

**Wstępna karta zgłoszenia**  
**(wypełnia Pełnomocnik ds. Zgłaszania Naruszeń)**

1. Imię i nazwisko sygnalisty:

.....

2. Stanowisko lub funkcja sygnalisty:

.....

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

.....

.....

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....

.....

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....

6. Wskazanie ewentualnych świadków

.....

.....

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....

.....

data i czytelny podpis sygnalisty