



.....  
(pieczęć podmiotu)

Data wpływu wniosku do PUP

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Piotrkowie Trybunalskim**

**WNIOSEK  
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 1645).

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca                                 | <input type="checkbox"/> Żłobek / klub dziecięcy                   |
| <input type="checkbox"/> Niepubliczne przedszkole / niepubliczna szkoła | <input type="checkbox"/> Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne |
| <input type="checkbox"/> Producent rolny                                | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo społeczne                |

**1. Podstawowe informacje o Wnioskodawcy**

1.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko<sup>1</sup> .....

.....

1.2. Adres siedziby Wnioskodawcy lub adres zamieszkania<sup>2</sup> .....

.....

1.3. Adres do doręczeń .....

.....

Numer telefonu: ..... E – mail: .....

Adres do doręczeń elektronicznych: .....

NIP:    -   -   -        REGON:                PKD<sup>3</sup>:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji: .....

PESEL<sup>4</sup>:

a w przypadku jego braku seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej:   -   -

<sup>1</sup> wypełnia osoba fizyczna/producent rolny  
<sup>2</sup> wypełnia producent rolny  
<sup>3</sup> związane z tworzonym stanowiskiem pracy, jeśli dotyczy  
<sup>4</sup> wypełnia osoba fizyczna/producent rolny



czasu pracy lub stanu zatrudnienia, które jest weryfikowane na dzień składania wniosku oraz na dzień podpisania umowy o refundację.

- 9) Żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub przedsiębiorstwo społeczne świadczące usługi rehabilitacyjne lub przedsiębiorca opiekuna dziennego mogą wnioskować o przyznanie procentowej refundacji w przypadku zatrudnienia na co najmniej ½ etatu.
- 10) Przedsiębiorca, producent rolny oraz niepubliczne przedszkole lub, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła mogą wnioskować o przyznanie procentowej refundacji w przypadku zatrudnienia na co najmniej ½ etatu poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
- 11) Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania w procesie rekrutacji i zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku zasad:
  - Równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami polegającej na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach;
  - Równości szans kobiet i mężczyzn polegającej na podejmowaniu działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów, z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

## 2. Informacja na temat zatrudnienia

Na dzień złożenia wniosku stan zatrudnienia ogółem wynosi: ..... osób.

Stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

Lp.	Miesiąc	Ogółem stan zatrudnienia	Pracujący na podstawie umowy o pracę	Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	Pracujący w przeliczeniu na pełny wymiar (z podziałem wymiaru)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- Liczba osób, z którymi rozwiązano stosunek pracy, w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (w przypadku braku zwolnień wpisać „0”) .....
- Liczba nowo zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku .....

### 3. Przyczyny zmniejszenia stanu zatrudnienia i tryb ustania stosunku pracy (zaznaczyć właściwe)\*:

- porozumienie stron z inicjatywy pracodawcy,
- porozumienie stron z inicjatywy pracownika,
- za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy,
- wypowiedzenie ze strony pracownika,
- z upływem czasu, na który umowa była zawarta,
- bez wypowiedzenia,
- wygaśnięcie stosunku pracy.



5.9. Rodzaj pracy i zakres czynności, jakie będą wykonywane na stanowisku pracy refundowanym ze środków publicznych (szczegółowy opis realizowanych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.10. W przypadku doposażenia stanowiska pracy proszę wymienić urządzenia, maszyny, przedmioty, sprzęt, którymi Wnioskodawca dysponuje i które będą również wykorzystane przez osobę skierowaną przez PUP: .....

.....

.....

.....

5.11. Inne istotne informacje z punktu widzenia Wnioskodawcy, ubiegającego się o refundację, pomocne podczas oceny wniosku: .....

.....

.....

## 6. Koszt wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

6.1. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy:

Lp.	Rodzaj planowanych zakupów wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy	Wartość BRUTTO	Podatek VAT	Wartość NETTO
1	Maszyny, urządzenia			
2	Wartości niematerialne lub prawne			
3	Inne			
Razem				

Koszt utworzenia stanowiska pracy			
Fundusz Pracy – kwota do refundacji	Środki własne	Inne źródła finansowania*	Razem
1	2	3	1+2+3

\*(podać jakie) .....

7. **Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji (zaznaczyć wybraną formę)\*:**

1) **poręczenie**

a) **przez dwie osoby fizyczne**

*poręczyciele winni legitymować się stałym zatrudnieniem (w przypadku umów o refundację dla podmiotów **nie będących** płatnikami VAT) lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 33 miesiące (w przypadku umów o refundację **dla płatników VAT**), licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.400,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie;*

b) **przez jedną osobę fizyczną**

*poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem (w przypadku umów o refundację dla podmiotów **nie będących** płatnikami VAT) lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 33 miesiące (w przypadku umów o refundację **dla płatników VAT**), licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **6.400,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)*

2) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**

*(wymagane posiadanie kwoty środków własnych do zablokowania o wartości **150% wnioskowanej kwoty**)*

3) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika\*\***

*(w przypadku wskazania aktu notarialnego, do wniosku należy dołączyć **oświadczenie majątkowe wnioskodawcy – na druku Urzędu**), wybór aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku o wartości minimum **150% wnioskowanej kwoty**. Koszty sporządzenia aktu ponosi Wnioskodawca;*

4) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**

*(poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **6.400,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)*

5) **weksel In blanco\*\***

6) **gwarancja bankowa**

*(wymagane pisemne zobowiązanie banku do wpłaty kwoty **150% wnioskowanej kwoty**, w przypadku żądania zwrotu przyznanej dotacji przez PUP, **do wniosku należy dołączyć wstępną promesę banku o możliwości uzyskania gwarancji**)*

7) **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, wymaga wpisu do rejestru zastawów, prowadzonych przez sądy.**

\* Ostateczna akceptacja zaproponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w/m, który kieruje się jej skutecznością.

\*\* Przy wyborze tej formy zabezpieczenia wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis i pieczętka Wnioskodawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

### **Wymagane załączniki do wniosku:**

- 1) Aktualny dokument potwierdzający formę prawną istnienia firmy:
  - a) przedszkole lub szkoła: **uwierzytelniona** kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych;
  - b) żłobek, klub dziecięcy – **uwierzytelniona** kopia uchwały, statutu;
  - c) spółka cywilna: **uwierzytelniona** kopia umowy spółki z ewentualnymi aneksami;
  - d) spółka jawna: **uwierzytelniona** kopia umowy spółki z ewentualnymi aneksami.
- 2) Aktualny wydruk ze strony <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary> potwierdzający fakt uzyskania pomocy *de minimis*, w okresie ostatnich 3 lat budżetowych.
- 3) **Szczegółowe oferty handlowe** do wszystkich planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na narzędzia drobne i materiały biurowe). Oferty powinny zawierać pełną nazwę przedmiotu/urządzenia, jego symbol, parametry, ilość sztuk, pełny opis oraz cenę brutto w PLN.  
W przypadku **zakup**u mebli, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu.  
W przypadku planowanego zakupu **rzeczy używanych** należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego.  
**Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku zakupu mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.**
- 4) W przypadku producenta rolnego – dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
- 5) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*** – załącznik nr 8 do wniosku – **należy wypełnić obligatoryjnie**.
- 6) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu, w dniu złożenia wniosku, z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (*zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia*).
- 7) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (*zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia*).

**Urząd zastrzega sobie prawo do proponowania zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez wnioskodawcę, z uwagi na celowość i oszczędność oraz zachowanie zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.**



**Refundacja nie będzie realizowana w przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę następujących kosztów zakupu:**

- 1) wydatków dokonanych na podstawie umowy sprzedaży,
- 2) nieruchomości, surowców, materiałów, środków obrotowych,
- 3) domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów itp.,
- 4) materiałów eksploatacyjnych; artykułów lub części zamiennych do świadczenia usług bądź produkcji, nie stanowiących środków trwałych (np. kosmetyki, towary handlowe, części zamienne),
- 5) kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kasotaksometru,
- 6) komputera, powyżej kwoty 6.000,00 zł brutto, na jedno stanowisko pracy może być zakupiony tylko jeden komputer (zamiennie laptop lub tablet),
- 7) zakupu serwera z wyłączeniem stanowiska informatyk lub związanego z administrowaniem bazą danych,
- 8) telefonu w kwocie przekraczającej 3.000,00 zł brutto,
- 9) smartwatcha,
- 10) materiałów biurowych,
- 11) wyposażenia miejsca pracy – czyli finansowanie rzeczy, przedmiotów, urządzeń przeznaczonych do podnoszenia standardów firmy, bądź wykorzystywanych nie tylko przez osobę skierowaną (np. dywany, wykładziny, rozbudowane zestawy mebli, sofy, kanapy, klimatyzatory, zestawy zabawek, gier, książek, sprzęt sportowy, agregaty prądotwórcze, alarmy, monitoring, kraty zabezpieczające itp.),
- 12) remontów,
- 13) promocji i reklamy,
- 14) spłaty zadłużeń,
- 15) umów leasingu, kredytowych, pożyczkowych lub ratalnych,
- 16) kaucji, wniesienia udziałów do spółek,
- 17) opłat administracyjnych i skarbowych,
- 18) wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 19) szkoleń, zezwoleń, koncesji, licencji z wyjątkiem licencji na jednostanowiskowe oprogramowanie i stanowiące jednorazową opłatę), itp. uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych,
- 20) używanych środków trwałych, urządzeń i maszyn jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu tej samej klasy lub klasy zbliżonej niż niższa niż 30.000,00 zł brutto,
- 21) samochodu jeżeli nie jest on głównym narzędziem pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy (zakup tylko na podstawie faktury),
- 22) stanowiska pracy w salonach gier hazardowych, w firmach typu agencje towarzyskie oraz firmach, których przedmiot działalności może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych,
- 23) wyceny rzeczoznawcy,
- 24) dostarczenia wyposażenia np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu,
- 25) wyposażenia stanowiska pracy od członków rodziny oraz od podmiotów, w których Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały oraz od poręczyteli i współmałżonków poręczyteli, a także zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wymienione powyżej,
- 26) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
- 27) pokrycie kosztów podłączenia wszystkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu) a także opłat eksploatacyjnych,
- 28) wyposażenia na które wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

W uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem tworzonego stanowiska, kwota na zakup komputera może być wyższa.



**Oświadczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola i szkoły**

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. **nie zalegam / zalegam\*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
2. **nie zalegam / zalegam\*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
3. **nie zalegam / zalegam\*** z opłacaniem innych danin publicznych;
4. **nie posiadam / posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. przez ostatnie 6 miesięcy wykonywałem działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe;
6. w okresie ostatnich 6 miesięcy **nie zmniejszyłem / zmniejszyłem\*** wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn **uzupełniłem / nie uzupełniłem\*** wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w wyżej wymienionym okresie;
7. nie ubiegam się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na utworzenie tego samego stanowiska pracy,
8. nie otrzymałem i nie ubiegam się o inną pomoc na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję
9. spełniam warunki określone w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)* odnoszące się do dopuszczalności udzielenia pomocy;
10. **spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu MRPiPS z 21 listopada 2025r.** w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 1645);
11. zobowiązuję się do złożenia, w dniu podpisania umowy, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z powiatowym urzędem pracy, otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
12. utrzymam, przez okres 12 miesięcy stanowisko/a pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją;
13. obejmę osoby zatrudnione na refundowanym stanowisku pracy wszelkimi uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrznych zakładowych, przysługujących pozostałym pracownikom zatrudnionym w zakładzie;
14. Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się\*** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest / jest\*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, względem których zastosowane są sankcje, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024r., poz. 507). Wszystkie informacje podane wyżej, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy z Piotrkowi Trybunalskim w błąd;
15. Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się\*** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.  
Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis i pieczęćka Wnioskodawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niewłaściwe skreślić

## OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Dane podmiotu składającego oświadczenie

Nazwa podmiotu	Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	Identyfikator podatkowy NIP

### Treść oświadczenia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oświadczam, że w/w podmiot w okresie minionych trzech lat

- nie otrzymał pomocy de minimis\*.
  
- otrzymał \*:
  - pomoc de minimis o wartości ..... euro,
  - pomoc de minimis w rybołówstwie o wartości ..... euro,
  - pomoc de minimis w rolnictwie o wartości ..... euro.

Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim o każdej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, uzyskanej w okresie od dnia podpisania niniejszego oświadczenia do dnia podpisania umowy, na podstawie której przyznana będzie wnioskowana pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a także o wydaniu w tym okresie decyzji Komisji Europejskiej zobowiązującej podmiot do zwrotu kwoty udzielonej pomocy publicznej.

