

**ZASADY
PRYZYNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO
POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY
ABSOLWENTA**

**Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim**

Styczeń 2024

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsze Zasady ustanowiono na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 735ze zm);
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2022r. poz. 243);
4. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2023 poz. 221 ze zm.);
5. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (tj. Dz. U. 2023r., poz. 900 ze zm.);
6. Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011r. (tj. Dz. U. 2023, poz. 204);
7. Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 4 listopada 2016r. (tj. Dz. U. 2023r., poz. 1923);
8. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1570 ze zm.);
9. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1);
10. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9);
11. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia dnia 29 marca 2010.w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40);
12. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810);
13. Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 775);
14. Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1550 ze zm);
15. Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1610 ze zm.);
16. Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 17);
17. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U z 2023r., poz. 1465);

18. Ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 659);
19. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.);
20. Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 333 ze zm);
21. Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 2647 ze zm);
22. Ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 2805);
23. Ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r., poz. 170, ze zm.)

§2

Ilekróć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Piotrkowskiego;
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub osobę upoważnioną do zastępowania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, działających z upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm);
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243);
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm);
7. **Poszukującym pracy opiece osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2023r., poz. 1923), opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

8. **Poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
9. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
- **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 221) ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - **osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego** w rozumieniu ustawy o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 333) lub **prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej**, o którym mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2647) lub w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 2805) zatrudniających w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - **niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę**, o których mowa w ustawie prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.),
 - **żłobek lub klub dziecięcy** tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2023, poz. 204)
 - **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz.221) ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania;
10. **Środkach publicznych** – oznacza to środki finansowe Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej “Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1251 ze zm);
12. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznawaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.,ze zm. str. 1) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., ze zm str. 9);
13. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta;

14. **Umowie** – oznacza to umowę o refundację zawartą pomiędzy Starostą Piotrkowskim, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim lub inna osoba upoważniona, a wnioskodawcą;
15. **Komisji** – oznacza to Komisję ds. rozpatrywania wniosków w zakresie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;
16. **Kryteriach** – należy przez to rozumieć zasady oceniania i punktowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
17. **Wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez wnioskodawcę nowego stanowiska pracy poprzez zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn itp., w tym środków niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku i do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii; zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzoną stanowiskiem pracy;
18. **Doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez wnioskodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku; zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzoną stanowiskiem pracy;
19. **Refundacji** – zwrot kosztów poniesionych przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego absolwenta, w wysokości określonej w umowie;
20. **Członkach rodziny** – należy przez to rozumieć:
 - małżonka,
 - krewnych w linii prostej (osoby pochodzące jedna od drugiej; rozróżnia się tu linie wstępujących czyli rodziców, dziadków itd. oraz linie zstępujących czyli dzieci, wnuków itd.),
 - krewnych w linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjowie, kuzynowie itd.),
 - powinowatych (stosunek między małżonkiem i krewnymi małżonka). Linie proste i boczne powinowatych ustala się tak samo jak linie pokrewieństwa.

§ 3

Wnioskodawca składa kompletny wniosek sporządzone na wzorach dostępnych w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej (www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl).

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

§4

1. Starosta może z Funduszu Pracy zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - 1) dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej na podstawie art. 46 ust.1 pkt. 1 i 1a ustawy. O refundację ubiegać może się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i szkoła;
 - 2) dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna oraz skierowanego poszukującego pracy absolwenta, na podstawie art. 46 ust.1 pkt. 1b ustawy. O refundację ubiegać mogą się żłobki i kluby dziecięce, w zakresie bezpośredniego sprawowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
 - 3) dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna oraz skierowanego poszukującego pracy absolwenta, na podstawie art. 46 ust.1 pkt. 1c ustawy. O refundację ubiegać mogą się podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w zakresie świadczenia tych usług w miejscu zamieszkania;
2. Z upoważnienia Starosty, w zakresie o którym mowa w ust. 1, działa Dyrektor lub osoba upoważniona.
3. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na każde stanowisko pracy.

Kwota refundacji ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta z uwzględnieniem zatrudnienia przez okres 24 miesięcy:

 - skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - skierowanego opiekuna co najmniej w połowie czasu pracy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i szkoła.

Natomiast w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, zatrudniania przez okres 24 miesięcy:

 - skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie czasu pracy.
4. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażać lub doposażać stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta może złożyć wniosek o refundację kosztów do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
5. Refundacja, dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, żłobka, klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

6. Refundacja, dla producenta rolnego, stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
7. Refundacja, dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy *de minimis*.
8. Refundacja obejmuje wyposażenie/doposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble, narzędzia, oprogramowania – w wersji jednostanowiskowej, służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonej stanowisku i niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
9. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla żłobka, klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne jest skierowana do podmiotów, które zamierzają utworzyć miejsca opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzenia dla nich zajęć (miejsca integracyjne) oraz świadczyć usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania (w tym usługi mobilne).

§5

1. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Dyrektora uwzględniony w przypadku gdy Wnioskodawca łącznie spełnia poniższe warunki:
 - 1) W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola i szkoły:
 - a) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez siebie, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - b) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownikowi w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 - c) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r, poz. 221 ze zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z

- dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- d) nie zalega, w dniu złożenia wniosku, z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - e) nie zalega, w dniu złożenia wniosku, z opłacaniem innych danin publicznych,
 - f) nie posiada, w dniu złożenia wniosku, nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - g) nie był w okresie 2 lat, przed dniem złożenia wniosku, karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2023r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r, poz. 659);
 - h) zobowiąże się do spełnienia zapisów § 5 ust. 1 pkt. 1 lit. a i b regulaminu w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - i) nie posiada nieuregulowanych zobowiązań z tytułu otrzymania decyzji o obowiązku zwrotu pomocy publicznej;
 - j) nie jest objęty karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt. 1 i 4 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm);
 - k) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243);
- 2) w przypadku producenta rolnego:
- a) spełnia warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1, lit a-b d-k, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - b) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi działy specjalne produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przedłoży dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
- 3) w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, spełnia warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1, lit a-b, d-k, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Refundacji o której mowa w § 4 ust.1, nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§6

W ramach umowy o refundację nie może zostać skierowana/y:

- osoba bezrobotna, opiekun osoby niepełnosprawnej lub poszukujący pracy absolwent, którzy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową u wnioskodawcy oraz w podmiotach, w których wnioskodawca posiada udziały;
- osoba bezrobotna, opiekun lub poszukujący pracy absolwent, którzy wcześniej byli zatrudnieni u wnioskodawcy, w ramach innej umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy;
- małżonek wnioskodawcy.

§7

1. Refundacja nie będzie realizowana w przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę następujących kosztów zakupu:

- a) **wydatków dokonanych na podstawie umowy sprzedaży;**
- b) nieruchomości, surowców, materiałów, środków obrotowych;
- c) domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów;
- d) materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem elementów startowych, artykułów lub części zamiennych do świadczenia usług bądź produkcji, nie stanowiących środków trwałych (np. kosmetyki, towary handlowe, części zamienne),
- e) zestawu mebli biurowych, sklepowych powyżej kwoty **8.000,00zł brutto**;
- f) komputera, powyżej kwoty **6.000,00zł brutto**, na jedno stanowisko pracy może być zakupiony tylko jeden komputer (zamiennie laptop lub tablet);
- g) telefonu w kwocie przekraczającej **2.000zł brutto**,
- h) smartwatcha,
- i) materiałów biurowych w kwocie przekraczającej **1.000zł brutto**,
- j) wyposażenia miejsca pracy – czyli finansowanie rzeczy, przedmiotów, urządzeń przeznaczonych do podnoszenia standardów firmy, bądź wykorzystywanych nie tylko przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta (np. dywany, wykładziny, rozbudowane zestawy mebli, sofy, kanapy, klimatyzatory, zestawy zabawek, gier, książek, sprzęt sportowy, agregaty prądotwórcze, alarmy, monitoring, kraty zabezpieczające itp.);
- k) inwestycji i remontów;
- l) promocji i reklamy;
- m) spłaty zadłużeń;
- n) leasingu;
- o) kaucji, wniesienia udziałów do spółek;
- p) opłat administracyjnych i skarbowych,
- q) wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
- r) zezwoleń, koncesji, licencji itp. uprawniających do wykonywania danego typu czynności zawodowych;
- s) używanego sprzętu, rzeczy, jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu, tej samej klasy lub w wyjątkowych sytuacjach - klasy zbliżonej, jest niższa niż **30.000,00 zł brutto**, jeżeli wartość nowego sprzętu jest wyższa niż 30.000,00zł to zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą w/w maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą, (nie dotyczy zakupu samochodu);

