**Dane Podmiotu:** Piotrków Trybunalski, dnia …........………....…

………………………………………..…

……………………………………..……

…………………………………….….…

**Tel**: ………………………………….….

**Dane Pełnomocnika / adres do korespondencji:**

………………………………………..…

……………………………………..……

**Tel**: ……………………………….….…

**UPOWAŻNIENIE**

## Ja, niżej podpisany/a ...………………………………………………………………………………….……..,

## ……………………………………………………………………………………………………………..…....(PESEL, a w przypadku braku nr PESEL - nr dowodu / paszportu / karty pobytu\*)

## reprezentujący/a Podmiot ..……………….……..…………………...……………………..............................,

(zgodnie z: KRS / CEIDG / dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego\*),

##  **upoważniam**:

## Pana/Panią ……………………………………………………………………………………………….…….,

## ……………………………………………………………………………………………………………..…....(PESEL, a w przypadku braku nr PESEL - nr dowodu / paszportu / karty pobytu\*)

## do reprezentowania Podmiotu przed Powiatowym Urzędem Pracy w Piotrkowie Trybunalskim,

## w sprawach dotyczących:

## wniosku o wydanie zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową\*,

## oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi\*,

## realizowanych w trybie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium RP, **w szczególności do:**

1. składania i odbioru dokumentów, udzielania wszelkich informacji oraz składania oświadczeń
i wyjaśnień, z zastrzeżeniem składania oświadczenia dotyczącego karalności;
2. składania podpisów pod dokumentami;
3. nanoszenia wszelkich poprawek na dokumentach.

Niniejsze pełnomocnictwo **nie upoważnia** do podpisywania oświadczenia o niekaralności w imieniu Podmiotu powierzającego pracę.

Pełnomocnictwo jest ważne od dnia ……………………… do dnia…………………..….. / do odwołania.

Oświadczam, że wskazany Pełnomocnik, zapoznał się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą- Upoważniony/Pełnomocnik, załączoną na odwrocie wskazanego upoważnienia

(dostępna również na stronie internetowej https://piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych)

.…………….….………….…………

 (czytelny podpis Podmiotu)

\*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu

**danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą – Upoważniony/Pełnomocnik**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Urząd informuje, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:** Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim,

ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Tryb., w imieniu którego działa Dyrektor Dane kontaktowe do :

* + **Administratora** –**tel. 446474526; adres e-mail:** **lopi@puppiotrkow.pl**
	+ **Inspektora Ochrony Danych**- **adres e-mail:** **lopi@puppiotrkow.pl ,**lub **iod@puppiotrkow.pl;**
1. **Dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie Pracy, **w celu realizacji**:
	* ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
	* ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
	* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
	* innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa wykonywanych przez PUP,

oraz **w celu realizacji** uprawnień określonych w upoważnieniu/pełnomocnictwie.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim będzie przetwarzał następujące **kategorie danych**: imię, nazwisko, PESEL i inne, jeśli zostały podane przez upoważaniającego (np. adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, nr i seria dowodu tożsamości).
2. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne**, jednak niezbędne do realizacji ww. celów.
3. Dane osobowe **nie będą** przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przenoszone do państwa trzeciego.
4. Dane osobowe **mogą zostać udostępnione** upoważnionym organom i instytucjom na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym (SYGNITY S.A.), radcy prawnemu lub podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę, np.: firmom nadzorującym oprogramowania, serwisującym sprzęt informatyczny, Poczcie Polskiej, Centrum Doręczeń PETEROX.
5. Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora **dostępu do swoich danych** osobowych, ich **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.
6. Dane przechowywane będą przez okres realizacji ww. celów oraz przez okres wynikający z Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. i innych przepisów prawa o archiwizacji, obowiązujących w Urzędzie.
7. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, uzyskać można u Inspektora Ochrony Danych.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**.**

**Administrator**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Tryb.