**Załącznik nr 2**

**do *Regulaminu przyznawania***

***wsparcia na rozwój przedsiębiorczości***

**Harmonogram rzeczowo- finansowy**

|  |
| --- |
| Realizator projektu preferuje zakup **nowych** przedmiotów w ramach udzielonego dofinansowania.  W przypadku wskazania udziału środków własnych w planowanym przedsięwzięciu, konieczne będzie udokumentowanie wydatkowania tych środków, w terminie złożenia rozliczenia z dokonanych zakupów. |

| Lp. | Wyszczególnienie zakupu | Środki własne | Środki z dotacji | Podstawa zakupu (faktura, rachunek, umowa sprzedaży) | Określić nowe/używane wyposażenie (słownie) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ podpis uczestnika projektu /

Do wniosku obligatoryjnie załączyć:

**Szczegółowe oferty handlowe** do wszystkich planowanych zakupów. Oferty powinny zawierać pełną nazwę zakupu jego symbol, parametry, ilość sztuk, pełny opis oraz wizualizację, a także cenę brutto w PLN.

W przypadku **zakupu mebli**, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. Dodatkowo w przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku zakupu mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.** Przedłożone oferty zakupowe, które zostaną zaakceptowane przez Urząd, są dla wnioskodawcy wiążące. Zmiana zakupu wymaga zgody Dyrektora PUP.

**Urząd zastrzega sobie prawo do proponowania zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez wnioskodawcę, z uwagi na celowość i oszczędność oraz zachowanie zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.**

**UWAGA!**

**Dofinansowania nie mogą być udzielone na:** podjęcie działalności gospodarczej: o charakterze sezonowym; w zakresie handlu obwoźnego, gastronomii obwoźnej i handlu akwizycyjnego; związanej z eksportem; w zakresie transportu drogowego rzeczy; w zakresie usług kurierskich; w zakresie handlu internetowego, w przypadku, kiedy stanowi on działalność przeważającą; w zakresie usług paramedycznych; związanej z auto- handlem i handlem jednośladami; w zakresie wypożyczania maszyn, urządzeń, sprzętu; tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy lub której wykonywanie zostało przez niego zawieszone; tożsamej z działalnością podmiotu, którego wnioskodawca jest udziałowcem, członkiem, wspólnikiem, komplementariuszem lub fundatorem; w lokalizacji, na którą Urząd udzielał wcześniej dofinansowania (przy podobnym profilu działalności), a który nie zapewnił dotychczasowym beneficjentom pomocy przewidywanych efektów ekonomicznych; której zakres może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych;

**Środki w ramach dofinansowania nie mogą być przeznaczone na sfinansowanie lub zakup:**

1. nieruchomości lub jej budowę,
2. domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów,
3. materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem elementów startowych,
4. zestawu mebli biurowych, sklepowych powyżej kwoty **5.000,00**zł brutto,
5. komputera, powyżej kwoty **4.000,00zł** brutto, (w ramach dofinansowania może być zakupiony tylko jeden komputer - zamiennie laptop lub tablet),
6. telefonu komórkowego,
7. sprzętu, rzeczy, towarów od członków rodziny Wnioskodawcy, a także osób poręczających i ich współmałżonków,
8. używanego sprzętu i rzeczy, jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu, tej samej klasy lub w wyjątkowych sytuacjach - klasy zbliżonej, jest niższa niż **15.000** zł brutto,
9. sprzętu używanego, materiałów do produkcji, zakupionych na umowę sprzedaży, których wartość nie przekracza 1.000,00zł brutto,
10. sprzętu, rzeczy używanych, które kiedykolwiek zostały zakupione ze środków publicznych,
11. używanego sprzętu elektronicznego i fotograficznego (komputer, drukarka, kserokopiarka, aparat fotograficzny itp.); sprzęt taki może być zakupiony tylko nowy, na podstawie faktury od **wyspecjalizowanych podmiotów**, i być fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej w jakimkolwiek charakterze i pochodzić z bieżącej produkcji; wyjątek stanowi używany sprzęt specjalistyczny o wartości rynkowej przekraczającej **30.000,00** zł brutto,
12. wydatków związanych z reklamą, w części przekraczającej **10%** wnioskowanej kwoty,
13. towaru handlowego (środki obrotowe), w części przekraczającej **40%** wnioskowanej kwoty,
14. środków obrotowych w przypadku działalności z zakresu budownictwa, lombardu, skupu złomu i makulatury,
15. samochodu osobowego lub dostawczego do 3,5 tony w części przekraczającej **40%** wnioskowanej kwoty,
16. rusztowań i akcesoriów szalunkowych w części przekraczającej **30%** wnioskowanej kwoty,
17. wydatków związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza, w części przekraczającej **10%** wnioskowanej kwoty,
18. mebli i remontu lokalu, jeżeli lokal ten stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy, za wyjątkiem pomieszczeń wyodrębnionych wyłącznie do prowadzenia planowanej działalności,
19. kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w części przekraczającej **10%** wnioskowanej kwoty,
20. sprzętu, urządzeń, wymagających potwierdzonych certyfikatem uprawnień, licencji, pozwoleń, których wnioskodawca nie posiada,
21. alkoholu i środków odurzających,
22. udziałów w spółkach,
23. leasingu lub zakupu ratalnego,
24. kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
25. alarmów, krat zabezpieczających, ubezpieczenia firmy i ubezpieczenia zakupywanego wyposażenia;
26. opłat administracyjnych i skarbowych, składek na ubezpieczenie społeczne,
27. zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
28. zapłatę odszkodowań albo kar umownych,
29. kosztów dostarczenia zakupów np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu,
30. zezwoleń, koncesji, licencji itp. uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych, kosztów szkoleń,
31. kosztu usługi rzeczoznawcy ani kosztu ustanowienia zabezpieczenia dofinansowania.

Przedmioty i usługi zakupione przez dotowanego w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem podejmowanej działalności, kwota na zakup komputera i samochodu może być wyższa.

**Załącznik Nr 1**

**do harmonogramu rzeczowo- finansowego**

**UZASADNIENIE ZAKUPÓW W RAMACH DOFINANSOWANIA**

Proszę uzasadnić konieczność zakupu wszystkich urządzeń, materiałów, towarów, sprzętu itp. wyszczególnionych w załączniku nr 2. W szczególności opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku dokonywania zakupu rzeczy: używanych lub **w walucie obcej**, uzasadnić potrzebę dokonania tego zakupu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ podpis uczestnika projektu/