

DOKUMENTY KONIECZNE DO PRZEDŁOŻENIA W CELU DOKONANIA REJESTRACJI

1. Podać wszystkie wymagane dane, zgodnie z posiadanym dowodem osobistym.
2. Posiadane świadectwa pracy, kserokopie – osoby zatrudnione w ramach umowy–zlecenia lub umowy o dzieło – **zaświadczenie (KOPIA)**.
3. Osoby, które pracowały za granicą:
 - kopia świadectwa pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
 - formularz U1 (dawne E-301),
 - wniosek o przyznanie zasiłku z tytułu bezrobocia, oświadczenie dla osób powracających po pracy z zagranicy z UE, EOG i Szwajcarii – dokumenty dostępne na stronie internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/praca-za-granica/koordynacja-systemow-zabezpieczenia-spoolecznego>
4. Świadectwo szkolne lub dyplom ukończenia szkoły – KOPIA.
5. Osoba posiadająca nieruchomości rolną – zaświadczenie z urzędu gminy/miasta lub nakaz płatniczy.
6. Osoba podlegająca ubezpieczeniom społecznym jako domownik lub współmałżonek rolnika – zaświadczenie z KRUS lub decyzja.
7. Książeczka wojskowa – KOPIA.
8. Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac (w przypadku jego posiadania).
9. Osoby, które prowadziły działalność gospodarczą:
 - decyzja (decyzje) o likwidacji działalności gospodarczej – KOPIA, (w przypadku CEIDG Urząd samodzielnie pozyska informacje),
 - zaświadczenie z ZUS o opłacaniu składek z podstawą na ubezpieczenie społeczne (wynoszącą co najmniej minimalne wynagrodzenie) i Fundusz Pracy – KOPIA,
 - zawieszona działalność – wpis do ewidencji, dokument potwierdzający okres zawieszenia.
10. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłku dla opiekuna, na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (jeżeli osoba była uprawniona do świadczenia).
11. Osoby zgłaszające się po zakładach karnych i aresztach śledczych – dodatkowo świadectwo zwolnienia i zaświadczenie o ewentualnej wykonywanej pracy oraz zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia – kopia.
12. Osoby niepełnosprawne dodatkowo orzeczenie uprawnionego organu (osoby posiadające świadczenie – leg. ZUS) – KOPIA
13. Osoby po zwolnieniu lekarskim:
 - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania zasiłku chorobowego po ustaniu zatrudnienia, ze wskazaniem podstawy – KOPIA,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania świadczeń rehabilitacyjnych po ustaniu zatrudnienia + podstawa – KOPIA,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia + podstawa – KOPIA,
14. Osoby pobierające rentę rodzinną– zaświadczenie z ZUS (KRUS) z wyszczególnieniem na kogo przyznana renta rodzinna i w jakiej wysokości (brutto) – KOPIA

UWAGA:

Kopie wykonanych dokumentów winny być opatrzone zapisem „ **Kopia sporządzona z posiadanego przeze mnie oryginału**”, data i podpis osoby.

- Decyzja administracyjna ustalająca status, zostanie wydana w terminie 30 dni , pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów.
- W sytuacji utraty statusu osoby bezrobotnej w okresie ostatnich 18 miesięcy, osoba przedstawia, oprócz wypełnionych załączników, jedynie kopie dokumentów z tego okresu.

**Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy odbywa się w siedzibie Urzędu,
w godzinach od 8.00 do 14.00 w pokoju nr 2 (bez wcześniejszego umawiania terminu zgłoszenia)
lub rejestracja elektroniczna na stronie piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl**