

**ZASADY UDZIELANIA ULG
W SPŁACIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU WYPŁACONEGO WSPARCIA NA PODSTAWIE
USTAWY Z DNIA 2 MARCA 2020 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH ZWIĄZANYCH
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19, INNYCH
CHORÓB ZAKAŹNYCH ORAZ WYWOŁANYCH NIMI SYTUACJI KRYZYSOWYCH
(t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1842 ze zm.) W ZAKRESIE:**

- 1) dofinansowania przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (art. 15zzb);
- 2) dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15zzc);
- 3) pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną niezatrudniającego pracowników (art. 15zdd);
- 4) pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 15zdda);
- 5) dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, przyznanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 15zze);
- 6) dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, przyznanego kościelnej osobie prawnej (art. 15zze²);
- 7) dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy (art. 15zze⁴).

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.) – przepisy art. 15zzb ust. 14-22, art. 15zzc ust. 12-20, art. 15zdd 12-22, art. 15zdda ust. 15-21, art. 15zze ust. 16-21, art. 15zze² ust. 17-22, art. 15zze⁴ ust. 14a-14f ww. ustawy.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735),
- Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540),
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.),
- Komunikat Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. U. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 352 z 2013 r. ze zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L. 352 z 2013 r.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190),
- Inne właściwe przepisy prawa.

II. SŁOWNICZEK

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **„ustawie” lub „ustawie o COVID-19”** – oznacza to ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 1842 ze zm.),
2. **„u.f.p.” lub „ustawie o finansach publicznych”** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305),
3. **„k.p.a.”** – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735),
4. **„Urządzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim,
5. **„Starościę”** – należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Piotrkowskiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim,
6. **„należnościach”** – oznacza to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na które składają się kwota główna zobowiązania oraz inne należności uboczne powstałe w związku z realizacją ustawy o COVID-19 według stanu na dzień wydania decyzji w przedmiocie ulgi,
7. **„dofinansowaniu części kosztów wynagrodzeń pracowników”** – oznacza to:
 - przyznane (na podstawie art. 15zzb ust. 1 ustawy) przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 lub
 - przyznane (na podstawie art. 15zze ust. 1 ustawy) organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19, lub
 - przyznane (na podstawie art. 15zze² ust. 1 ustawy) kościelnej osobie prawnej działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, oraz jej jednostce organizacyjnej, dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne,
8. **„dofinansowaniu części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej”** – oznacza to przyznane (na podstawie art. 15zzc ust. 1 ustawy) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną niezatrudniającemu pracowników, dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19,
9. **„pożyczce”** – oznacza to:
 - udzieloną jednorazowo (na podstawie art. 15zdd ust. 1 ustawy) ze środków Funduszu Pracy pożyczkę w wysokości 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r. lub,
 - udzieloną jednorazowo (na podstawie art. 15zda ust. 1 ustawy) ze środków Funduszu Pracy pożyczkę w wysokości 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadziły działalność przed dniem 1 kwietnia 2020 r.,
10. **„dotacji”** – oznacza to:

- udzieloną (na podstawie art. 15zże⁴ ustawy) ze środków Funduszu Pracy do wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) dotację na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy, o których mowa w art. 15zże⁴ i w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 z dnia 26 lutego 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 371) oraz w Rozporządzeniu w Rady Ministrów w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 z dnia 19 stycznia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 152);

11. „**wsparcie**” – oznacza to udzielone należności w formie:

- a) dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników,
- b) dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) pożyczki,
- d) dotacji

wypłacone na podstawie art. 15zzb ust. 1, art. 15zcc ust. 1, art. 15zdd ust. 1, art. 15zdda ust. 1, art. 15zże ust. 1, art. 15zże² ust. 1, art. 15zże⁴ ust. 1 ustawy o COVID-19,

12. „**dłużniku**” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie spłaciły należności z tytułu wsparcia wypłaconego na podstawie art. 15zzb ust. 1, art. 15zcc ust. 1, art. 15zdd ust. 1, art. 15zdda ust. 1, art. 15zże ust. 1, art. 15zże² ust. 1, art. 15zże⁴ ust. 1 ustawy o COVID-19,

13. „**ulgach**” – oznacza to ulgi w formie umorzenia w całości albo w części, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia,

14. „**podmiocie**” – oznacza to przedsiębiorcę, organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub kościelną osobę prawną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, oraz jej jednostce organizacyjnej, którym udzielono wsparcia,

15. „**wnioskodawcy**” – oznacza to dłużnika, który złożył wniosek o udzielanie ulgi w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia,

16. „**wniosku**” – oznacza to wniosek wnioskodawcy o zastosowanie ulgi.

III. PROCEDURA UDZIELANIA ULG

1. Postanowienia ogólne

1. Starosta z urzędu albo na wniosek podmiotu może zastosować ulgi w spłacie w postaci:

- umorzenia w całości albo części należności z tytułu wypłaconego wsparcia;
- odroczenia terminu spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia;
- rozłożenia na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia.

Starosta nie jest zobowiązany do stosowania ulg, jest to jego uprawnienie.

2. Ulgi wskazane w ust. 1 mogą być przyznane w przypadku należności powstałych w wyniku:

- nieutrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres, na który pracodawca otrzymał na nich dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń oraz należnych od nich składek na ubezpieczenie społeczne (art. 15zzb, art. 15zże, art. 15zże²);
- nieprowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który zostało przyznane dofinansowanie (art. 15zcc);
- wykorzystania dofinansowania, pożyczki bądź dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (art. 15zzb, art. 15zcc, art. 15zdd, art. 15zdda, art. 15zże, art. 15zże², art. 15zże⁴);
- pobrania dofinansowania lub pożyczki nienależnie (art. 15zzb, art. 15zcc; art. 15zdd, art. 15zdda, art. 15zże, art. 15zże²);

- pobrania dofinansowania w nadmiernej wysokości (art. 15zzb, art. 15zzc; art. 15zze, art. 15zze²);
- w przypadku niespełnienia warunków do umorzenia pożyczki (art. 15zzd, art. 15zzda);
- niewykonywania działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji (art. 15zze⁴);
- złożenia przez mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę niezgodnego ze stanem faktycznym przynajmniej jednego oświadczenia wskazanego w art. 15zze⁴ ust.4 (art. 15zze⁴);
- niespełniania warunków do udzielenia dotacji (art. 15zze⁴);
- nie poddania się kontroli w okresie 3 lat liczonych od dnia udzielenia dotacji w zakresie wydatkowania jej zgodnie z przeznaczeniem i właściwego jej dokumentowania (art. 15zze⁴).

3. W przypadku, gdy:

- wysokość kwoty dofinansowania wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub
- wysokość pożyczki pobranej nienależnie lub
- wysokość dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

jest równa lub wyższa niż 1500,00 zł (tysiąc pięćset złotych), starosta wydaje decyzję w przedmiocie ulgi po uzyskaniu **pozytywnej opinii właściwego wojewody**.

W przypadku kwot niższych niż 1500,00 zł (tysiąc pięćset złotych) decyzję w przedmiocie ulgi podejmuje starosta.

4. Przepisu art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego nie stosuje się do postępowania w przedmiocie stosowania ulg.
5. Sposób postępowania, co do niespłaconej należności z tytułu udzielonego dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników, dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, pożyczki lub dotacji określa decyzja w przedmiocie umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności, którą wydaje starosta.
6. Starosta analizuje wniosek o ulgę na podstawie art. 56 i art. 57 (dotyczy pożyczki) oraz art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dotyczy dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników, dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej i dotacji).
7. Decyzja w sprawie ulgi (wydawana na wniosek) ma charakter uznaniowy, a jej wydanie poprzedza postępowanie wyjaśniające, które pozwoli na ocenę zdolności do wykonywania przez wnioskodawcę zobowiązań finansowych, uzasadniające zastosowanie wskazanej ulgi.
8. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, z uwzględnieniem sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym w szczególności w zakresie kondycji finansowej wnioskodawcy, tj. widzianej na tle sytuacji gospodarczej kraju, mając na względzie branże szczególnie dotknięte obostrzeniami nakładanymi z powodu COVID-19 i stopniowe ich uwalnianie na rynku (m.in. gastronomia, turystyka, usługi hotelarskie, organizacja imprez plenerowych, eventy, kultura, siłownie).
9. Zwrotu dofinansowania, pożyczki lub dotacji nie dochodzi się, jeżeli kwota należna do zwrotu nie przekracza, określonych na dzień dokonania rozliczenia, najniższych kosztów doręczenia w obrocie krajowym przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru przez operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. Kwota ta jest zaliczana w koszty Funduszu Pracy.

2. Wniosek o ulgę

1. Dłużnik zainteresowany uzyskaniem ulgi, wynikającej z otrzymanego wsparcia, zobowiązany jest do złożenia wniosku w tej sprawie wyłącznie w formie pisemnej.
2. W przypadku zaległości wynikających z kilku form wsparcia wypłaconego na podstawie ustawy, dla każdej formy wsparcia należy złożyć odrębny wniosek o ulgę.

3. Wniosek powinien zawierać m.in. dane identyfikacyjne wnoszącego takie jak: dane osoby fizycznej/spółki/organizacji: imię i nazwisko/nazwa, identyfikator NIP, REGON, telefon, adres do korespondencji, podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika, przy czym jeśli wniosek składa pełnomocnik, do wniosku należy załączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa) oraz szczegółowe uzasadnienie.
4. We wniosku należy wyraźnie wskazać zakres żądania (tj. o jaką ulgę się wnioskuje):
 - w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać deklarowany termin spłaty;
 - w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać ilość lub wysokość miesięcznych rat;
 - w przypadku umorzenia w części należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać wysokość kwoty do zastosowania ulgi i kwotę do spłaty oraz termin deklarowanej spłaty;
 - w przypadku umorzenia w całości należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać wysokość kwoty.
5. Uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi powinno zawierać opis okoliczności i argumenty przemawiające za przyznaniem ulgi w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia uwzględniające m.in. sytuację finansowo-ekonomiczną firmy, dane ze sprawozdań finansowych / wyciągów z ksiąg przychodów i rozchodów / PIT-ów za ostatnie 2 lata obrotowe poprzedzające złożenie wniosku, oraz sprawozdanie finansowe lub wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy w wersji okresowej, narastającej, stan majątkowy wnioskodawcy, źródła dochodu wnioskodawcy, zobowiązania i stałe wydatki wnioskodawcy itp. oraz powody z jakich nie dokonano spłaty należności.
6. Dane zawarte w uzasadnieniu powinny być udokumentowane stosownymi zaświadczeniami i dokumentami takimi jak:
 - aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS i o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległość podatkową z Urzędu Skarbowego;
 - sprawozdanie finansowe lub wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy w wersji okresowej, narastającej;
 - inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy, które w ocenie urzędu mogą mieć wpływ na wydanie decyzji;
 - sprawozdania finansowe, PIT-y lub inne dokumenty za ostatnie 2 lata obrotowe.
7. W treści wniosku nie można żądać alternatywnego zastosowania ulg, poprzez wskazanie, że w przypadku nie uwzględnienia wniosku o umorzenie należności wnioskodawca wnioskuje o rozłożenie należności na raty.
8. Wniosek należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dmowskiego 27) lub przesłać pocztą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (poczta tradycyjna na ww. adres Urzędu) albo za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. przy wykorzystaniu platformy ePUAP lub praca.gov.pl jako dokument opatrzony profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
9. Do wniosku o wybraną ulgę należy dołączyć wszelkie dokumenty, które uzasadniają wniosek (wzór wniosku dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim w „Dokumentach do pobrania”).
10. Dłużnicy wnioskujący o ulgi przed wejściem w życie niniejszych Zasad, powinni po wezwaniu przez urząd zaktualizować dane zawarte we wniosku i uzupełnić braki, we wskazanym przez urząd terminie, na obowiązującym druku.
11. Wniosek analizowany będzie przez Zespół do spraw oceny wniosków o zastosowanie ulgi, powołany zarządzeniem dyrektora urzędu. Zespół dokona weryfikacji wniosku wraz z przedstawioną dokumentacją.

12. Zweryfikowany i kompletny wniosek wnioskodawcy wnioskującego o ulgę z tytułu należności całkowitej w kwocie równej lub wyższej 1500,00 zł, urząd przekazuje niezwłocznie do Wojewody Łódzkiego celem uzyskania opinii w zakresie możliwości zastosowania ulgi. Urząd po uzyskaniu opinii wojewody wydaje decyzję w zakresie zastosowanej ulgi lub decyzję odmowną.
13. W przypadku zweryfikowanego i kompletnego wniosku wnioskodawcy wnioskującego o ulgę z tytułu należności całkowitej w kwocie poniżej 1500,00 zł, Starosta wydaje decyzję w zakresie zastosowanej ulgi lub decyzję odmowną.

A. ODRACZANIE TERMINU SPŁATY (dotyczy wszystkich form wsparcia)

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego możliwe jest odroczenie terminu spłaty całości albo części należności.
2. Od należności, której termin płatności odroczone nie nalicza się odsetek ustawowych za okres od dnia wydania decyzji w przedmiocie odroczenia terminu płatności do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.
3. Jeżeli zapłata odroczonej należności nie zostanie dokonana w terminie określonym w decyzji, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od terminu płatności określonego w decyzji.

B. ROZŁOŻENIE NA RATY (dotyczy wszystkich form wsparcia)

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego możliwe jest rozłożenie na raty płatności całości albo części należności.
2. Liczbę i wysokość rat oraz terminy ich płatności określa decyzja administracyjna, przy czym okres spłaty może wynosić maksymalnie 24 miesiące.
3. Ilość i wysokość rat uzależniona jest od aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz od kwoty istniejącego zadłużenia z tytułu wypłaconego wsparcia.
4. Od należności, którą rozłożono na raty nie nalicza się odsetek ustawowych za okres od dnia wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie rozłożenia na raty do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.
5. Jeżeli zapłata rozłożonej na raty należności nie zostanie dokonana w terminie określonym w decyzji, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od terminu płatności określonego w decyzji.

C. UMARZANIE NALEŻNOŚCI

1. Należności wynikające z **art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze², art. 15zze⁴** mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
2. **Na wniosek** dłużnika, w tym prowadzącego działalność gospodarczą, mogą być zastosowane ulgi:
 - 1) **umorzenie w całości** – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
 - 2) **umorzenie w części** – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego.
3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

IV. POMOC PUBLICZNA

1. Udzielanie ulg w spłacie należności nie stanowi pomocy publicznej mającej na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Komunikacie Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).
2. Ulgi w spłacie należności (przewidziane w przepisach art. 15zzb ust. 17, art. 15zcc ust. 15, art. 15zdd ust. 16, art. 15zda ust. 15, art. 15zze ust. 16, art. 15zze² ust. 17 i art. 15zze⁴ ust. 14a ustawy o COVID-19) mogą być udzielane jako pomoc de minimis, o której mowa w art. 64 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, tj. zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniach Komisji (UE): nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 2013.352.1 z 24.12.2013 r.), nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 2013.352.9 z 24.12.2013 r.), nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. 2014.190.45 z 28.06.2014 r.).
3. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (na druku Urzędu) oraz zaświadczeniami o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu roku budżetowego i dwóch poprzedzających go lat budżetowych.
4. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień wydania decyzji przyznającej ulgę w spłacie należności.
5. Urząd wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis, Urząd wystawia Wnioskodawcy korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

V. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, informujemy, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowany przez Dyrektora,

- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania ulgi.
2. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
3. Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od decyzji starosty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, ul. Piotrkowska 86 za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy. Zgodnie z regulacją odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Po wniesieniu odwołania SKO będzie weryfikować zasadność decyzji starosty. Negatywne rozstrzygnięcie nie zamyka przedsiębiorcy możliwości kwestionowania przyznania ulg. Na rozstrzygnięcie SKO przysługuje skarga do właściwego miejscowego wojewódzkiego sądu administracyjnego.