- t) samochodu osobowego lub dostawczego do 3,5 tony, jeżeli nie jest on zasadniczym, głównym narzędziem pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta; maksymalna kwota refundacji - **40%** całości wnioskowanej kwoty (**zakup tylko na fakturę**);
 - u) samochodu, w przypadku gdy Wnioskodawca posiada w dokumencie potwierdzającym formę prawną kod PKD związany z transportem drogowym towarów, tj. **49.41.Z**;
 - v) stanowiska pracy w salonach gier hazardowych, w firmach typu agencje towarzyskie oraz firmach, których przedmiot działalności może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych;
 - w) wyceny rzeczoznawcy;
 - x) dostarczenia wyposażenia np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu;
 - y) wyposażenia stanowiska pracy od członków rodziny oraz od podmiotów, w których Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały oraz od poręczycieli i współmałżonków poręczycieli, a także zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wymienione powyżej;
 - z) wyposażenia na które podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
2. W uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem tworzonego stanowiska, kwota na zakup komputera i samochodu może być wyższa.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRYZNAWANIA REFUNDACJI

§8

1. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta składa wniosek o refundację, o którym mowa w §2 ust. 13 niniejszego Regulaminu wraz z odpowiednimi załącznikami. Wniosek w szczególności zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany;
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust.5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
 - 11) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 1-2

2. Producent rolny do wniosku załącza dodatkowo dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r, poz. 702);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację załączają dodatkowo szczegółowe oferty handlowe do wszystkich planowanych zakupów (z wyłączeniem ofert na narzędzia drobne) . **Oferty winny zawierać pełną nazwę przedmiotu/urządzenia i ewentualnie jego symbol, ilość, pełny opis oraz wizualizację, a także cenę brutto w PLN.**
W przypadku zakupu mebli, **niezbędne jest przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. Dodatkowo w przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Elementy wyposażenia/doposażenia bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku mebli ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.**
5. Wnioski o refundację ocenia Komisja, biorąc pod uwagę kryteria przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, wynikające z Karty oceny wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Przy ocenie wniosków o refundację Komisja dokonując wnikliwej analizy każdego wniosku, bierze pod uwagę zasadność przyznania środków, zdolność wnioskodawcy do właściwego wykorzystania przyznanych środków, zdolność zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku naruszenia warunków umowy.
7. Dyrektor zastrzega sobie prawo do proponowania zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez wnioskodawcę, z uwagi na celowość i oszczędność oraz zachowanie zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać uwzględniony:
 - a) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, jeżeli spełnia łącznie warunki, o których mowa § 5 ust. 1 lub jeśli spełnia łącznie warunki, których mowa w § 5 ust. 1, pkt. 1, lit. a, c-k oraz § 5 ust. 2;
 - b) w przypadku niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, jeżeli spełniają łącznie warunki, o których mowa § 5 ust. 1 lub jeśli spełnia łącznie warunki, których mowa w § 5 ust. 1, pkt. 1, lit. a, c-k oraz § 5 ust. 3;

- c) w przypadku producenta rolnego, jeżeli spełnia łącznie warunki, o których mowa § 5 ust. 1, pkt. 2 lub jeśli spełnia łącznie warunki, których mowa w § 5 ust. 1, pkt. 1, lit. a, c-k oraz § 5 ust. 4;
 - d) w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, jeżeli spełniają łącznie warunki, o których mowa § 5 ust. 1, pkt. 3 lub jeśli spełnia łącznie warunki, których mowa w § 5 ust. 1, pkt. 1, lit. a, c-k oraz § 5 ust. 5;
- oraz spełnią warunek § 8 ust. 3 i 4 i gdy złożony wniosek jest kompletny, a także prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 9. Wniosek, który uzyskał mniej niż **18** punktów, według oceny Komisji, nie może zostać zakwalifikowany do realizacji.
 - 10. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 18. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach stwierdzenia niezgodności zapisów we wniosku z Zasadami przyznawania refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, albo w przypadku wystąpienia naruszenia zasad celowości, racjonalności i efektywności gospodarowania środkami publicznymi przez Urząd.
 - 11. Urząd przyjmuje wnioski o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy w sposób ciągły, do wyczerpania posiadanych środków finansowych.
 - 12. Informacje o wyczerpaniu limitu środków i wstrzymaniu naboru wniosków ogłaszane są na stronie internetowej Urzędu.

