

Dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

- Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków PFRON lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania przedłożę oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- Nie jestem objęty/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt. 1 i 4 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.).
- Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2022, poz. 931 ze zm.).
- Oświadczam, że nie dokonam zakupu, w ramach wnioskowanych środków, sprzętu, rzeczy, towarów od członków rodziny, a także osób poręczających i ich współmałżonków (niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej).
- **Oświadczam, że:**
 - w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **OTRZYMAŁEM / NIE OTRZYMAŁEM*** pomocy **de minimis¹¹** (**w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć aktualny wydruk ze strony www.sudop.uokik.gov.pl**)

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			łączna wartość pomocy de minimis		

*** niepotrzebne skreślić**

¹¹*pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 352 z 24.12.2013r., str.1) oznacza pomoc przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat podatkowych, która nie może przekroczyć 200 000 EURO, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

2. Informacje dotyczące lokalu do prowadzenia działalności

Planowane miejsce prowadzenia działalności (proszę wskazać adres, powierzchnię, sposób pozyskania lokalu, koszt pozyskania oraz stan przygotowania do prowadzenia działalności).

3. Stan przygotowania do uruchomienia działalności

Proszę wskazać: wysokość posiadanych środków pieniężnych, posiadane maszyny i urządzenia, środki transportu, wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

Podpis Wnioskodawcy _____

Informacje uzupełniające dotyczące wniosku

1. Formy zabezpieczenia środków:

- **poręczenie**
 - a) **przez dwie osoby fizyczne** (poręczyciele winni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **3.900,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie);
 - b) **przez jedną osobę fizyczną** (poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.000,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie)
- **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**
(wymagane posiadanie kwoty środków własnych do zablokowania o wartości **150% wnioskowanej kwoty**);
- **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**
(w przypadku wskazania aktu notarialnego, **do wniosku o dofinansowanie** należy dołączyć **oświadczenie majątkowe wnioskodawcy – na druku Urzędu**), wybór aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku o wartości minimum **150% wnioskowanej kwoty**. Koszty sporządzenia aktu ponosi Wnioskodawca;
- **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**
(poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.000,00 zł. brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, na takim samym poziomie);
- **gwarancja bankowa**
(wymagane pisemne zobowiązanie banku do wpłaty kwoty **150% wnioskowanej kwoty**, w przypadku żądania zwrotu przyznanej dotacji przez PUP, **do wniosku należy dołączyć wstępną promesę banku o możliwości uzyskania gwarancji**);
- **zastaw na prawach i rzeczach, wymaga wpisu do rejestru zastawów, prowadzonych przez sądy.**

Ostateczna akceptacja zaproponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w/m, który kieruje się jej skutecznością.

2. Przeznaczenie środków

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej: o charakterze sezonowym; w zakresie handlu obwoźnego, gastronomii obwoźnej, handlu akwizycyjnego, sprzedaży bezpośredniej ani marketingu sieciowego; związanej z eksportem; w zakresie transportu drogowego rzeczy; w zakresie usług kurierskich; w zakresie handlu napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy; w zakresie usług paramedycznych, medycyny naturalnej świadczonych przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych; w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie; handlu środkami o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione; w zakresie opieki nad dziećmi świadczonej przez osobę nie posiadającą przygotowania zgodnego z wymogami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; której zakres może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych;

Środki w ramach dofinansowania nie mogą być przeznaczone na zakup:

- a) urządzeń, przedmiotów na podstawie umowy sprzedaży,
- b) gruntu, nieruchomości lub jej budowę,
- c) materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem elementów startowych,
- d) zestawu mebli biurowych, sklepowych powyżej kwoty 6.000,00zł brutto,
- e) sprzętu informatycznego, powyżej kwoty 6.000,00zł brutto, (komputer, laptop, tablet),
- f) sprzętu, rzeczy, towarów od członków rodziny Wnioskodawcy, a także osób poręczających i ich współmałżonków, niedopuszczalny jest też zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wskazane powyżej;
- g) używanego sprzętu i rzeczy, jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu, tej samej klasy lub w wyjątkowych sytuacjach - klasy zbliżonej, jest niższa niż 30.000 zł brutto (jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu jest wyższa niż 30.000,00zł brutto to zakup jest możliwy);
- h) materiałów reklamowych, w części przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty;
- i) towaru handlowego i środków obrotowych (łącznie), w części przekraczającej 40% wnioskowanej kwoty;
- j) strony internetowej lub sklepu internetowego, powyżej kwoty 4.000 zł brutto,
- k) samochodu osobowego lub dostawczego do 3,5 tony, w części przekraczającej 40% wnioskowanej kwoty (zakup tylko na fakturę);
- l) rusztowań i akcesoriów szalunkowych w części przekraczającej 30% wnioskowanej kwoty;
- m) wydatków związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza, w części przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty;
- n) mebli i remontu lokalu, jeżeli lokal ten stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy, za wyjątkiem pomieszczeń wyodrębnionych wyłącznie do prowadzenia planowanej działalności;
- o) kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w części przekraczającej 2% wnioskowanej kwoty;
- p) telefonu, w kwocie powyżej 1.500.00zł brutto;

- q) smartwatcha;
- r) sprzętu, urządzeń, których użytkowanie wymaga potwierdzonych certyfikatem uprawnień, licencji, pozwoleń, których wnioskodawca nie posiada;
- s) motocykli, skuterów, rowerów;
- t) alkoholu i środków odurzających;
- u) udziałów w spółkach;
- v) leasingu lub zakupu ratalnego,
- w) kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- x) w przypadku działalności gospodarczych w zakresie skupu złomu, makulatury; auto-handlu, lombardu, komisju, sklepu z antykami, brak możliwości przeznaczenia środków publicznych na zakup towaru handlowego;
- y) alarmów, krat zabezpieczających, monitoringu, ubezpieczenia firmy i ubezpieczenia wyposażenia;
- z) opłat administracyjnych i skarbowych, składek na ubezpieczenie społeczne, kosztów najmu lokalu, bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- aa) kosztów dostarczenia zakupów np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu;
- bb) zezwoleń, koncesji, licencji, itp., uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych, kosztów szkoleń;
- cc) usług rzeczoznawcy, jak również ustanowienia zabezpieczenia dofinansowania.

W przypadku planowania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży internetowej, przyznanie środków będzie możliwe jedynie w sytuacji, gdy sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem sklepu internetowego. Sklep internetowy winien być utworzony w polskiej wersji językowej, jego koszt nie może przekraczać kwoty 4000,- zł i winien być aktywny w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków. Nie ma możliwości przyznania środków na prowadzenie sprzedaży internetowej wyłącznie na portalach aukcyjnych.

Przedmioty i usługi zakupione przez dotowanego w ramach środków otrzymanych w ramach dotacji, nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem podejmowanej działalności, Komisja może wrazić zgodę na zmianę progów procentowych, o których mowa powyżej oraz zwiększyć kwotę przeznaczoną na zakup komputera, laptopa, tabletu lub mebli.

3. Załączniki do wniosku:

- 1) Potwierdzona przez wnioskodawcę kopia oryginału dokumentu potwierdzającego nr rachunku bankowego.
- 2) Dokumenty potwierdzające nawiązanie współpracy z przysłymi kontrahentami, prowadzącymi działalność gospodarczą.
- 3) Posiadane przedwstępne decyzje, pozwolenia, atesty, certyfikaty, koncesje itp. konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej.
- 4) W sytuacji kiedy profil planowanej działalności wymaga dodatkowych uprawnień (kopia dokumentu potwierdzającego odpowiednie kwalifikacje).
- 5) Szczegółowe oferty handlowe do wszystkich planowanych zakupów. Oferty powinny zawierać pełną nazwę zakupu, jego symbol, parametry, ilość sztuk, pełny opis oraz cenę brutto.
W przypadku **zakupu mebli**, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.** Zmiana przedmiotu zakupu wymaga zgody Dyrektora PUP.
- 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – należy wypełnić **obligatoryjnie**, w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia.
- 7) W przypadku pozostawania we wspólności majątkowej, zgoda małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy.