień niesprawności
- umiarkowany stopień niepełnosprawności
- lekki stopień niepełnosprawności.

3) rodzaj niepełnosprawności:
 01-U - upośledzenie umysłowe
 02-P - choroby psychiczne
 03-L – zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
 04-O – narząd wzroku
 05-R – narząd ruchu
 06-E –epilepsja
 07-S –choroby układu oddechowego i krążenia
 08-T –choroby układu pokarmowego
 09-M –choroby układu moczowo-płciowego
 10-N –choroby neurologiczne
 11-I-inne
 12-C –całościowe zaburzenia rozwojowe

- łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty [postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie i wydanie decyzji w sprawie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego/podejmowania, wykonywania działalności regulowanej] o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm), jakie uzyskałem/am w okresie kolejnych 3 lat nie przekroczyły 450 % przeciętnego wynagrodzenia.

W przypadku udzielenia ww. pomocy prosimy o podanie kierunku i kosztu oraz wskazanie urzędu pracy, który wydał skierowanie.....

.....

- zapoznałem/am się z Zasadami realizacji szkoleń dla osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

- na dzień złożenia wniosku **mam zawieszoną działalność gospodarczą:**

TAK/NIE *

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej do wniosku należy dołączyć formularz i oświadczenie dotyczący pomocy de minimis wg wzoru dostępnego na stronie urzędu).

-zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>,

Jestem świadomy/a konieczności podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w ciągu 60 dni od ukończenia szkolenia na okres min. 3 miesięcy.

Oświadczenie w zakresie specjalnych potrzeb.

Przystępując do procesu rekrutacyjnego, zgłaszam potrzebę zapewnienia szczególnych udogodnień.

TAK

NIE

W przypadku pozytywnej odpowiedzi, proszę zaznaczyć właściwą opcję:

- dostępność architektoniczna na przykład: wejście na poziomie terenu wokół budynku, pochylnia, winda;
- przygotowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa;
- materiały w alfabecie Braille'a; tłumacz polskiego języka migowego (PJM); tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN); system wspomaganie słuchu (pętla indukcyjna),
- wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby niepełnosprawnej ruchowo; obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością;;
- dostępność cyfrowa w zakresie szkoleń online na przykład: dostosowanie materiałów szkoleniowych
- inne.....

Opis wybranej opcji:

.....
.....

Data

Podpis.....

CZĘŚĆ II. Wypełnia Pracownik PUP

Informacje o sytuacji zawodowej wnioskującego:

1. Pan/i.....
jest zarejestrowany/a w PUP od dnia
w statusie

dotatkowo jest:

- bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny
- bezrobotnym powyżej 50 r. ż.
- bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych
- bezrobotnym niepełnosprawnym
- długotrwale bezrobotnym
- bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia
- bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko

2. Opinia w zakresie przygotowanego Indywidualnego Planu Działania

.....
.....
.....

3. Dotychczasowe działania PUP w stosunku do osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.....

.....
.....

4. Analiza rynku pracy w kontekście wnioskowanego przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy wybranego szkolenia/uprawnień.....

.....
.....
.....
.....

Uwagi.....

.....
.....

.....
Data i podpis doradcy ds. zatrudnienia

INFORMACJA

1. Szkolenie organizowane oraz finansowane jest przez Urząd w celu zwiększenia szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej doktórach osoba ie ma wystarczających kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego.
2. W tym celu osoba bezrobotna składa wniosek o skierowanie na szkolenie do właściwego urzędu pracy ze względu na miejsce zamieszkania.
3. Osoba uprawniona może zostać skierowana na wybrane przez siebie szkolenie, jeżeli uzasadni celowość tego szkolenia, a jego koszt nie może przekroczyć dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
4. Szkolenia, są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
5. **Szkolenia mogą trwać do 24 miesięcy.**
6. Wyboru jednostki szkoleniowej dokonuje urząd pracy, na zasadach określonych w Regulaminie zamówień publicznych na usługę szkoleniową o wartości poniżej 170 000 złotych oraz zgodnie z kryteriami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025r. poz. 1499)
7. W okresie odbywania szkolenia, na które została skierowana osoba, przysługują stypendium, które zostanie przekazane na podane konto bankowe. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie (art.224 ust.1 pkt 1 Ustawy) **120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.** W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, jednakże nie mniej niż 20% zasiłku.
8. **Stypendium za okres szkolenia, nie przysługuje w sytuacji nieobecności na szkoleniu.** Wyjątek stanowi usprawiedliwienie tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej lub na podstawie przepisów o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników, za które zachowują prawo do wynagrodzenia, na podstawie art.298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks Pracy.
10. **W sytuacji udokumentowanej niezdolności do pracy w trakcie szkolenia osoba uprawniona zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium. W terminie 2 dni od wystawienia zaświadczenia lekarskiego zawiadamia PUP oraz dostarcza jego wydruk albo zaświadczenie lekarskie, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.**
12. Starosta ubezpiecza osobę nie posiadającą prawa do stypendium szkoleniowego od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.
14. PUP może skierować osobę poszukującą pracy niepełnosprawną niepozostającą w zatrudnieniu na badania lekarskie lub psychologiczne, które stwierdzą zdolność do uczestnictwa w przedmiotowej formie pomocy.
15. Urząd nie finansuje w 2026 roku kosztów zakwaterowania, wyżywienia i przejazdu na szkolenie.
16. W sytuacji pobranego nienależnego świadczenia pieniężnego przez osobę bezrobotną na podstawie złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty, osoba bezrobotna, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni kwoty otrzymanego świadczenia.
17. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane ze środków PFRON koszty należne instytucji szkoleniowej oraz koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia od NNW, o ile zostały poniesione. Wyjątek stanowi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc [art.109 ust.1-3].
18. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba, że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Oświadczam, że zapoznałem się z z poniższymi informacjami:

1. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej trwające co najmniej jeden miesiąc.
2. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy, który:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (pozbawienie statusu następuje od dnia odmowy),
 - b) z własnej winy przerwał szkolenie; (pozbawienie statusu następuje od dnia przerwania szkolenia),
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia (pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania).
3. Pozbawienie statusu o którym mowa w pkt 2 następuje na okres 90 dni.
4. W przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi koszty szkolenia podlegają zwrotowi przez osobę skierowaną na szkolenie.
5. Osoba uprawniona zobowiązana jest zawiadomić Urząd w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEiDG oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu albo utratę prawa do zasiłku.
6. Osoba uprawniona zawiadamia Urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.
7. W przypadku gdy osoba uprawniona po wykonaniu badań lekarskich, nie przystąpi do szkolenia jest zobowiązana do zwrotu środków poniesionych przez Urząd na ich wykonanie.

8. Osoba skierowana na szkolenie, która bez uzasadnionej przyczyny przerwała realizację szkolenia, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej trwające co najmniej miesiąc.
9. Zostałem/am poinformowany/a, że na wskazaną formę pomocy priorytetowo kierowane są osoby, które załączyły do wniosku uprawdopodobnienie zatrudnienia lub oświadczenie o podjęciu/wznowieniu działalności gospodarczej w postaci oświadczenia przyszłego pracodawcy lub oświadczenia o podjęciu działalności gospodarczej.
10. Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku utraty statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art.65 ust.1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art.68 ust.1 pkt 4, starosta nie zawiesza finansowania szkolenia. Stypendium w tym okresie nie przysługuje.
11. Zostałem/am poinformowany/a, że utrata przeze mnie statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy przed lub w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczne z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez Urząd.
12. Zostałem/am poinformowany/a, że odmowa skierowania na szkolenie wybrane nie podlega procedurom odwoławczym, jako świadczenie nieobligatoryjne.
13. Poinformuję PUP, w terminie do 7 dni, o udziale w szkoleniu finansowanym przez inny podmiot niż PUP.
14. Zostałem/am poinformowany/a, że z uwagi na obowiązek Urzędu, dotyczący monitorowania efektywności zatrudnieniowej szkoleń, osoba uprawniona po ukończeniu szkolenia, winna w okresie 60 dni podjąć zatrudnienie i niezwłocznie dostarczyć do PUP dokument potwierdzający podjęcie pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, informacja o podjęciu działalności gospodarczej).
15. Nigdy nie uczestniczyłem w szkoleniu, o które wnioskuję.
16. Jestem uprawniony/a do uczestnictwa w szkoleniu, o które wnioskuję.
17. Nie posiadam aktualnych kwalifikacji w zakresie, o który wnioskuję.

Wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia /Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm./
- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 2025r. poz. 913/
- Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji /Dz. U. z 2025r. poz. 1499/

Piotrków Trybunalski, dnia

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)