§9

- 1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.
- 2. W przypadku przyznania refundacji Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji. Termin ten nie może być dłuższy, niż 1 miesiąc od daty otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
- 3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy przyznania refundacji.
- 4. Odmowa przyznania refundacji nie podlega zaskarżeniu.

ROZDZIAŁ IV

UMOWA O REFUNDACJĘ

§10

1. Zawarcie umowy o refundację, o której mowa w § 2 ust. 14 niniejszego Regulaminu, następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do tej czynności.
2. Umowa zawiera przede wszystkim zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) utworzenia stanowiska pracy oraz dokonania zakupów zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków w ramach wnioskowanych środków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w terminie do **jednego miesiąca** od dnia zawarcia umowy. Urząd będzie dokonywał refundacji kosztów, które zostaną faktycznie poniesione, w wyżej wskazanym terminie. Za koszty faktycznie poniesione uznaje się wydatki udokumentowane dowodem zapłaty.

Przedmioty i urządzenia, które będą zakupione, jako wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy, muszą być nieodzownie związane z tym stanowiskiem i służyć do bezpośredniego wykonywania pracy na stanowisku, przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - a) w sytuacji braku dostępności zaplanowanych zakupów dopuszcza się zakup innego sprzętu tożsamego z planowanym;
 - b) dopuszcza się zmiany w zaproponowanych cenach jednostkowych poszczególnych pozycji specyfikacji, w wysokości nieprzekraczającej 10% pierwotnej ceny, z zastrzeżeniem zachowania progów procentowych na zakup samochodu, mebli, komputera;
 - c) wahania cenowe przekraczające 10% proponowanej ceny oraz zmiany asortymentowe w wydatkach, wymagają ze strony Podmiotu wniosku o wyrażenie zgody na zmianę szczegółowej specyfikacji; wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmian;
 - d) zaproponowana zmiana asortymentu powinna być ściśle związana z charakterem tworzonego stanowiska pracy;
 - e) zaproponowany przez Podmiot wkład własny, musi zostać rozliczony w wysokości zadeklarowanej oraz dotyczyć zakupów ściśle związanych z tworzonym stanowiskiem pracy; zapisy lit. a, b, c nie mają zastosowania w odniesieniu do wkładu własnego Podmiotu;
- 2) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie faktycznie wydatkowanych kwot, w związku z wyposażeniem/doposażeniem stanowiska pracy, w terminie do **40 dni** od dnia zawarcia umowy;
- 3) zatrudnienia na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta z wynagrodzeniem nie niższym niż określone we wniosku, w terminie **do 14 dni** po odbiorze protokołu z kontroli odebranego stanowiska pracy;
- 4) zatrudniania skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na wyposażonym/doposażonym

stanowisku pracy, przez okres co najmniej 24 miesiące. Do okresu zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy nie wlicza się:

- urlopów bezpłatnych,
 - urlopów macierzyńskich, dodatkowych macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich,
 - urlopów wychowawczych,
 - urlopów na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowych na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - okresów nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - okresu tymczasowego aresztowania;
- 5) kontynuowania zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres **kolejnych 3 miesięcy**, po upływie ustawowo wymaganego okresu zatrudnienia (łącznie okres zatrudnienia wynosi **27 miesięcy**). Do okresu o którym mowa w pkt. 4 i 5 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r., poz. 170 ze zm);
- 6) zatrudniania, w przypadku refundacji o której mowa w § 4 ust.1 pkt. 1 skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 i 3, zatrudniania skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 7) utrzymania przez okres obowiązywania umowy stanowiska pracy wyposażonego/doposażonego w przedmioty, urządzenia zakupione w związku z przyznaną refundacją;
- 8) niezbywania zakupionego, w ramach refundacji, wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy przez cały okres obowiązywania umowy;
- 9) zatrudnienia innego skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na stanowisku refundowanym, w przypadkach określonych w pkt. 4, w terminie do 1 miesiąca od dnia powstania wakatu, w przypadku urlopu bezpłatnego i okresów nieusprawiedliwionej nieobecności, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.;
- 10) zatrudnienia innego skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, w terminie do 1 miesiąca od dnia powstania wakatu;
- 11) pisemnego powiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. o zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy o pracę i przekazania uwierzytelnionej kopii umowy o pracę do Wydziału Programów Rynku Pracy oraz osobie bezrobotnej, w celu przedłożenia w Wydziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego;
- 12) informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. o każdorazowym ustaniu zatrudnienia pracownika zatrudnionego na refundowanym stanowisku oraz

- przekazania uwierzytelnionej kopii świadectwa pracy – w terminie 7 dni od daty ustania stosunku pracy;
- 13) zgłaszania w PUP, każdorazowo oferty pracy dotyczącej skierowania osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta o kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami określonymi we wniosku o refundację;
 - 14) udostępniania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. wymaganych dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy;
 - 15) niezwłocznego powiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. o każdej zmianie nazwisk, adresów, dotyczących osób związanych z niniejszą umową oraz zmianie miejsca prowadzenia działalności, jej zawieszenia, zaprzestaniu jej prowadzenia lub innych okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
 - 16) Zmiana lokalizacji stanowiska utworzonego w ramach refundacji wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora;
3. Dyrektor może przedłużyć terminy wynikające z umowy, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy. Niniejsze wymaga uzasadnienia i udokumentowania.
 4. Podstawą zatrudnienia osoby bezrobotnej, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy objętego umową, jest imienne skierowanie wydane przez Urząd, przed dniem zawarcia umowy o pracę.
 5. Zatrudnienie osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, którzy nie posiadają imiennego skierowania, na refundowanym stanowisku, będzie powodowało niewywiązanie się z warunków umowy.
 6. Zatrudnienie osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w ramach umowy, nie może być powodem zmniejszenia wymiaru czasu pracy, ani rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami dotychczas zatrudnionymi.
 7. Wypłata refundacji w kwocie określonej w umowie, następuje na firmowy rachunek bankowy pracodawcy po przedłożeniu rozliczenia oraz innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty, stwierdzeniu przez PUP utworzenia stanowiska pracy oraz zatrudnieniu na wskazanym stanowisku skierowanej osoby bezrobotnej, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz po spełnieniu innych warunków umowy.
 8. Rozliczenie przyznanej refundacji dokonywane będzie według wartości **brutto**.
 9. Podmiot, niepubliczne przedszkole i szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany:
 - 1) do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1570 ze zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej, dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 2) W przypadku, gdy poniesiony wydatek przekracza kwotę refundacji, zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT następuje proporcjonalnie.
- 3) Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków należy przyjąć:
 - datę złożenia deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym w przypadku korzystania przez podatnika z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego;
 - datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku, występującego o zwrot podatku naliczonego.
- 4) Na potwierdzenie, że odzyskany podatek VAT dotyczy wydatków dokonanych w ramach przyznanej refundacji, podmiot, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany złożyć stosowane oświadczenie, przed dokonaniem zwrotu podatku na rachunek PUP.

W razie wątpliwości, co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT od towarów i usług, Urząd może zwrócić się do organu podatkowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.
- 5) Zwrotu podatku należy dokonać na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy, wskazany w umowie.
- 6) Podmiot, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do powiadomienia Urzędu o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawie do zwrotu podatku naliczonego w przypadku, gdy nabędzie to prawo po złożeniu rozliczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 oraz dokonania zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT w terminach o których mowa w § 10 ust. 9 pkt. 1.
- 7) Jeżeli podmiot, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne skorzysta z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub z prawa do zwrotu podatku naliczonego po upływie obowiązywania niniejszej umowy, jest zobowiązany zwrócić równowartość odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach otrzymanych środków w terminie określonym w § 10 ust. 9 pkt. 1.
- 10. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ma obowiązek przechowywać całość dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

11. Umowa obowiązuje przez okres należytego wywiązania się podmiotu, przedszkola, szkoły producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne z warunków określonych w umowie.
12. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Urząd zastrzega sobie możliwość zweryfikowania, w bazie danych ZUS, danych dotyczących okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, pracowników zatrudnionych w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANEJ REFUNDACJI

§11

1. Dyrektor uzależnia przyznanie refundacji od przedstawienia odpowiedniej formy zabezpieczenia środków, w przypadku żądania ich zwrotu.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, są:
 - a) poręczenie osób trzecich;
 - b) blokada rachunku bankowego;
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - e) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - f) zastaw na prawach i rzeczach.
3. Ostateczną decyzję dotyczącą zaproponowanej formy zabezpieczenia zwrotu środków, podejmuje Dyrektor, kierując się jego skutecznością.

§ 12

1. W przyjętym zabezpieczeniu, o którym mowa w § 11 ust. 2 lit. a, tj. poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego:
 - a) **przez dwie osoby fizyczne** - poręczyciele winni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o refundację i osiągać wynagrodzenie miesięczne, nie niższe niż **4.800,00 zł** brutto lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź renty, emerytury na takim samym poziomie;
 - b) **przez jedną osobę fizyczną** - poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o refundację i osiągać wynagrodzenie miesięczne, nie niższe niż **5.800,00 zł** brutto lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź renty, emerytury na takim samym poziomie);
 - c) poręczyciele winni być zatrudnieni w zakładach pracy, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe;
 - d) dopuszcza się poręczyciela, który jest rencistą lub emerytem, pod warunkiem nie przekroczenia przez niego 70 roku życia oraz przyznania świadczenia na okres nie krótszy niż 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o refundację.
2. W/w kryteria dotyczą zabezpieczenia jednego stanowiska pracy, wymagana liczba poręczycieli oraz poziom wynagrodzenia są uzależnione od ilości przyznanych stanowisk.
3. W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie przyznanej refundacji. Oświadczenie składane jest w siedzibie Urzędu lub w obecności notariusza.
4. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa,
 - b) osoba przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych

- decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych,
- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - d) osoba, która jest pracownikiem wnioskodawcy.
5. W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu wymagany dokumentem jest własnoręcznie wypełnione oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, na druku Urzędu. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu, oraz do wglądu przedkłada zaświadczenie swojego pracodawcy potwierdzające wysokość osiąganych dochodów i okres zatrudnienia.
 6. W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą wymaganymi dokumentami są zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami; poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą powinien złożyć również własnoręcznie wypełnione oświadczenie o uzyskanych dochodach, na druku Urzędu. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu.
 7. W przypadku poręczyciela będącego emerytem lub rencistą wymagany dokumentem jest wypełnione oświadczenie, na drukach Urzędu, o uzyskiwanych dochodach. Poręczyciel podpisem potwierdza prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu oraz do wglądu przedstawia oryginał dokumentu potwierdzającego wysokość otrzymywanych świadczeń (decyzja o ostatniej waloryzacji świadczenia przysługującego emeryturę, rentę).
 8. W przypadku, gdy poręczyciel:
 - a) jest w związku małżeńskim, wymagany jest do wglądu, akt małżeństwa;
 - b) jest wdową/wdowcem, wymagany jest do wglądu, aktu zgonu współmałżonka;
 - c) jest rozwiedziony, wymagany jest do wglądu wyrok sądowy lub zupełny odpis aktu rozwiązanego małżeństwa;
 - d) jest w separacji ustawowej, wymagany jest do wglądu wyrok sądowy;
 - e) jeżeli pozostaje w rozdzielności majątkowej, wymagany jest do wglądu akt notarialny albo wyrok sądowy.
 9. Poręczenia innych osób, będą rozpatrywane przez Dyrektora indywidualnie.
 10. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 2 lit. b Wnioskodawca winien posiadać środki finansowe w kwocie **150% kwoty wnioskowanej**, na każde stanowisko pracy, w celu dokonania blokady na rzecz PUP.
 11. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 2 lit. c Wnioskodawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie banku do wpłaty kwoty **150% kwoty wnioskowanej**, na każde stanowisko pracy, w przypadku żądania zwrotu przyznanej refundacji przez PUP.
 12. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 2 lit. d wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie Majątkowe, na druku Urzędu. Wybór aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku o wartości minimum **150% kwoty wnioskowanej**; na każde stanowisko pracy.
 13. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 2 lit. e, poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o refundację, w zakładach pracy, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe

lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **5.800,00 zł. brutto**.

14. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 2 lit. f **wymagane jest dokonanie wpisu do rejestru zastawów, prowadzonych przez sądy.**
15. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wysokość osiąganego przez poręczyciela wynagrodzenia.
16. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi wnioskodawca.
17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić innego poręczyciela, biorąc pod uwagę sytuację Wnioskodawcy lub interes Funduszu Pracy.

ROZDZIAŁ VI

ROZLICZENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

§13

1. W celu rozliczenia otrzymanych środków podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przekłada w Powiatowym Urzędzie Pracy:
 - a) wniosek o zwrot poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta wraz z rozliczeniem, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
Rozliczenie musi zawierać:
 - zestawienie kwot wydatkowanych, od dnia zawarcia umowy o refundację, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, kwoty wydatków muszą uwzględniać podatek od towarów i usług;
 - informację, o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na które Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
 - b) dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków tj. uwierzytelnione kopie faktur, rachunków oraz potwierdzenia dokonania zapłaty (oryginały dokumentów przedstawiane są do wglądu na żądanie Urzędu);
 - c) kopię ewidencji środków trwałych.
2. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszcząca się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
3. Rozliczenie kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione faktury, rachunki, z potwierdzeniem uregulowania płatności:
 - a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego, poprzez dowód KP lub adnotację na fakturze „zapłacono”;
 - b) w przypadku dokonania zapłaty w formie przelewu – dokument potwierdzający transakcję (przelew);
 - c) w przypadku płatności kartą płatniczą – dokument potwierdzający transakcję (przelew);
 - d) w przypadku płatności za pobraniem – oświadczenie sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty.
4. Płatności o wartości równej lub wyższej od **15 000,00zł** muszą zostać opłacone w formie przelewu.
Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - a) przy transakcjach dokonanych przelewem lub kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku, tj. datę księgowania operacji;
 - b) przy transakcjach gotówką – datę faktycznego dokonania płatności.

5. Nie dopuszcza się zakupu wyposażenia stanowiska pracy od członków rodziny oraz od podmiotów, w których Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały, oraz od poręczycieli i współmałżonków poręczycieli, a także zakup od firm pośrednictwa handlowego, komisów itp. jeżeli towar został dostarczony do sprzedawcy przez osoby wymienione powyżej. Zakup rzeczy używanych, jest dopuszczony tylko w sytuacji gdy został uwzględniony we wniosku.
6. **Zakup sprzętu, rzeczy używanych, jest dopuszczalny**, jeżeli wartość rynkowa nowego sprzętu, tej samej klasy lub w wyjątkowych sytuacjach - klasy zbliżonej, jest wyższa niż **30.000,00 zł brutto**, w takim przypadku **zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą w/w maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą (nie dotyczy zakupu samochodu);**
7. Rozliczenie kosztów **zakup**u **pojazdu** odbywa się wyłącznie w oparciu o **fakturę**, która musi zawierać szczegółowy opis zakupionego pojazdu, a w szczególności oznaczenie marki, rok produkcji, nr identyfikacyjny pojazdu.
8. W przypadku zakupu sprzętu (maszyn, urządzeń, pojazdów) używanego, wymagane jest przedstawienie: minimum dwóch ofert handlowych sprzętu używanego, o identycznych parametrach. W sytuacjach uzasadnionych, Urząd może wymagać przedstawienia wyceny dokonanej przez uprawniony podmiot (rzeczoznawcę), której koszt ponosi wnioskodawca. Niedoręczenie wymaganych dokumentów lub dokonanie zakupu rzeczy używanych bez zgody PUP, będzie skutkowało nieuznaniem zakupu oraz brakiem refundacji poniesionych wydatków.
9. W przypadku stwierdzenia, że ceny zakupionego sprzętu w porównaniu do wartości rynkowych są zawyżone lub znacznie odbiegają od cen podanych w rozliczeniu, Dyrektor może podjąć decyzję o nie zaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu.
10. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w **kwocie brutto**.
11. W przypadku zakupu samochodu należy przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny.
12. Urząd dopuszcza możliwość dokonywania zakupów w walucie obcej pod warunkiem uwzględnienia tej sytuacji we wniosku oraz uzyskania zgody Dyrektora. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
13. W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tłumacza przysięgłego.
14. PUP przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

§14

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt.1
3. Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 i 3, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 i 3, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, spadkobiercy zobowiązani są do zwrotu refundacji w kwocie wyliczonej proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

Umowę o refundację sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, dwa wraz z innymi dokumentami, przechowywane są w siedzibie Urzędu.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.

§17

Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe dla siedziby Urzędu.

§18

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.