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

(w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić wyżej wymienione odpowiednie tabele oraz załączyć stosowne zaświadczenia lub wydruk ze strony <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>)

.....  
(pieczęć pracodawcy)

**Wykaz wszystkich osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz osób nim zarządzających**

1. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)
2. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)
3. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)
4. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)
5. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)
6. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)
7. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)
8. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

.....  
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

**Oświadczenie składa każda z osób reprezentujących Wnioskodawcę lub osoby nim zarządzające**

Oświadczam że:

w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/am / byłem/am\*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.– Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data, czytelny podpis)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
 (pieczęćka pracodawcy)

**Stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**

<b>Miesiąc</b>	<b>Ogółem stan zatrudnienia</b>	Pracujący na podstawie umowy o pracę	Pracujący w przeliczeniu na pełny wymiar ( z podziałem wymiaru)	Pracujący w ramach umów cywilno-prawnych

.....  
 (podpis i pieczęćka Wnioskodawcy)

.....  
 (podpis osoby prowadzącej księgowość firmy)

**Załącznik nr 8**

<b>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i></b>																					
<b>Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)</b>																					
<b>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i><sup>1)</sup></b>	<b>A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i><sup>2)</sup></b>																				
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy <sup>3)</sup>																				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy																				
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy																				
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę <sup>4)</sup>																					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
5. Forma prawna podmiotu <sup>5)</sup>																					
przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/>																				
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	<input type="checkbox"/>																				
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	<input type="checkbox"/>																				
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>																				
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>																				
inna (podać jaka)	<input type="checkbox"/>																				
6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu																					

art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) <sup>5)</sup>																										
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																							
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																							
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> <sup>6)</sup>																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																										
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)	<input type="checkbox"/>																									
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) <sup>7)</sup>	<input type="checkbox"/>																									
8. Data utworzenia podmiotu																										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 25%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 40%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>dzień</td> <td></td> <td>miesiąc</td> <td></td> <td>rok</td> <td></td> </tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					dzień		miesiąc		rok	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>														
dzień		miesiąc		rok																						
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami <sup>8)</sup>																										
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:																										
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat <sup>9)</sup> poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> <sup>10)</sup>		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat <sup>9)</sup> poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> <sup>10)</sup>		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat <sup>9)</sup> poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> <sup>10)</sup>		
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
a) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat <sup>9)</sup> poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> <sup>10)</sup>		
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)		
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)		
<b>B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc</b>		

**de minimis<sup>11)</sup>**

1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

taknie

2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-?<sup>12)</sup>

taknienie dotyczy

3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

taknie

b) obroty podmiotu maleją?

taknie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

taknied) podmiot ma nadwyżki produkcji?<sup>13)</sup>taknie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

taknie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

taknie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

taknie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

taknie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

taknie

Jeżeli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury?<sup>14)</sup>taknie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie			
2. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie				
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa <sup>15)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
<b>D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc <i>de minimis</i>, o którą podmiot wnioskuje</b>						
1. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie				
2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę <sup>16)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc <i>de minimis</i> oraz w odniesieniu do pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty						
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> , należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:						
a) opis przedsięwzięcia						

b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje																				
c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy																				
d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b																				
e) lokalizacja przedsięwzięcia <sup>17)</sup>																				
f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia																				
g) etapy realizacji przedsięwzięcia																				
h) data rozpoczęcia <sup>18)</sup> i zakończenia realizacji przedsięwzięcia																				
<b>E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji</b>																				
Data																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">dzień</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">miesiąc</td> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>			-			-					dzień			miesiąc			rok			
		-			-															
dzień			miesiąc			rok														
Stanowisko służbowe																				
Numer telefonu																				
Imię, nazwisko i podpis																				

<sup>1)</sup> W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

<sup>2)</sup> Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje

---

dotyczące tego współnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

<sup>3)</sup> O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

<sup>4)</sup> Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

<sup>5)</sup> Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

<sup>6)</sup> Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

<sup>7)</sup> Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.

<sup>8)</sup> Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.

<sup>9)</sup> Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. łącznie.

<sup>10)</sup> Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.

<sup>11)</sup> Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

<sup>12)</sup> Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

<sup>13)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

<sup>14)</sup> Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

<sup>15)</sup> Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

<sup>16)</sup> Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.

<sup>17)</sup> Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.

<sup>18)</sup> Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).

5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.